



คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวง ใช้ประกอบการตรวจราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด อันส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

- | | |
|-----------|--|
| หมวดที่ 1 | อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมวดที่ 2 | แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมวดที่ 3 | แบบฟอร์ม |

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานในการตรวจ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ตุลาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด	1
(1.1) อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด	3
(1.2) โครงสร้างแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลักและหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจ ที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	4
หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด	7
แผนงานบูรณาการสร้างความปลอดภัยและสวัสดิภาพแรงงาน	
(2.1) โครงการสังคมสร้างสุข พลังสร้างชาติ	9
แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์	
(2.2) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	13
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	
(2.3) โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน	16
(2.4) โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE Number One)	20
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน	
(2.5) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	24
(2.6) โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ด้านอาชีพ	29
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
แผนงานรองพัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน	
ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	35
กิจกรรมหลัก ประสานการให้บริการด้านแรงงาน	
(2.7) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า)	37
(2.8) กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน	40
(2.9) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	42
(2.10) โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	44
(2.11) การประสานการให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวง	48
กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	
(2.12) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือและติดตาม ผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	53
(2.13) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)	55
(2.14) โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในพื้นที่ เขตเศรษฐกิจพิเศษ	57
(2.15) โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด	60

	หน้า
ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน	
กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน	
(2.16) การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	64
(2.17) โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของ สถานประกอบการ	73
กิจกรรมหลัก จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและ ต่างประเทศ และติดตามผลการดำเนินงาน	
(2.18) โครงการสนับสนุนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน ระดับจังหวัด	76
(2.19) การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	79
(2.20) โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	88
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย	
(2.21) การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	93
หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม	97

หมวดที่ 1

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**โครงสร้างแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลักและหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจ
ที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก งาน/ โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย การทำงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานบูรณาการสร้างความปรองดองและ สมานฉันท์				
โครงการสังคมสร้างสุข พลังสร้างชาติ กิจกรรม ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ ตามระบอบประชาธิปไตยและแนวทางพระราชดำริ แก่แรงงานใน/นอกระบบ และประชาชนที่เข้า โครงการ	16,657,800	76 จังหวัด	กลุ่มงานสนับสนุน เครือข่ายและประสาน ภูมิภาค	39 จังหวัด
แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าว และการค้ามนุษย์				
โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กิจกรรม จัดทำและขับเคลื่อนมาตรการเชิงนโยบาย ในการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	11,495,900	1 เรื่อง	กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์	
แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด				
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด กิจกรรม ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ประกอบด้วย 2 โครงการย่อย คือ - โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา - โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE Number One)	21,742,000 8,515,000 (13,227,000) 3,227,000	13,170 คน	กลุ่มงานสนับสนุน เครือข่ายและประสาน ภูมิภาค กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์	- โอนให้กรม สุขภาพจิต 10,000,000 บาท - โอนให้สำนักงาน แรงงานจังหวัด 76 จังหวัด
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพ แรงงาน				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้	90,068,000	380 คน	กลุ่มงานสนับสนุน เครือข่ายและประสาน ภูมิภาค	บัณฑิตแรงงาน 380 คน ให้บริการ ประชาชนในพื้นที่ 41,800 คน

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายการทำงาน	หน่วยงานรับผิดชอบในส่วนกลาง	หมายเหตุ
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรม จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	86,745,000	19,920 คน	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ				
แผนงานรองพัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน				
ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับการด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ประสานการให้บริการด้านแรงงาน - การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน 5,349,000 217,650 ราย - กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดย อสร. 540,000 76 กิจกรรม - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 52,236,000 7,255 คน - โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค 14,865,800 7,255 คน - การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ 268,000 ราย กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน - การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน 8,230,300 87,060 คน - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 280,000 76 จังหวัด - การบริหารจัดการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 4,104,000 107,200 ราย - โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ 203,800 9 จังหวัด - การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด 4,001,800 76 ฉบับ			กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค <	

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก งาน/ โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย การทำงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการ บริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ การเตือนภัยด้านแรงงาน - การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด - การสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลน แรงงานของสถานประกอบการ กิจกรรมหลัก จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด - การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ค่าจ้างของจังหวัด - โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ประจำปี พ.ศ. 2562	15,239,300 5,362,400 2,772,000 6,096,4000 2,000,000	380 เล่ม/ปี 1 เรื่อง 76 จังหวัด และ กทม. 1 เรื่อง 1 เรื่อง	กลุ่มงานวิชาการ เศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน สำนักงาน คณะกรรมการค่าจ้าง กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย				
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการ - โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ	3,964,800	ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด	กองแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	

หมวดที่ 2

หมวดที่ 2

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

โครงการสังคมสร้างสุข พลัสสร้างชาติ

ในการดำเนินงานโครงการเป็นการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2561 แผนงาน โครงการ กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัด ปรากฏตามตารางความเชื่อมโยง ดังนี้

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2561	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
แผนงาน	แผนงานบูรณาการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์
โครงการ	โครงการสังคมสร้างสุข พลัสสร้างชาติ
ตัวชี้วัดโครงการ	เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานทั้งใน/นอกระบบ และประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ 3,730 คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ
กิจกรรมหลัก	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยและแนวทางพระราชดำริแก่แรงงานใน/นอกระบบ และประชาชน
ตัวชี้วัดกิจกรรม	จำนวนแรงงานทั้งใน/นอกระบบ และประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ 3,730 คน
งบประมาณ (39 จังหวัด)	16,657,800 บาท

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมกิจกรรมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยผ่านกลไกประชารัฐ ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่

1.2 เพื่อส่งเสริม/พัฒนาแรงงานนอกระบบ ให้มีความรู้ในการพัฒนาอาชีพและต่อยอดอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีงานทำ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ ความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐและประชาชนในระดับพื้นที่

2. เป้าหมายงาน

ประชาชนวัยแรงงานที่เป็นแรงงานในระบบ แรงงานนอกระบบ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ 39 จังหวัด เป้าหมาย 3,730 คน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด
เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานทั้งใน/นอกระบบ และประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ 3,730 คน	3,730 คน 39 จังหวัด	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ 2 กิจกรรม คือ 1. ดำเนินการส่งเสริม/พัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่แรงงานนอกระบบ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างความปรองดองในระดับพื้นที่ ร่วมกับแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริม/พัฒนาอาชีพ และประชาชน โดยผ่านกลไกรัฐสภา (อาสาสมัครแรงงาน เครือข่ายด้านแรงงาน แกนนำแรงงานนอกระบบ)

3. รูปแบบการทำงาน

โครงการสังคมสร้างสุข พลัสสร้างชาติ เป็นการดำเนินงานในพื้นที่ 39 จังหวัด โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดกิจกรรม 2 กิจกรรม คือ 1. เพื่อส่งเสริม/พัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่แรงงานนอกระบบ 2. ส่งเสริมและสร้างความปรองดองในระดับพื้นที่ ร่วมกับแรงงานนอกระบบและประชาชนทั่วไป โดยผ่านกลไกประชารัฐ ทั้งนี้รูปแบบการดำเนินงานในการสร้างความปรองดองฯ ทางสำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของบริบทและพื้นที่ของจังหวัด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลาง ดำเนินการขออนุมัติโครงการและการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 39 จังหวัด เพื่อดำเนินการโครงการ จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

รายการ	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม/พัฒนาอาชีพ แก่แรงงานนอกระบบ		กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและสร้างความปรองดอง ในระดับพื้นที่		รวม งบประมาณ (บาท)
	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	
ส่วนภูมิภาค (39 จังหวัด)	3,730	9,963,400	- แรงงานนอกระบบ/ประชาชน ทั่วไป 3,730 คน - อาสาสมัครแรงงาน 4,318 คน	6,694,400	16,657,800

4.2 ส่วนภูมิภาค

4.2.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด 39 จังหวัด จำแนกตามภาค ดังนี้

- (1) ภาคกลาง ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ฉะเชิงเทรา ตราด
- (2) ภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดตาก เพชรบูรณ์ น่าน แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน
แพร่

(3) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา เลย อุบลราชธานีหนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ หนองบัวลำภู อุดรธานี สกลนคร

(4) ภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดตรัง พังงา สตูล กระบี่ สงขลา พัทลุง ปัตตานี นราธิวาส ยะลา

4.2.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 39 จังหวัด ดำเนินการ 2 กิจกรรม ดังนี้

❖ กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม/พัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่แรงงานนอกระบบ รูปแบบการดำเนินงาน

(1) อาสาสมัครแรงงาน ดำเนินการหากลุ่มเป้าหมาย โดยทำการสำรวจความต้องการฝึกอาชีพของแรงงานนอกระบบและประชาชนในพื้นที่ พร้อมกับเสนอกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

(2) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและหลักสูตรที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามความเหมาะสม

(3) ดำเนินการพัฒนาอาชีพตามความต้องการกลุ่มเป้าหมายตามข้อ (1) พร้อมสอดแทรกแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตให้แก่กลุ่มเป้าหมาย การให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ให้ความรู้เรื่องสิทธิของผู้ประกันตนตามมาตรา 40 พร้อมกับเชิญชวนแรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบประกันสังคม เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

(ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1)

❖ กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและสร้างความปรองดองในพื้นที่ ร่วมกับแรงงานนอกระบบ และประชาชน โดยผ่านกลไกประชารัฐ

รูปแบบการดำเนินงาน

(1) จัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างความปรองดอง ระหว่างกลุ่มที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ อาสาสมัครแรงงาน และประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี ด้วยประเพณี ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เป็นต้น ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรม ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1

(2) จัดเวทีให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างเครือข่ายด้านแรงงาน และการหนุนเสริมการสร้างทัศนคติที่ดีต่อประเทศชาติ/หน่วยงานของรัฐ ให้ความสอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและบริบทในพื้นที่จังหวัด โดยสอดแทรกความรู้เรื่องสิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สร้างเครือข่าย

(ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3)

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค.60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1. ส่งเสริม/พัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แก่แรงงานนอกระบบ		→	3,730 คน									
2. ส่งเสริมและสร้างความปรองดองในพื้นที่ ร่วมกับแรงงานนอกระบบ และประชาชน โดยผ่านกลไกประชารัฐ							→		39 จังหวัด			

6. การรายงานผล

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ดำเนินการโดย

(1) แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม สรุปผลการประเมิน พร้อมภาพการจัดกิจกรรม ส่งสำนักตรวจและประเมินผล ภายในไตรมาสที่ 3

(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 (ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2560) และ 2 (ภายใน 30 มิถุนายน 2561) ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยใช้รูปแบบ System Model ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ ทั้งนี้การจัดทำรายงานของแต่ละกิจกรรมขอให้รายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักตรวจและประเมินผลภายในไตรมาสที่ 3

หมายเหตุ : แบบรายงานผล ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 39 จังหวัด รายงานผลการจัดกิจกรรม ส่ง สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทาง email : workplace-2559@outlook.co.th พร้อมจัดส่งเป็นเอกสารอีกครั้ง

โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- 1.2 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้เป็นรูปธรรม

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ในแผนงาน : 4.7 จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

โครงการ/ผลผลิต : โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ประเทศไทยมีแนวทาง/มาตรการเชิงนโยบาย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการป้องกันการค้ามนุษย์ (จำนวน 1 เรื่อง)	1) ร้อยละของการนำมาตรการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)	จำนวนแผนปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (1 แผน)	1) จำนวนแผนปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงานของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 แผน) 2) จำนวนการขับเคลื่อน/ติดตาม/รายงานผลการขับเคลื่อนแผนฯ (11 ครั้ง/ฉบับ) 3) จำนวนรายงานสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ประจำปี งบประมาณ 61 (1 เล่ม)

3. รูปแบบของการทำงาน

- 1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ขับเคลื่อนการทำงานในลักษณะบูรณาการการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านกลไกของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด.... ที่จัดตั้งจังหวัดละ 1 แห่ง เพื่อป้องกันและขจัดปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่
- 2) ให้ความสำคัญกับการสร้างช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสาร ร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม (NGOs) ในพื้นที่ เพื่อหาข่าวการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงาน
- 3) จัดให้มีการร่วมบูรณาการตรวจสอบประกอบกิจการ/นายจ้างกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ ตามการข่าวที่ได้รับจากภาคีเครือข่ายในพื้นที่ รวมทั้งกำหนดแผนการตรวจบูรณาการและดำเนินการตรวจตามแผนร่วมกัน
- 4) ร่วมบูรณาการตรวจแรงงานต่างด้าวแอเซียพคนไทย ตามคำสั่ง คสช. 101/2557 ตามเป้าหมายที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำหนดร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคงและฝ่ายปกครองในพื้นที่ เช่น ตลาดสด ตลาดชุมชน ตลาดนัด ร้านค้ารายย่อยในห้างสรรพสินค้า ฯลฯ
- 5) สร้างการรับรู้ให้กับแรงงานหรือสถานประกอบกิจการโดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ควบคู่ไปกับการรณรงค์สร้างจิตสำนึกและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารท้องถิ่น รวมทั้งร่วมส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุม/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 **แบบฟอร์ม 1** ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2559 -2563 (**ภายในเดือน ต.ค. 60**)

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด เสนอแผนปฏิบัติการฯ ที่ร่วมจัดทำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ และส่งแผนปฏิบัติการฯ.... ให้กระทรวงแรงงานรับทราบ (**ภายใน สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ต.ค. 60**)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหรือประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน/ติดตาม การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เดือนละ 1 ครั้ง (**พ.ย. 60 - ก.ย.61 รวมจำนวน 11 ครั้ง**)

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ **แบบฟอร์ม 2** ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนถัดไป (**พ.ย. 60 - ก.ย. 61 รวมจำนวน 11 ฉบับ**)

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการ ค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 **แบบฟอร์ม 3** ให้กระทรวงแรงงาน ภายในเดือนกันยายน 2561 (**จำนวน 1 เล่ม**)

หมายเหตุ

- 1) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อยู่ระหว่างประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำระบบการรายงานประจำเดือน ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อระบบ พร้อมใช้งานแล้วจะได้ประสานแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดให้ดำเนินการรายงานผ่านระบบ ดังกล่าวต่อไป
- 2) รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... (ทุกวันที 5 ของเดือน) ขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moltraffic3458@gmail.com

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1) สจร. จัดประชุม/ ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการค้ามนุษย์ด้าน แรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2561	←→ 1 แผน											
2) สจร. เสนอแผนฯ ที่ ร่วมจัดทำกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ และส่งแผนฯ ให้ รง. รับทราบภายในสัปดาห์ สุดท้ายของเดือน ต.ค. 60	←→ 1 ครั้ง/ แผน											

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
3) สจร. จัดประชุมหรือ ประสานหน่วยงานใน พื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน/ ติดตามการปฏิบัติตาม แผนที่ได้รับอนุมัติ/ เห็นชอบจากผู้ว่าราชการ จังหวัด เดือนละ 1 ครั้ง		← 1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	→ 1 ครั้ง
4) สจร. รายงานผลการ ดำเนินการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการฯ ให้ รง. ทราบ ทุกวันที่ 5 ของ เดือนถัดไป		← 1 ครั้ง/ ฉบับ	1 ครั้ง/ ฉบับ	1 ครั้ง/ ฉบับ	1 ครั้ง/ ฉบับ	1 ครั้ง/ ฉบับ	1 ครั้ง/ ฉบับ	1 ครั้ง/ ฉบับ	1 ครั้ง/ ฉบับ	1 ครั้ง/ ฉบับ	1 ครั้ง/ ฉบับ	→ 1 ครั้ง/ ฉบับ
5) สจร. จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการค้ามนุษย์ด้าน แรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 61 ให้ รง. ภายในเดือน ก.ย.61												← 1 ครั้ง/ เล่ม

6. การรายงานผล

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานของแต่ละจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รายเดือน) ให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน **(11 ครั้ง/ฉบับ)**

2) สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานของแต่ละจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รายปี) ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในเดือนกันยายน 2561 **(1 ครั้ง/เล่ม)**

7. พื้นที่ดำเนินการ : ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์
ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ศปคร.)
โทรศัพท์ 0 2232 1075, 1099
โทรสาร 0 2248 1378
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moltraffic3458@gmail.com

9. เอกสารแนบ :

9.1 **แบบฟอร์ม 1** แผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

9.2 **แบบฟอร์ม 2** แบบรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

9.3 **แบบฟอร์ม 3** แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จังหวัด....

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1) เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ตระหนักในปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหายา
- 1.2) เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ต่ำกว่า 10 คนลงมา

2. เป้าหมายงาน

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ที่ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 13,170 คน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ - สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำใจเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด - จำนวนแรงงานในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่	76 จังหวัด 4,390 แห่ง 13,170 คน	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด = สถานประกอบการ(ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 5 แห่งๆละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 13,170 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ต้องแสดงความจำใจเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 4,390 แห่ง ตามแบบรง.03.1

4. แนวทาง/ขั้นตอนการทำงาน

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรีกษา เน้นนา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

(กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานในสปก. ต่ำกว่า 10 คน อำเภอละ 15 คน x จำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับ โครงการโรงงานสีขาว และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) โครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ อาทิเช่น เรื่อง การป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด ฯลฯ

ผลผลิต : อาสาสมัครมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกัน แก่ไขและ
เฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้าง ใน
สถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อการป้องกัน แก่ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรีกษา นำาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับ ยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1 หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำ ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาล เป็นต้น

3.2 หากสถานประกอบการแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงาน ส่งต่อข้อมูลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเข้าไปให้คำปรีกษา แนะนำการดำเนินกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์โครงการ

3.3 หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งให้สำนักงานตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และรายงานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA)

กิจกรรมที่ 2 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกัน แก่ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 สอดแทรกกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ระหว่างอาสาสมัครแรงงาน เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ตลอดจนให้คำปรีกษา ชี้แนะทำความเข้าใจในการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อพัฒนาการทำงานในปีต่อไป และสร้างเครือข่ายแรงงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำสรุปผลการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สิ่งที่พบจากการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป) จัดทำทำเนียบรายชื่อเครือข่าย สถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หรือสร้างกลุ่มไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน

ผลผลิต : การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมองในการดำเนินงานป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

ผลลัพธ์ : เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านแรงงานในการทำงานด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผลกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

5. แผนการปฏิบัติงาน/งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมประชุม รณรงค์แจกสื่อ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในห้วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4 (ตุลาคม 2560 – กรกฎาคม 2561)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 8,515,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ปปส.	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177		



แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่จังหวัด.....

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....

ประกอบกิจการ.....

จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ขอแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

☐ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการของตน อาทิเช่น
ติดสื่อ ประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันยาเสพติด ติดป้ายประกาศสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
ด้านภัยยาเสพติด การให้ความรู้/คำแนะนำเกี่ยวกับโทษพิษภัยของยาเสพติดและการบำบัดรักษากับลูกจ้าง/
พนักงานในสถานประกอบการ ฯลฯ

☐ สมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว

☐ มีกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

☐ อื่น ๆ อาทิเช่น การเข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

.....

๒. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

☐ อาสาสมัครแรงงาน ตำบล.....

☐ บัณฑิตแรงงาน

☐ เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานชุมชน ตำบล.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

E-mail.....

ลงชื่อ

()

เจ้าของสถานประกอบการ/ผู้แจ้งความจำนง

วัน/เดือน/ปี

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE Number One)

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 3) เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถาน

ประกอบการ

- 4) เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

2. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังรอบ ๆ สถานประกอบการและชุมชนในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การกำหนดเป้าหมาย ปี 2561 มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ใหม่ จำนวน 171 แห่ง และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ จำนวน 101 แห่ง

เงื่อนไขบังคับ งบรายจ่ายอื่นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้ในงานอื่นได้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน เชิงคุณภาพ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE /ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 แห่ง เชิงคุณภาพ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเดิมที่ยังคงอยู่อย่างน้อยร้อยละ 70 - จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ใหม่</u> ในสถานประกอบการทั่วประเทศ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม <u>ที่มีอยู่เดิม</u> จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ใหม่</u> ในสถานประกอบการ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม <u>ที่มีอยู่เดิม</u> จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใน ส ต น ก ร ประกอบการ 4. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น และพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับ สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือน มกราคม 2561 เดือนเมษายน 2561 เดือนกรกฎาคม 2561 และเดือนตุลาคม 2561

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1. รณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ใหม่</u> ในสถานประกอบการ	←											→
2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม <u>ที่มีอยู่เดิม</u> จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559	←											→
3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ	←											→
๔. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส			↔			↔			↔			↔

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยให้รายงานในวันที่ 5 ของเดือน มกราคม 2561 เดือนเมษายน 2561 เดือนกรกฎาคม 2561 และวันที่ 15 ตุลาคม 2561 และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

7. พื้นที่การดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน

- 9.1 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ 2561
- 9.2 แบบรายงานการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ 2561
- 9.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
TO BE NUMBER ONE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประจำปีไตรมาส

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์การจัดสรร

๑. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการทั่วประเทศ
๒. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิมจนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๓. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การจัดสรรงบประมาณในปีนี้มุ่งรณรงค์ ส่งเสริมชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั้งจำนวนที่มีอยู่เดิมจนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และเป้าหมายที่จังหวัดได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีสัดส่วนการจัดงบประมาณตามจำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจฯ ดังกล่าว ดังนี้

จำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ (แห่ง)	จำนวน (จังหวัด)	จัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๑ – ๓ แห่ง	๖๐	๓๙,๐๐๐	๒,๓๔๐,๐๐๐
๔ – ๖ แห่ง	๙	๔๑,๐๐๐	๓๖๙,๐๐๐
๗ – ๙ แห่ง	-	๔๓,๐๐๐	-
๑๐ – ๑๒ แห่ง	๓	๔๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
๑๓ – ๑๕ แห่ง	-	๔๗,๐๐๐	-
๑๕ แห่งขึ้นไป	๔	๔๙,๐๐๐	๑๙๖,๐๐๐

การติดตามและประเมินผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้รวบรวมข้อมูลจากสำนักงานแรงงานจังหวัด กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติกับพื้นที่ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินงานตามโครงการฯ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ สำหรับไตรมาสที่ ๔ ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้บัณฑิตแรงงานเป็นสื่อกลางในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และภารกิจของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
- 1.2 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น
- 1.3 เพื่อให้ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ในแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลผลิตภาพแรงงาน

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ร้อยละ 40 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน จำนวน 41,800 คน
(บัณฑิตแรงงาน 1 คน:ประชาชน 110 คน)

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 40 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิต
แรงงาน 41,800 คน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน เชิงคุณภาพ: จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 41,800 คน	จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน	1.จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดปัตตานี 135 คน 2. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดยะลา 76 คน 3. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดนราธิวาส 111 คน 4. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดสงขลา 58 คน

3. รูปแบบของการทำงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการดำเนินงานโดยเจ้าผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา และเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย จำนวน 380 คน ปฏิบัติงานเป็นบัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำตำบล และบัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ด้วยความมุ่งหวังที่จะสร้างงานให้กับบัณฑิตที่ว่างงาน สามารถตั้งถิ่นฐานในพื้นที่ ลดปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน ปลุกฝังสำนึกรักบ้านเกิด มีส่วนร่วมแก้ปัญหาของท้องถิ่นตนเอง ทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการด้านแรงงานได้โดยสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจด้านความมั่นคง เพื่อเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางในการประสานบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงานในระดับอำเภอเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการขออนุมัติโครงการและการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

รายการ	บัณฑิต แรงงาน	ศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ	งบค่าตอบแทน บัณฑิตแรงงาน (บาท)	ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน อื่น (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
1) ส่วนภูมิภาค			71,820,000	13,043,100	84,863,100
1.1) จังหวัดปัตตานี	135 คน	12 ศูนย์	25,515,000	4,241,640	29,756,640
1.2) จังหวัดยะลา	76 คน	8 ศูนย์	14,364,000	2,889,840	17,253,840
1.3) จังหวัดนราธิวาส	111 คน	13 ศูนย์	20,979,000	4,476,500	25,455,500
1.4) จังหวัดสงขลา	58 คน	4 ศูนย์	10,962,000	1,435,120	12,397,120
2) ส่วนกลาง	-		-	5,204,900	5,204,900
รวมทั้งสิ้น	380 คน	37 ศูนย์	71,820,000	18,248,000	90,068,000

4.2 ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยสำนักงานแรงงาน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำสัญญาจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่ มาทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานในเขตพื้นที่เป้าหมายและประจำสำนักงานแรงงานจังหวัด ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ จำนวน 380 คน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 (12 เดือน) อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง 0203.3/ว 1678 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2557) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินเป็นประจำทุก 3 เดือน (ทุกไตรมาส)

2) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรอบ 12 เดือน และการต่อสัญญาจ้างให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตราค่าจ้างของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมินฯฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

- ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาขอบหมายงานและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบัณฑิตแรงงานภายใต้นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จังหวัดชายแดนภาคใต้ แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2560 – 2562 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 แผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560 - 2564 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณและผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.3 ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2560–2562 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560–2564 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย กิจกรรมในการดำเนินงาน 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน และกิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน โดยมีการทำงานในแต่ละกิจกรรมดังนี้

4.4.1 กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยบัณฑิตแรงงานประสานการให้บริการด้านแรงงาน เช่น การส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาทักษะอาชีพ การดำเนินงานประกันสังคม ฯลฯ จัดกิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม จัดกิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน

4.4.2 กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ เป็นการดำเนินงานโดยส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน บันทึก ประมวลผลข้อมูลด้านแรงงาน จัดทำรายงานผลการสำรวจและนำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ สรุปส่งข้อมูลให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน รวมทั้งเสนอแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณ

4.4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้ตามแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดแผนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตแรงงานไว้จำนวน 1 ครั้ง โดยส่วนกลาง ทั้งนี้ส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานได้ตามความเหมาะสม

4.4.4 กิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน ประกอบด้วย การดำเนินงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ นิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1.ประสานการให้บริการด้าน แรงงาน												41,800 คน
2. ดำเนินงานศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ	37 ศูนย์											
2.พัฒนาศักยภาพบัณฑิต แรงงาน												2 ครั้ง
3. บริหารจัดการงานบัณฑิต แรงงาน												146 ครั้ง

6. การรายงานผล

6.1 ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

6.2 ขอให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) (แบบ บรง.1)

2) แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (แบบ บรง.1(เงิน))

3) แบบรายงานโครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (แบบ บรง.1-1)

4) แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)

5) แบบรายงานกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)

6) แบบรายงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (แบบ บรง.1-4)

7) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบ บรง.2)

8) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบ บรง.3)

9) แบบรายงานความประทับใจในการทำงาน (SMS : Success small Story)
(แบบ บรง.4)

10) แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล)
(แบบ บรง.4-1) ให้เก็บไว้ที่สำนักงาน

6.3 ขอให้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการ
ประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2561 (แบบ บรง.5)

หมายเหตุ แบบรายงาน บรง.1-1 , บรง.1-2 , บรง.1-3 , บรง.1-4 ขอให้รายงานตามแบบฟอร์ม
อิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าถึงได้จาก www.mol.go.th/รวมลิงค์ระบบสารสนเทศกระทรวงแรงงาน/
แบบรายงานบัณฑิตแรงงานออนไลน์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ :

สำนักตรวจและประเมินผล

โทร : 02-232-1477, 02-232-1321 โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177

โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

1. วัตถุประสงค์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือกำลังแรงงานผู้เดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีโอกาสนในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (ReSkill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อให้แรงงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อพึ่งพาตนเอง และสามารถช่วยเหลือกันในชุมชนท้องถิ่นได้ รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชารัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้กำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ จำนวน 19,920 คน และแรงงานมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยคนละ 3,000 บาท ต่อปี

2. เป้าหมายของงาน

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> - จำนวนกำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ จำนวน 19,920 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> - แรงงานมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยคนละ 3,000 บาท ต่อปี	<u>ตัวชี้วัดระดับพื้นที่</u> - จำนวนกลุ่มอาชีพจัดตั้งใหม่โดยอย่างน้อย 1 กลุ่ม - จำนวนการฝึกอาชีพสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อย 1 รุ่น - จำนวนการฝึกอาชีพช่างชุมชนอย่างน้อย 1 รุ่น - โครงการที่สามารถดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 19,920 คน โดยแบ่งเป็น - จ้างงานเร่งด่วน จำนวน 5,552 คน - พัฒนาทักษะฝีมือ จำนวน 14,368 คน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม คือ จ้างงานเร่งด่วนร้อยละ 20 และ พัฒนาทักษะฝีมือ ร้อยละ 80 - สำนักงานแรงงานจังหวัด สำรวจและจัดทำแผน / โครงการ ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ - สำนักงานแรงงานจังหวัดนำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพและประสานหน่วยฝึก ดำเนินการฝึกอบรม - สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ - สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานโดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกวันที่ 30 ของเดือน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
			- สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ - สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (ต.ค. 60-มี.ค. 61) - หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 5 เมษายน 2561 - เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย.-ก.ย. 61) - หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2561 เพื่อส่วนกลางจะได้ดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดที่มีความจำเป็นต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมโดยส่วนกลาง (คณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ (รูปเล่ม) ภายใน วันที่ 31 สิงหาคม 2561

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ให้จังหวัดจัดทำโครงการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในสัดส่วนกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนฯ งบประมาณร้อยละ 20 และกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือประมาณร้อยละ 80

3.2 กิจกรรมจ้างงานสามารถดำเนินการได้เฉพาะที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น ขุดลอกคู คลอง บึง แหล่งน้ำ ก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย สร้างแนวกันไฟฟ้า และซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ (ไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ไม่ยั่งยืน เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์)

3.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือให้จังหวัดจัดทำโครงการและเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณได้ตามความต้องการของพื้นที่โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ ดังนี้

1) โครงการที่เป็นการฝึกอาชีพ เพื่อสร้างงานสร้างอาชีพสร้างรายได้ที่เป็นนวัตกรรม เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาช่างต่าง ๆ ที่มีความต้องการของพื้นที่อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

2) โครงการฝึกอาชีพผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติ (สาขาอาชีพ...) อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

4. แนวทางการดำเนินโครงการ ดังนี้

4.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือให้จังหวัดจัดทำโครงการและเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณได้ตามความต้องการของพื้นที่ซึ่งเกณฑ์การพิจารณา และกลุ่มเป้าหมายการฝึกต้องชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน สัดส่วนกลุ่มเป้าหมาย/ประเภทกิจกรรม/Outcome ให้ชัดเจนโดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีอย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการที่เป็นการฝึกอาชีพและมีการรวมกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 1 จังหวัด/1 กลุ่มอาชีพ เพื่อยกระดับทักษะฝีมือทักษะอาชีพสร้างงานสร้างอาชีพสร้างรายได้ที่เป็นนวัตกรรม เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาช่างต่างๆ ที่มีความต้องการของพื้นที่ ในกลุ่มอาชีพเครื่องกล กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้า กลุ่มอาชีพช่างก่อสร้าง กลุ่มอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์และกลุ่มอาชีพธุรกิจบริการ

4.2 กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ประสานความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการจัดทำทะเบียนรายชื่อหลักสูตรฝึกพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมช่างชุมชน 4 กลุ่มสาขาต่างๆ และกลุ่มอาชีพธุรกิจบริการ และสำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถพิจารณากลุ่มอาชีพที่มีจุดเน้นการพัฒนาทักษะฝีมือและสร้างนวัตกรรมตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อให้จังหวัดได้พิจารณาเสนอหลักสูตรช่างชุมชนภายในสาขาอาชีพต่างๆ ตามความเหมาะสมกับพื้นที่เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561

4.3 จังหวัดสามารถดำเนินการฝึกในหลักสูตรอื่นๆ ได้แต่ให้มีโครงการฝึกช่างตามข้อ 4.1 อย่างน้อย 1 โครงการ

4.4 ให้จังหวัดจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ (จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ) โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกวันที่ 30 ของเดือน

4.5 การพิจารณาเพิ่มวิชาหลักการตลาด หลักการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่รวมกลุ่มผลิตและจำหน่ายและให้เน้นหลัก E-Commerce โดยการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต Digital Marketing การทำการตลาดบนโลก Online ผ่านช่องทาง Internet

4.6 ต้องมีผลการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของกิจกรรม/โครงการ เช่น
ลดรายจ่ายได้.....บาท/คน เพิ่มรายได้.....บาท/คน

4.7 การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอบรม เมื่อผ่านไป 3-6 เดือนให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงานติดตามผลว่ามีการรวมกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเป้าหมายที่จะฝึกมีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึกเพิ่มขึ้นเท่าไร

4.8 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเก็บและบันทึกข้อมูลในตารางทะเบียนฐานข้อมูลพร้อมระบุผลลัพธ์(Outcome) รายกิจกรรมเข้าฐานข้อมูลระบบที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำขึ้นโดยโปรแกรมสนับสนุน เช่น Microsoft Excel หรือ Access และในอนาคตส่วนกลางจะพิจารณาร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดระบบฐานข้อมูลกลางและบันทึกข้อมูลจากต้นทางได้

5. ขั้นตอนการทำงาน

5.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงานและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจความต้องการของพื้นที่ความเดือดร้อนของประชาชน จากวิกฤตเศรษฐกิจว่างงาน ไม่มีรายได้ และต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

5.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดนำหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพ/ฝึกทักษะระดับทักษะฝีมือของพื้นที่ ผ่านการทำประชาคมหมู่บ้าน ด้วยความร่วมมือของอาสาสมัครแรงงาน หรือ บัณฑิตแรงงาน (กรณีพื้นที่ 3 จชต. และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา) และบุคลากรหลัก (Key persons) ในพื้นที่ เพื่อให้หลักสูตรการฝึกอบรมตอบสนองความต้องการของประชาชนทั่วไป (รายบุคคล นอกภาคอุตสาหกรรม) ในพื้นที่อย่างแท้จริงเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร

5.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานหน่วยฝึก (กพร.หรือวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/นักปราชญ์ในพื้นที่) ดำเนินการฝึกอบรมให้กับประชาชนทั่วไปในพื้นที่ ตามเป้าหมายที่กำหนด และสำนักงานแรงงานจังหวัดบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

5.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลและจัดทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ เป็นรายเดือนทุกวันที่ 30 ของเดือน และรายงานผลสรุปภาพรวมทุกโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 เมื่อสิ้นสุดโครงการภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561

5.5 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางจะต้องดำเนินการดังนี้

1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (ต.ค. 60-มี.ค. 61)

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 5 เมษายน 2561

2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย.-ก.ย. 61)

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2561 เพื่อส่วนกลางจะได้ดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดที่มีความจำเป็นต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมโดยส่วนกลาง(คณะทำงานพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ) ต่อไป **ทั้งนี้ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด**

6. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 60-มี.ค. 61)						งวดที่ 2 (เม.ย.-ก.ย. 61)					
	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1. ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาศักยภาพฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ - สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงานและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ - สำนักงานแรงงานจังหวัดนำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สํารวจความต้องการฝึกอาชีพและประสานหน่วยฝึกดำเนินการฝึกอบรม - สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ - ส่วนกลางประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ - ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินโครงการ - สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานโดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกวันที่ 30 ของเดือน - สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนฐานข้อมูล ผู้เข้าร่วมโครงการ - สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2. บริหารจัดการการดำเนินงานโครงการฯ - ประชุมคณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ - สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	↔						↔					
	↔						↔					
	↔						↔					
	↔						↔					
	↔	↔					↔					
		↔					↔					
			↔									
						↔					↔	
						↔					↔	
		↔					↔					
			↔									

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 60-มี.ค. 61)						งวดที่ 2 (เม.ย.-ก.ย. 61)					
	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
- ตรวจติดตามผลการดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหาคความ เดือดร้อนด้านอาชีพ								↔				
- รวบรวมผลการดำเนินงาน โครงการ แก้ไขปัญหาคความ เดือดร้อนด้านอาชีพ จากจังหวัด			←									→
- จัดทำหนังสือสรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหาคความ เดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปี 2560			↔									

7. การรายงานผล

- 1) รายงานผลตามแบบฟอร์มโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกวันที่ 30 ของเดือน
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลและจัดทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ เป็นรายเดือนทุกวันที่ 30 ของเดือน
- 3) จัดทำรูปเล่มรายงานผลสรุปภาพรวมทุกโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 เมื่อสิ้นสุดโครงการภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

- กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ กรุณาส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws_happy@hotmail.com

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต :

เชิงปริมาณ : 1.จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน จำนวน 217,650 คน
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน

อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน 1 คน	ประชาชนที่ขอรับบริการ 30 คน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน 7,255 คน	ประชาชนที่ขอรับบริการ 217,650 คน

เชิงคุณภาพ : 1. ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด
- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ
โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 87,060 คน

2. ความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
(ไม่นำส่งผลผลิต)

กิจกรรมรอง 1.1 ส่งเสริมและบริหารจัดการเครือข่ายแรงงาน

1.1.1 ประสาน การให้บริการ ด้านแรงงานในพื้นที่

1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน
- เป้าหมายเชิงปริมาณ (ชี้เป้า) 217,650 คนต่อปี
(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : ผู้ขอรับบริการ 30 คน : ปี)
งบประมาณ (76 จังหวัด) 5,130,000 บาท

2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน
ตัวชี้วัดจำนวนอาสาสมัครแรงงานที่ได้รับค่าตอบแทน 7,255 คน
งบประมาณ (76 จังหวัด) 52,236,000 บาท
งวดที่ 1 ตุลาคม 60 – มีนาคม 61 อสร. 1 คน : 600 บาท : 6 เดือน 26,118,000 บาท
งวดที่ 2 เมษายน – สิงหาคม 61 อสร. 1 คน : 600 บาท : 6 เดือน 26,118,000 บาท

3) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดีโดยอาสาสมัครแรงงาน
เป้าหมายเชิงปริมาณ(1 จังหวัด : 1 กิจกรรม) 76 กิจกรรม
งบประมาณ (76 จังหวัด) 540,000 บาท

กิจกรรมรอง 1.2 พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน

1.2.1

พัฒนาศักยภาพ
อาสาสมัครแรงงาน
และพี่เลี้ยง
อาสาสมัครแรงงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค

เป้าหมายเชิงปริมาณ

76 ครั้ง/7,255 คน

(1 จังหวัด : 1 กิจกรรม :จำนวนอาสาสมัครแรงงานที่เข้ารับการอบรม+ศึกษาดูงาน)
งบประมาณ (76 จังหวัด)

10,825,800 บาท

กิจกรรมรอง 1.3 การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

เป้าหมาย 268.000 ราย

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) ติดต่อ 02 232 1164, 02 232 1478 โทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9177

นายจักรกริช บุญนำ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นางสาวปัทมศรา ธรรมปรีมาณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า)

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดโดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
2. **เป้าหมายงาน** : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตาม ภายใต้อุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับบริการด้านแรงงาน(ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 30 คน)	217,650 คนต่อปี	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน - แบบ สก.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2561

3. **รูปแบบการทำงาน** : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการ จัดสรรงบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 30 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สก.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สก. 2)

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือน และรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน (สภ. 4) ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน (ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาการรายงานในรูปแบบ Online เมื่อแล้วเสร็จจะได้มีหนังสือแจ้งอีกครั้งหนึ่ง) (E-mail : volunteer_mol@hotmail.com หรือโทรสาร 02 232 1169, 02 247 9179) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานในภาพรวมต่อไป

หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2561 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านนั้น ยังสามารถนับรวมผลงานในส่วนของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งดำเนินการผ่านอาสาสมัครแรงงาน

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2561)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.5) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.3) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 17 เมษายน 2561

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2561

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	= 5 คะแนน
มาก	= 4 คะแนน
ปานกลาง	= 3 คะแนน
น้อย	= 2 คะแนน
น้อยที่สุด	= 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 150 คน จากข้อ 1 คัดค่าคะแนน = 5 คะแนน $\times$ 150 = 750

มาก	จำนวนผู้ลงคะแนนครั้งนี้	50 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน × 50 = 200
ปานกลาง	จำนวนผู้ลงคะแนนครั้งนี้	15 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน × 15 = 45
น้อย	จำนวนผู้ลงคะแนนครั้งนี้	5 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน × 5 = 10
น้อยที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนครั้งนี้	0 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน × 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} > \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} > \frac{4.57}{5} \times 100 = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน/งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาศักยภาพ 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 6,237,700 บาท

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 17 เมษายน 2561) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2561)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายสวรรคต 13 ตุลาคม 2560
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไปได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี
- 3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายงาน :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด
เชิงปริมาณ 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตร และกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเป็นการน้อมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร จังหวัดละ 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้ 76 จังหวัด ๆ ละ 7,000 บาท เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

4. ขั้นตอนการทำงาน :

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมน้อมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร จังหวัดละ 1 กิจกรรม /1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ สาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะ ของ ชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 13 ตุลาคม 2560 (กรณีที่จังหวัด ใดมีความประสงค์กำหนดจัดกิจกรรมในช่วงอื่นขอความกรุณาแจ้งเหตุผล/ความจำเป็นให้ส่วนกลางเพื่อ รับทราบด้วย)

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีใน ชุมชน ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้ สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561) งบประมาณจัดสรร สำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 540,000 บาท

6. การรายงาน

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2560 หรือภายหลังจากเสร็จ สิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงาน จังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรศัพท์ : 02 232 1162, 02 247 9179		

คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เป้าหมายงาน :**

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับคำตอบแทนรายเดือนละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน)	อาสาสมัครแรงงาน ระดับตำบล จำนวน 7,255 คน	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทน คนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน

3. **รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตาม แบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. **ขั้นตอนการทำงาน**

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1) ทุกวันที่ 25 ของเดือน
- 4.6 เบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นรายเดือน
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4) ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. **แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**
สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน 2 ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 52,236,000 บาท

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 (เดือนตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2561) จำนวน 6 เดือน

ทั้งนี้หากมีการเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอความร่วมมือให้ทางสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงินประจำเดือน (มีการปรับเปลี่ยนสำหรับปี 2561)	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงาน สนับสนุนเครือข่ายและประสาน ภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.2) เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการงานด้านอาสาสมัครแรงงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานกับเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานส่งผลให้เกิดการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

2. เป้าหมายงาน : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ อาสาสมัครแรงงานผู้ให้บริการอบรม จำนวน 7,255 คน/ 76 จังหวัด/กิจกรรม	7,255 คน 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบรายจ่ายอื่นสำหรับให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมพร้อมการศึกษาดูงานให้กับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ให้กับอาสาสมัครแรงงาน รวมถึงเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ เกี่ยวกับการกิจและข่าวสารข้อมูลด้านแรงงาน ทิศทางนโยบายของกระทรวง การกิจสำคัญของหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การค้ามนุษย์ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวฉบับใหม่ และแนวทางการพัฒนาคนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน เทคนิคการจูงใจและให้คำปรึกษา เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อให้ผู้ให้บริการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป จังหวัดละ 1 กิจกรรม โดยมีร่างหลักสูตรกลางในการพัฒนาอาสาสมัครแรงงานเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

**หลักสูตรกลางในการพัฒนา
อาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน**

ลำดับ	สมรรถนะ	หลักสูตร
1	ความสามารถนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่	- ความรู้พื้นฐานในงานอาสาสมัครแรงงาน - ความรู้ด้านกฎหมายแรงงานเบื้องต้น - ความรู้ด้านองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ - ความรู้ด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสภาพบริบทในระดับพื้นที่ - รูปแบบการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่ - การติดตามประเมินผลและการสรุปรายงานผล
2	ความสามารถเป็นผู้นำในงานด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- องค์ความรู้ด้านผู้นำที่ประกอบด้วย ความหมายการผู้นำ การเป็นนำ ลักษณะนำ ผู้นำกับทีมงาน ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง - การสร้างภาวะผู้นำให้ตัวเอง - รูปแบบของการทำงานของผู้นำด้านแรงงาน การแก้ปัญหา ด้านตัดสินใจ และการขึ้นนำ - ผู้นำกับทีมงานด้านประชาสัมพันธ์และการประสานงาน ธรรมชาติให้ชาวบ้านเกิดจิตสำนึกร่วมกัน - บทบาทผู้นำด้านแรงงานเพื่อขับเคลื่อนประชาชนในระดับพื้นที่ในการรองรับประเทศไทย ๔.๐
3	ความสามารถสร้างและบริหารเครือข่ายด้านแรงงาน	- องค์ความรู้ด้านเครือข่าย เช่น ความหมาย รูปแบบ และองค์ประกอบของเครือข่ายด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การสร้าง และการบริหารเครือข่ายด้านแรงงาน - การสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานได้รูปแบบที่เลวร้าย และปัญหาด้านแรงงานอื่นๆ ในระดับพื้นที่ - การเข้าร่วมกับเครือข่ายภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่เพื่อพัฒนางานด้านแรงงาน - การจัดทำทะเบียนเครือข่าย การประสานและการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายแรงงาน - การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานต้นแบบทั้งในระดับสถาบันการศึกษาและระดับชุมชน
4	ความสามารถขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน ตลอดจนการรณรงค์ขับเคลื่อนชุมชนและสังคมให้ตื่นตัวรับผิดชอบปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่	- การใช้การประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์แก้ไขปัญหาแรงงาน ในระดับพื้นที่ - การใช้หลักการประสานงานเพื่อรณรงค์พัฒนาและแก้ไขปัญหาทางงานด้านแรงงานในระดับพื้นที่

ลำดับ	สมรรถนะ	หลักสูตร
		- การโน้มน้าวใจและการรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ไขปัญหาแรงงานร่วมกัน - การสร้างกระบวนการสร้างการรณรงค์งานด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การใช้กลเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน - การใช้ภาวะผู้นำด้านแรงงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน
5	ความสามารถเตรียมและริเริ่มมาตรฐานทางสังคมใหม่ ที่มีต่อการจัดหรือลดปัญหาด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนางานด้านแรงงานและแก้ไขปัญหาแรงงาน - ความรู้ด้านนวัตกรรม - ประเทศไทย 4.0 กับงานด้านแรงงาน - ประเทศไทย 4.0 ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม - นวัตกรรมกับการแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่
6	ความสามารถสร้างจิตสำนึกประชาชนในพื้นที่ในการเฝ้าระวังปัญหาด้านแรงงาน	- หลักการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน - การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน/รักษากองการ - จิตสำนึกคุณภาพ - จิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัว - ปรัชญาองค์กรกับจิตสำนึกรักษากองการ - การสร้างจิตสำนึกสาธารณะ
7	ความสามารถสร้างโอกาสให้เด็กและเยาวชนเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- เยาวชนกับการพัฒนางานด้านแรงงานในท้องถิ่น - กฎและเทคนิคการในการสร้างโอกาส - โอกาสสร้างได้ - การสร้างโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาส - อาสาสมัครแรงงานเยาวชนต้นแบบ

4.3 ประเมินความรู้ก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกระทรวงแรงงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ “กลไกสำคัญขับเคลื่อนการนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่”

4.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาคนี้ เป็นประเภท“งบรายจ่ายอื่น”โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในห้วงไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2560-มีนาคม 2561)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 10,825,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		

การประสานการให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวง

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 1 : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 2 : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ กิจกรรม : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)	268,000 ราย ต่อปี	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	85,760 ราย ต่อปี	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ ติดตามผล : จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพหรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (รับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ))	

3. รูปแบบของการทำงาน

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชน ในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน สำหรับสำนักงานแรงงานจังหวัด และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
1	• สำนักรวบรวมความคิดเห็นผู้รับบริการโดยใช้แบบ ศปร.01 จำนวน 1 ต่อ 2 ของผู้รับบริการ หรือ 100-200 ราย โดยประมาณ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนเป้าหมายประจำปี	ส.ค.-ก.ย. 60	จนท.ศปร.	แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการ (แบบ ศปร.01)
2	• จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จาก ศปร.01) • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อเห็นชอบแล้วให้ส่งปฏิบัติงานประจำปีฯ ไปยัง สตป.ศบช. ภายในเดือนตุลาคม 2560	ต.ค. 60	จนท.ศปร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบ ศปร.02)
3	• จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จาก ศปร.01) • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีฯ ไปยัง สตป.ศบช.)	ต.ค. 60	จนท.ศปร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (แบบ ศปร.03)
4	• จัดทำแผนเป้าหมายประจำปี พ.ศ. 2561 (โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จาก ศปร.01) • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนเป้าหมายฯ ไปยัง สตป.ศบช. ภายในเดือนตุลาคม 2560	ต.ค. 60	จนท.ศปร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบ ศปร.04)
5	• รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน ของ ศปร. ไปยังกองบริหารการคลัง 1 ชุด และส่งสำเนาไปยัง สตป.ศบช. 1 ชุด ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน	ต.ค.60- ก.ย.61	สำนักงาน แรงงานจังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศปร.05)
6	• รายงานผลการดำเนินงาน ณ ศปร. ประจำเดือน ให้แรงงานจังหวัดทราบ • รายงานผลการดำเนินงาน ณ ศปร. ประจำเดือน ให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงานทราบ โดยการรายงานผ่านทางระบบ e-Smart box	ต.ค.60- ก.ย.61	จนท.ศปร.	แบบรายงานผลการดำเนินงาน ณ ศปร.ประจำเดือน (แบบ ศปร.06/1 และ 06/2)
7	• ทำแบบ Check List • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อเห็นชอบแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปยัง สตป.ศบช. เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด	ธ.ค. 60/ มี.ค. มี.ย. ก.ย. 61	จนท.ศปร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศปร.07)

5.แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดย ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 268,000 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 85,760 ราย ติดตามผล จำนวน 34,304 ราย	เชิงปริมาณ จำนวน 4,205 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 2,400 ราย ติดตามผล จำนวน 960 ราย เฉพาะจังหวัดบึงกาฬ ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ กำแพงเพชร และสตูล เชิงปริมาณ จำนวน 4,000 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 1,340 ราย ติดตามผล จำนวน 528 ราย

6. การรายงานผล

6.1 ตารางแผนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มไปยังสำนักงานแรงงานจังหวัด

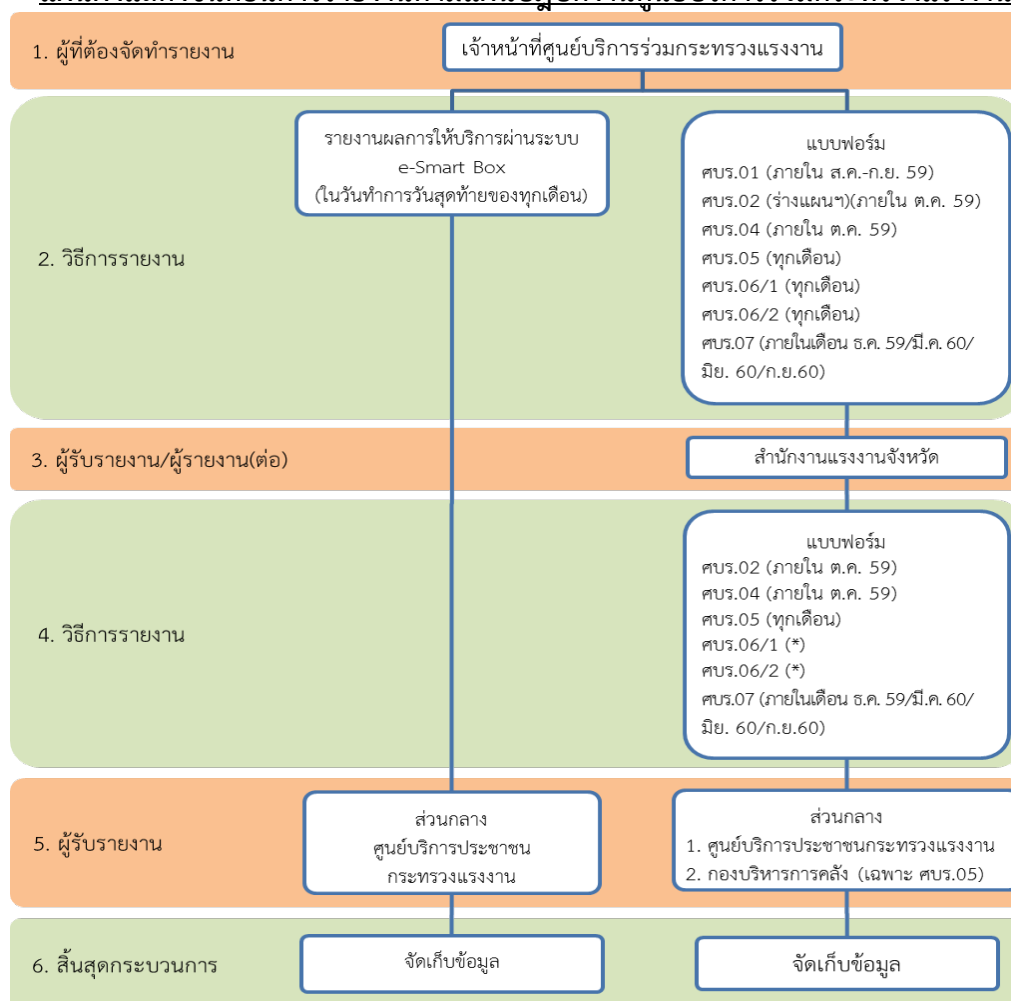
เดือน	แบบฟอร์มที่ต้องรายงาน								หมายเหตุ
	ศบร. 01	ศบร. 02	ศบร. 03	ศบร. 04	ศบร. 05	ศบร. 06/1	ศบร. 06/2	ศบร. 07	
ต.ค. 60		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
พ.ย. 60					✓	✓	✓		
ธ.ค. 60					✓	✓	✓	✓	
ม.ค. 61					✓	✓	✓		
ก.พ. 61					✓	✓	✓		
มี.ค. 61					✓	✓	✓	✓	
เม.ย. 61					✓	✓	✓		
พ.ค. 61					✓	✓	✓		
มิ.ย. 61					✓	✓	✓	✓	
ก.ค. 61					✓	✓	✓		
ส.ค. 61	✓				✓	✓	✓		
ก.ย. 61					✓	✓	✓	✓	

6.2 ตารางแผนปฏิบัติงานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มไปยังสำนักตรวจและประเมินผลศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

เดือน	แบบฟอร์มที่ต้องรายงาน						หมายเหตุ
	ศบร. 02	ศบร. 04	ศบร. 05	ศบร. 06/1	ศบร. 06/2	ศบร.07	
ต.ค. 60	✓	✓	✓	*	*		
พ.ย. 60			✓	*	*		
ธ.ค. 60			✓	*	*	✓	
ม.ค. 61			✓	*	*		
ก.พ. 61			✓	*	*		
มี.ค. 61			✓	*	*	✓	
เม.ย. 61			✓	*	*		
พ.ค. 61			✓	*	*		
มิ.ย. 61			✓	*	*	✓	
ก.ค. 61			✓	*	*		
ส.ค. 61			✓	*	*		
ก.ย. 61			✓	*	*	✓	

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ให้ สรจ.รายงานเฉพาะเมื่อได้รับการร้องขอจากส่วนกลาง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงานตามแผนปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน



หมายเหตุ เครื่องหมาย (*) ให้ สรจ.รายงานเฉพาะเมื่อได้รับการร้องขอจากส่วนกลาง

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- 1) แบบสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศปร.01)
- 2) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ศปร.02)
- 3) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน (ศปร.03)
- 4) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ศปร.04)
- 5) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.05)
- 6) แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ (ศปร.06/1)
- 7) แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงคุณภาพ (ติดตามผล) (ศปร.06/2)
- 8) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.07)

กิจกรรมหลัก

บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

การพัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผล การบริหารจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายโอกาสในการมีงานทำ เพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพ รวมทั้งความมั่นคงในการทำงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ให้สามารถเข้าถึงและได้รับบริการภายใต้ภารกิจของกระทรวงแรงงานได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

2. เป้าหมายของงาน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด
<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/ชุมชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน - จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (คัดกรอง/ส่งต่อ)	69,648 คน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 32 ของจำนวนผู้ขอรับบริการ	ดำเนินการตามเป้าหมายคัดกรอง/ส่งต่อของแต่ละจังหวัดตามที่ได้กำหนดไว้
<u>เชิงคุณภาพ</u> : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/ชุมชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน - ผู้ที่ได้รับการบรรจุงาน/มีงานทำ ได้รับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือรับสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม (ติดตามผล)	22,288 คน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 32 ของจำนวนผู้ที่ส่งไปรับบริการยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามเป้าหมายการติดตามผลของแต่ละจังหวัดตามที่ได้กำหนดไว้

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 คัดกรอง

3.1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวน ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

3.1.2 จัดทำข้อตกลงหรือตั้งคณะทำงาน จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการให้บริการแก่ผู้ที่มารับบริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.1.3 รวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ซึ่งอาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็น ตามขั้นตอน ดังนี้

1) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ ส่งต่อ ของผู้ขอรับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สก.2 และตาราง Excel)

2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเป็นเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่างๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพ และการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

3.2 ส่งต่อ

3.2.1 หลังจากจัดลำดับแล้ว ให้นำผู้ขอรับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อส่งผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานนั้นๆ รับบริการตามความต้องการต่อไป (เก็บสำเนาการจัดส่งไว้ 1 ชุด เพื่อใช้ติดตามผล)

3.3 ติดตามผล

ว่าผู้ขอรับบริการได้รับบริการตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และรายงานให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทราบตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (แบบ สก.4)

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1.คัดกรอง/ส่งต่อ												→
2.ติดตามผล												→
3. การรายงาน												→

5. การรายงานผล

รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ตามแบบ สก. 4 ภายในวันที่ 2 ของเดือน

6. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด และกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค (รายงานภาพรวม)

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียงให้ทราบถึงงานบริการ สถานที่ตั้ง และรูปแบบการบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานของแต่ละพื้นที่

1.2 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียง ได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัด

1.3 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียง ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานอยู่เสมอ

2. เป้าหมายของงาน

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จากงบประมาณ

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อาทิ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผนพับประชาสัมพันธ์ ไลน์ทืบแสง เป็นต้น

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทราบตามแบบฟอร์มการรายงานที่กำหนด

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
• จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
มีการดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของกระทรวงแรงงาน	มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อาทิ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผนพับประชาสัมพันธ์ ไลน์ทืบแสง เป็นต้น

5. การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

ข้อรายการ	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
ผลการดำเนินการใช้จ่ายเงิน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวง แรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ - รายงานให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทราบทุกเดือน
- แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 63 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

รายงานให้รายงานไปพร้อมการรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบฟอร์ม ศบร.05)

โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นต้นแบบในการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่มีพื้นที่อยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือใกล้เคียงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการด้านแรงงานให้แก่ประชาชนที่อยู่ในหรือมีพื้นที่ใกล้เคียงเขตเศรษฐกิจพิเศษสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ไว้ ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

- 1) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับความสะดวก และประหยัดค่าใช้จ่าย และเวลาในการเดินทาง
- 4) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ สามารถขอรับบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานได้ในจุดเดียว

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ตั้งอยู่ในจังหวัดที่มีประกาศให้เป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด หนองคาย เชียงราย และนครพนม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

3.1 ศูนย์บริการร่วมฯ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด รวม 25,600 บาท

- 1) ค่าตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ราชการและห้างสรรพสินค้า จังหวัดละ 6,400 บาท อาทิ
 - โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
 - ไลน์ทิวแสง

3.2 ศูนย์บริการร่วมฯ จังหวัดหนองคาย เชียงราย นครพนม รวม 162,900 บาท

- 1) ค่าตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ราชการและห้างสรรพสินค้า จังหวัดละ 26,300 บาท อาทิ
 - โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
 - ไลน์ทิวแสง
 - โຕະບູຮູ ຈຳນວນ 1 ຕົວ ຂະໜາດ 130*90 ສມ. ພ້ອມຖານ PVC ທ່ອຣບໂຕະຂະໜາດ 218*88 ສມ.
 - ແບັດຕຣີອັບ (Backdrop) ຂະໜາດ 230*260 ສມ. ພ້ອມອາຣ໌ທວຣິກ (Artwork) ຂະໜາດ 344*230 ສມ.
- 2) ค่าวัสดุเพื่อใช้ในการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชน ในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดละ 28,000 บาท อาทิ
 - โຕະບູຮູ ຈຳນວນ 1 ຕົວ ຂະໜາດ 130*90 ສມ. ພ້ອມຖານ PVC ທ່ອຣບໂຕະຂະໜາດ 218*88 ສມ.
 - ແບັດຕຣີອັບ (Backdrop) ຂະໜາດ 230*260 ສມ. ພ້ອມອາຣ໌ທວຣິກ (Artwork) ຂະໜາດ 344*230 ສມ.
 - ຂັ້ນວາງໂບຣ໌ຊ້ວ້ ແບບພັບເກັບໄດ້ ຂະໜາດຖ່ວງ A4 4 ຂັ້ນ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

โครงการ : พัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 7 แห่ง ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

4.3 จัดการประชุมหารือการปรับปรุงการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ถ้ามี)

4.4 รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
• จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ราชการและห้างสรรพสินค้า (ทั้ง 7 จังหวัด)												
• จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ (เฉพาะจังหวัดหนองคาย นครพนม และเชียงราย)												

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
- มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ทั้ง 7 จังหวัด และในพื้นที่ตามโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) จำนวน 2 จังหวัด - มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดทำวัสดุเพื่อใช้ในการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ (เฉพาะจังหวัดหนองคาย นครพนม และเชียงราย)	- ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานมีการปรับปรุงตกแต่งสถานที่สำหรับให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการประชาชน

6. การรายงานผล

ข้อรายงาน	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
ผลการดำเนินงานและการใช้ จ่ายเงิน การจัดทำวัสดุโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สำหรับตกแต่ง ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ - รายงานให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน

- การรายงานให้รายงานไปพร้อมการรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวง
แรงงาน (แบบฟอร์ม ศปร.05)

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ตั้งอยู่ในจังหวัดที่มีประกาศให้เป็น เขต
พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ รวม 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด หนองคาย เชียงราย และนครพนม
และในพื้นที่ตามโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี และระยอง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

รายงานให้รายงานไปพร้อมการรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
(แบบฟอร์ม ศปร.05)

โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่

1.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้การบริการด้านแรงงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงาน ในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอ รับบริการด้านแรงงานผ่าน อาสาสมัครแรงงาน - จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงาน ผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวง แรงงาน เชิงคุณภาพ ร้อยละของประชาชน วัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรอง เพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ จำนวนโครงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด	รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2561 จำนวน 76 ฉบับ	รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2561

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 เพื่อดำเนินการประเมินผล และขออนุมัติจากปลัดกระทรวงแรงงาน

3.2 สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดกรอบแนวทางการประเมินผล ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 สำนักตรวจและประเมินผล แจ้งแนวทางการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลที่สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.1.1 สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 จำนวน 1 โครงการ

4.1.2 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด และโอนเงินให้ทุกจังหวัดเพื่อดำเนินการ ภายในวงเงินที่จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

4.1.3 ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินผล กำหนดรูปแบบและประเด็นการประเมินผล ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบและนำไปปฏิบัติ

4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.2.1 จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการที่คัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4.2.2 จัดทำโครงการประเมินผลเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด

4.2.3 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร จากการสัมภาษณ์ ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างและพื้นที่เป้าหมาย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม

4.2.4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และยกร่างผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หรือทำหนังสือแจ้งเวียนร่างผลการประเมินฯ ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงรายงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2.5 นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และจากการแจ้งเวียนหนังสือสอบถามความเห็นตามข้อ 4.2.4 มาปรับปรุงรายงาน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. ๖๑
การเตรียมการประเมินผล													
1. พิจารณาโครงการของ หน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงาน เพื่อเลือกประเมินผล	สตป.วป.												
2 ขออนุมัติดำเนินการและ โอนเงินให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	สตป.วป.												
3 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล	สตป.วป.												
4 จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของ สรง. เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินงานประเมินผล													
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ 1 1. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล	สรง.												
ขั้นตอนที่ 2 2. จัดทำโครงการประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด	สรง.												
ขั้นตอนที่ 3 3.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สรง.												
3.2 ดำเนินการสำรวจข้อมูล ในพื้นที่ พร้อมทั้ง บันทึก ข้อมูลแบบสอบถาม	สรง.												
ขั้นตอนที่ 4 4.1 ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	สรง.												
4.2 ยกร่างรายงานการ ประเมินผล และนำเสนอ ในการประชุมหัวหน้าส่วน หรือมีหนังสือแจ้งเวียนส่วน ราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน	สรง.												
ขั้นตอนที่ 5 5. จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ	สรง.												

ภายใน
28 ก.ย. 61

6. การรายงานผล

กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ 2561 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.1 โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงาน จังหวัด ปี 2561 (แบบ สตป.วป.61) ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2561

ครั้งที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2561 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.2 โดยให้ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สตป.วป.61 พร้อมทั้ง สำเนาโครงการประเมินผลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่า ราชการจังหวัดแล้ว จำนวน 1 ชุด ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 เมษายน 2561

ครั้งที่ 3 ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน 2561 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.3 โดยให้ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สตป.วป.61 ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และ ประเมินผล ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

ครั้งที่ 4 ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม 2561 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.4 โดยให้ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สตป.วป.61 ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และ ประเมินผล ภายในวันที่ 5 กันยายน 2561

ครั้งที่ 5 ผลการดำเนินงานเดือนกันยายน 2561 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.5 โดยให้รายงานผลการ ดำเนินงานตามแบบ สตป.วป.61 พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้สำนักตรวจ และประเมินผล ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล

9. แบบการรายงานผล

รายงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงาน จังหวัด ปี 2561 (แบบ สตป.วป.61)

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ความเป็นมา

1. สืบเนื่องจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นภารกิจ ที่สำคัญ และดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2550 โดยเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อ ใช้ดำเนินงานมาตลอด สำหรับปีงบประมาณ 2557 ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ซึ่งเป็น โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของบประมาณเป็นการเฉพาะในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยเป็น โครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ และเพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 จำนวน 13,680,000 บาท

2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี 2557-2558 เป็น กิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่าย ในรายการ อื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น ซึ่งมีใช้งบดำเนินงาน

3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบรายจ่ายอื่น จากแผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัย (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณवादาดแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว วงเงิน 13,824,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559

4. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบรายจ่ายอื่น จาก แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบ การบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม : ศึกษา วิเคราะห์ และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงิน 15,239,300 บาท โดยกระจายวงเงิน 194,459 บาท ต่อจังหวัด และส่วนกลาง 460,416 บาท ระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2560

การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560 เพื่อพิจารณาร่างการจัดสรรงบประมาณเพื่อการทำงานให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ในส่วนของ**รายจ่ายอื่น** เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงิน 15,239,300 บาท โดยกระจายวงเงิน 190,000 บาท ต่อจังหวัด และส่วนกลาง 799,300 บาท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 30 กันยายน 2561 ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้รับผิดชอบ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์กลางข้อมูลแรงงานจังหวัด โดยการทำให้อำนาจสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับจังหวัด (Focal Point) ที่มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแรงงานในระบบอุตสาหกรรม แรงงานนอกระบบ และกลุ่มเป้าหมายพิเศษอื่นๆ (ผู้พิการ สูงอายุ เยาวชนก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน) ตลอดจนผู้ประกอบการในระดับจังหวัด

1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย

1.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่ โดยเพิ่มการรายงานเฝ้าระวังสถานการณ์แรงงานรายเดือนในช่วงที่เศรษฐกิจมีสัญญาณชะลอตัวต่อเนื่อง

1.4 เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัด 76 จังหวัดที่ผลิตรายงานรายไตรมาส และรายปี จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่จากข้อมูลแรงงานอย่างเดียวไปสู่การวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน จากการติดตาม วิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด ตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และพัฒนาต่อเนื่องไปสู่การจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานหลักด้านการบริหารงานของกระทรวงแรงงาน (ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับพื้นที่)

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2561 ในแผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของ กิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวน รายงานสถานการณ์แรงงาน และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม เชิงเวลา : ร้อยละของ รายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดที่จัดส่งให้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)	1. จำนวนเอกสารทางวิชาการ เรื่องรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด 5 ครั้ง/ปี (รายไตรมาส และรายปี) 76 จังหวัด 2. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และ ประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัด 3. จำนวนบทวิเคราะห์ สถานการณ์แรงงานจากดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัดที่รองรับการ ขยายตัวของตลาดแรงงานบรรจุ ในรายงานสถานการณ์แรงงาน รายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี 4. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ 4.1 สถิติแรงงานนอกระบบ 4.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุน งานค่าจ้างจังหวัด 4.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และ อุปทานแรงงานจังหวัด 4.4 ข้อมูลการให้บริการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ถ้ามี) 4.5 ข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน 1) โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ 2) โครงการแก้ไขปัญหาภัยเสพติด 3) โครงการอาสาสมัครแรงงาน 4) โครงการระบบฐานข้อมูล ปฏิบัติการแรงงานจังหวัด	1. เพื่อพัฒนารายงาน สถานการณ์แรงงานของ จังหวัดและเพิ่มการ วิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานของพื้นที่จังหวัด 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเป็นศูนย์กลางข้อมูล และสารสนเทศด้านแรงงาน ระดับจังหวัด 3. เพื่อติดตามความเคลื่อนไหว ของตลาดแรงงานในเชิง พื้นที่รองรับแนวเขต เศรษฐกิจพิเศษที่เป็นจุด เชื่อมต่อประชาคมอาเซียน 4. เพื่อพัฒนาระบบการ ติดตามประมวลผลการ ปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูล เชิงสถิติทั้งจากผลงานและ จากการสำรวจอย่างเป็น ระบบที่ยั่งยืนในการ ประเมินค่างาน สรจ.	1. สำนักแรงงานจังหวัด เป็นหน่วยงานที่มีความ พร้อมด้านการวิเคราะห์ สถานการณ์แรงงานและ พัฒนาดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานในระดับพื้นที่ 2. สำนักแรงงานจังหวัดมี ข้อมูลและ สามารถ ให้บริการข้อมูลด้าน แรงงานประกอบการ วางแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการและ บริการประชาชนที่สนใจ 3. สำนักงานแรงงาน จังหวัดมีการพัฒนา กระบวนการในการจัดเก็บ ข้อมูลสถิติแรงงานและ สถิติของผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง สะท้อนค่างานที่เพิ่มขึ้นได้ ชัดเจน

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดๆ ละ 190,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์ การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และจัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน IT หรือด้านอื่นๆ หรือมีประสบการณ์ ในงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นการจ้างเอกชนประเภทบุคคลจังหวัดละ 1 คน ด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2561 จาก แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบ การบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำ บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 30 กันยายน 2561 ทั้งนี้ จะก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจาก สำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานที่เพิ่มบทวิเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เป็นรายไตรมาส/รายปีอย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ทำการประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึก ข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจ ต่างๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

นิยามรูปแบบการจ้าง การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดในงานที่ ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่ กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข เมื่องานผิดพลาด บกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อ ทำงานตามที่กำหนดไว้

4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล

วิธีการจ้างให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้อง กับ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบท วิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

- o ไตรมาสที่ 3 ปี 2560 (กรกฎาคม – กันยายน 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560
- o ไตรมาสที่ 4 ปี 2560 (ตุลาคม – ธันวาคม 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561
- o รายปี 2560 (มกราคม – ธันวาคม 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561
- o ไตรมาสที่ 1 ปี 2561 (มกราคม – มีนาคม 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561
- o ไตรมาสที่ 2 ปี 2561 (เมษายน – มิถุนายน 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ (http://intranet.mol.go.th/file_download_manual) เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) กันยายน 2559 **ทั้งนี้หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็น ต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสถัดขอให้ระบุด้วยว่า นำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ**

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์กรแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษา ในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำ หรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง ให้ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2560 โดยสำรวจกับผู้ใช้งานรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสม หรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัดเป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่ง กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	ต.ค. 61
แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และ ระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ การเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด													
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.) 1) จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด													

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	ต.ค. 61
2) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์ จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม (ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด													
- ไตรมาส 3/60 (ก.ค. – ก.ย. 60) กำหนดเผยแพร่		*											
(15 พ.ย.)													
- ไตรมาส 4/60 (ต.ค. – ธ.ค. 60) กำหนดเผยแพร่					*								
(15 ก.พ.)													
- รายปี 2560 (ม.ค. – ธ.ค. 60) กำหนดเผยแพร่					*								
(15 ก.พ.)													
- ไตรมาส 1/61 (ม.ค. – มี.ค. 61) กำหนดเผยแพร่								*					
(15 พ.ค.)													
- ไตรมาส 2/61 (เม.ย. – มิ.ย. 61) กำหนดเผยแพร่											*		
(15 ส.ค.)													
3. สร.จ.ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มี ต่อรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด.(แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคล หรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงาน สถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำ หรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์ แรงงานเพื่อให้อตอบแบบสอบถาม กลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2560					*								
4.จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2) 4.1 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2561 ตามแบบฟอร์ม 2.1 4.2 วันที่ 16 กรกฎาคม 2561 ตามแบบฟอร์ม 2.2							*				*		
5. สร.สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561 (แบบฟอร์ม 4) และ บันทึกสรุปผลการสำรวจฯ (แบบฟอร์ม 5) ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการ แรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มี ต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561 หรือช่องทางเว็บไซต์ผ่าน Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน หน้า เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนบทวิเคราะห์ สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงาน ผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความ คิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด ปีงบประมาณ 2561 พร้อมทั้งจัดส่งให้ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2561												*	

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	ต.ค. 61
6. จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บ ข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 3) ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2561													*

6. การรายงานผล

6.1 ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดทำถึงกองเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างช้าสุดภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 และวันที่ 20 สิงหาคม 2561

6.2 การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน รายไตรมาส 4 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 5 ฉบับ

(1) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2561

(1.1) ขอให้จังหวัดทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 60 – 31 มี.ค. 61) ให้กลุ่มงานวิชาเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 18 เมษายน 2561 ตามแบบฟอร์ม 2.1 ในภาคผนวก

(1.2) ขอให้จังหวัดทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่าย รวมทั้งคาดว่าจะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลาง เมื่อสิ้นสุด ไตรมาส 2 ปี 2561 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2561) ให้กลุ่มงานวิชาเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561

ทั้งนี้ ทุกจังหวัดต้องประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอีก 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 30 กันยายน 2561) หากพบมีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืน กองบริหารการคลัง (ฝ่ายงบประมาณ) โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงาน ตามแบบฟอร์ม 2.2 ในภาคผนวก

(2) การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์ การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

(2.1) ในปีงบประมาณ 2561 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อบริการตรวจสอบประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นบทย่อยอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่มและบันทึกลงแผ่น CD ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่ง กองเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 2 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD) ดังนี้

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2560 (กรกฎาคม – กันยายน 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2560 (ตุลาคม - ธันวาคม 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- รายปี 2560 (มกราคม – ธันวาคม 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- ไตรมาสที่ 1 ปี 2561 (มกราคม – มีนาคม 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- ไตรมาสที่ 2 ปี 2561 (เมษายน – มิถุนายน 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2561 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informal@mol.go.th หรือ informal@mol.mail.go.th ต้องส่งทั้งหนังสือแนบส่งและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

2. หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด
3. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ
4. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)
5. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด และอื่น ๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(2.2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2561 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2561 ตามแบบฟอร์ม 3

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google Documents ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561 หรือเข้าผ่านช่องทางเว็บกระทรวง Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน เลือกลบวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด” ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างเป็นทางการ อย่างช้าสุดภายในวันที่ 30 กันยายน 2561 ตามแบบฟอร์ม 4 และแบบฟอร์ม 5 (Google Document)

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน

โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน การเข้าออกจางาน รายได้ และระดับความสามารถด้านต่างๆ ของแรงงาน
- 1.2 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนระดับจังหวัดและระดับประเทศ ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ

กิจกรรมหลัก : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : ผลการสำรวจ ข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงาน เชิงคุณภาพ : จำนวนข้อเสนอเกี่ยวกับความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงาน	ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงาน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงานของจังหวัด - รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 76 จังหวัด	- สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานและขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนตัวอย่าง - สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 1 เรื่อง

3. รูปแบบการทำงาน

ทุกจังหวัดมีการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงานของจังหวัด และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน เพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนากำลังคนของจังหวัด

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) ดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้รายชื่อสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคม ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) จากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปทุกจังหวัด โดยแบ่งขนาดสถานประกอบการออกเป็น 4 ขนาด คือ 1. สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1-10 คน) 2.สถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11-50 คน) 3. สถานประกอบการขนาดกลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 – 200 คน) 4. สถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)

2) สำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2559 (ปีการศึกษา 2558) ที่มีการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด หรือสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยทุกแห่งในพื้นที่จังหวัด

3) บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน

4) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด เกี่ยวกับการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด			↔									
2. ดำเนินการสำรวจโดยใช้รายชื่อสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคม โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) จากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปทุกจังหวัด โดยแบ่งขนาดสถานประกอบการออกเป็น 4 ขนาดคือ 1)สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 10 คน) 2). สถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11 – 50 คน) 3) สถานประกอบการขนาดกลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 – 200 คน) 4) สถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 200 คน ขึ้นไป)				↔								
3. สำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2559 (ปีการศึกษา 2558) ที่มีการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อาชีวศึกษา จังหวัดหรือสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยทุกแห่งในพื้นที่จังหวัด				↔								
4. บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน				↔								
5.อบรมเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด							↔					
6. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด									↔			

6. การรายงานผล

1) รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560

2) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้เบิกให้ถูกต้องตามผลผลิตกิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ 76 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ กองเศรษฐกิจการแรงงาน

9. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

โครงการสนับสนุนแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงาน เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และประชาชนได้รับความพึงพอใจ
- 2) เพื่อสร้างจิตสำนึก ทศนคติ ความพร้อม และตรงต่อเวลาในการให้บริการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน
- 3) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการ : สนับสนุนแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของ ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร	จำนวนข้อเสนอจากการติดตามและประเมินผล	สนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ประชาชนได้รับความพึงพอใจ	จำนวนเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน ได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์และยุติ

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยอำนวยการ ประสานงานไปยังหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้ปัญหาคาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชน ร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และยุติ

แนวทางการปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ดังนี้

(1) จัดตั้งศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

- เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม
- เพื่อรับทราบ ติดตามความคืบหน้า รวบรวมและรายงานการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชน
- เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านแรงงาน กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถยุติเรื่องและ/หรือจำเป็นต้องหารือ พิจารณาร่วมกัน

(2) แต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนฯ รองหัวหน้าศูนย์ฯ กรรมการศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ เป็นต้น (ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ หรือตามความเหมาะสม)

(3) แต่งตั้งคณะทำงานประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด (ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ร่วมเป็นคณะทำงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน)

- เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน
- จัดทำองค์ความรู้ด้านแรงงานเพื่อให้บริการประชาชนในลักษณะคำถาม - คำตอบ ใช้เป็นคู่มือ ในการตอบข้อร้องทุกข์ให้กับประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงาน

(4) การดำเนินงานฯ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับการรายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน และปัญหาเร่งด่วนด้านแรงงานในพื้นที่ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง 0203.1/ว 1228 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558)

(5) การใช้จ่ายเงิน สามารถเบิกจ่ายงบประมาณโครงการดังกล่าวได้ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดทำองค์ความรู้การให้บริการประชาชนในลักษณะ คำถาม - คำตอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการประชาชนตอบข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงาน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงาน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และอื่น ๆ เกี่ยวกับช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา ข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเดินทางไปราชการ เป็นต้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานโอนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 36,000 บาท (โอนงบประมาณให้จังหวัดช่วงที่ 1 จังหวัดละ 18,000 บาท ในเดือนตุลาคม 2559 และโอนงบประมาณให้จังหวัดช่วงที่ 2 จังหวัดละ 18,000 บาท ในเดือนมีนาคม 2560)

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กับสำนักตรวจและประเมินผล (รายงานให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน) ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ให้สำนักตรวจและประเมินผล (รายงานให้กลุ่มงานตรวจราชการตามแบบฟอร์มหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0203.1/ว 1658 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2558) ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

4.5 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน รายงานตามข้อ 4.4 ให้ที่ประชุมกระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. โอนงบประมาณให้ สรจ. ทุกจังหวัด	↔					↔						
2. สรจ. ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. สรจ. รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ ศบช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. สรจ. รายงานผลการการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เรื่องร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติให้ ศบช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. ศบช. รายงานผลเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ นำเสนอที่ประชุมกระทรวงแรงงานทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

6. การรายงานผล

6.1 รายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เป็นรายเดือนของจังหวัด จำนวนเรื่องที่ได้รับ จำนวนเรื่องแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเด็นเรื่อง (รายงานให้กลุ่มงานตรวจราชการตามแบบฟอร์มหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0203.1/ว 1658 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2558)

6.2 รายงานการใช้จ่ายเงินที่โอนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (รายงานให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล / สำนักงานแรงงานจังหวัด

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

9.2 แบบตารางสรุปผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงาน และรายงานผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชนในพื้นที่ (แบบ ร.รง.1)

9.3 ผังกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลเพื่อดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2561

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลลัพธ์ : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรมย่อย : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และ ข้อเสนอ 27 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 85)	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการจัด ประชุมคณะกรรมการ ค่าจ้างจังหวัดทุกจังหวัด	เชิงปริมาณ : 152 ครั้ง (76 จังหวัด)	เชิงปริมาณ : ประชุมจังหวัดละ 2 ครั้ง เดือนกรกฎาคม และ สิงหาคม

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดประชุมคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัดในเดือนกรกฎาคม และสิงหาคม รวม 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนกรกฎาคม 2561 โดยมีแนวทางการประชุม

(1) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การครองชีพ แรงงาน สังคม และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ ปี 2560

(2) รับทราบแผนการดำเนินการและพิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงจากการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด (รายละเอียดตามกิจกรรม 3)

(3) รับทราบแผนการดำเนินการและพิจารณาผลการสำรวจข้อมูลค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ในตลาดแรงงานของจังหวัด (รายละเอียดตามกิจกรรม 4) และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(4) รับทราบแผนการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด

(5) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการค่าจ้างและคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด

(6) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

(7) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้าง ตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(8) พิจารณากำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ที่จะใช้ในการพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคม 2561 โดยมีแนววาระการประชุม

(1) ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

(2) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(3) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ แนววาระการประชุมในแต่ละครั้งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงานแต่ละครั้ง (รายละเอียดตามข้อ 3. รูปแบบของ การทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัดในเดือนกรกฎาคม และสิงหาคม (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
จัดประชุมคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด จำนวน 2 ครั้ง										→ 1	→ 1	

6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในสองสัปดาห์ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนกรกฎาคม 2561

(1) แบบสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)

- (2) รายงานการประชุม
- (3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561 (ตามแบบข้อ 9.4) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคม 2561

- (1) แบบรายงานสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.2)
- (2) บันทึกรับรองมติการประชุม (ตามแบบข้อ 9.3)
- (3) รายงานการประชุม
- (4) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561 (ตามแบบข้อ 9.4) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137, 02 232 1139, 02 232 1140 โทรสาร 02 643 4456 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

- 9.1 แบบสรุปการประชุมคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด
- 9.2 แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
- 9.3 บันทึกรับรองมติการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
- 9.4 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561

กิจกรรมที่ 2 การสรรหาอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และเสนอรายชื่อผู้แทนภาครัฐ ต่อคณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ 20 (ชุดใหม่) แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด พ.ศ.

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2561

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และ ข้อเสนอ 27 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 85)	เชิงปริมาณ : จำนวนเรื่อง เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการค่าจ้าง แต่งตั้งเป็น คณะอนุกรรมการค่าจ้าง จังหวัด	เชิงปริมาณ : จำนวน 76 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ทุกจังหวัดเสนอรายชื่อ อนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง เสนอต่อ คณะกรรมการค่าจ้างเพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการ ค่าจ้างจังหวัด	เชิงปริมาณ : จังหวัดละ 1 เรื่อง (ประชุมคณะอนุกรรมการ สรรหาฯ 1 ครั้ง) เชิงคุณภาพ : แต่ละจังหวัดดำเนินการ คัดเลือกอนุกรรมการ ฝ่ายรัฐบาล และประชุมเพื่อ สรรหาอนุกรรมการฝ่าย นายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 (ชุดใหม่) ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด พ.ศ. ในช่วงเดือนตุลาคม 2560 – เมษายน 2561 ตามแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20

ทั้งนี้ กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการสรรหาคณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 เมื่อคณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้มีการสรรหาอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัดทั่วประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะมีหนังสือแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด พ.ศ..... และคู่มือการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20

4.2 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร เสนอให้คณะกรรมการค่าจ้างให้ความเห็นชอบ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัดเสนอ ประธานกรรมการ (ปลัดกระทรวงแรงงาน) ลงนามแต่งตั้ง และมีหนังสือพร้อมสำเนาแจ้งจังหวัดต่อไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

แผนงาน/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
จัดประชุมคณะอนุกรรมการ สรรหาอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด												
							➔ 1					

6. การรายงานผล

ดำเนินการแล้วเสร็จ (เมษายน 2561) ให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561 (ตามแบบข้อ 9.1) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย ที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับงบการเงินที่ข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ตามผลผลิตกิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137, 02 232 1139, 02 232 1140 , 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4456 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561

หมายเหตุ

1. สำหรับแผนการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง
2. การประชุมสรรหาคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี 2559 จึงได้มีการกันเงินไว้ แต่ไม่ได้มีการดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการภายหลังแต่งตั้งคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 เนื่องจากปี 2560 และ 2561 ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

กิจกรรมที่ 3 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรมปี 2561 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 มาตรา 87

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2561

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรมย่อย : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 27 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 85)	เชิงปริมาณ : จำนวนการสำรวจค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนา ฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้า ทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 ครั้ง	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของ แรงงานไร้ฝีมือ (แรงงานเพื่อพัฒนา ฝีมือ) ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตาม พื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานไร้ฝีมือต่อวัน 2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตราภาพ 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ	ร้อยละของผลการสำรวจเทียบกับ จำนวนเป้าหมาย จำนวน 76 ครั้ง

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการจ้างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานที่มีวุฒิการศึกษา ไม่เกิน ชั้น ม.6 ทั้งที่เพิ่งจบการศึกษา หรือจบมาหลายปีแล้ว แต่ไม่เคยทำงาน หรือทำงานมาแล้วระยะหนึ่ง แต่มีอายุการทำงานไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2561 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวม ของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2561

4.5 รายงานผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2561

4.6 นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัดในการประชุมเดือนกรกฎาคม 2561 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→					
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล								→				
4. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด									→	1		

6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2561) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน 2561 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน (ตามแบบข้อ 9.2)

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2561) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือนมิถุนายน 2561 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561 (ตามแบบข้อ 9.1) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงาน ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับงบการเงินในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1139, 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4456 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561

9.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่เป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม ปี 2561

9.3 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 4 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด (ดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในแต่ละอาชีพตามมาตรฐานฝีมือที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2561 ของแต่ละจังหวัด

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2561

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และ ข้อเสนอ 27 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 85)	เชิงปริมาณ : จำนวนการสำรวจ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตรา ค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ แต่ละสาขาอาชีพตาม คณะกรรมการค่าจ้าง กำหนด จำนวน 50 ครั้ง (เฉพาะจังหวัดที่มี กลุ่มเป้าหมาย)	ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ อัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ แต่ละสาขาอาชีพตาม คณะกรรมการค่าจ้างกำหนด จำนวน 50 จังหวัด	จะดำเนินการในบางจังหวัด ที่มีกลุ่มเป้าหมายและจะแจ้ง ให้ทราบ

3. รูปแบบของการทำงาน

จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการศึกษาข้อมูลกลุ่มตัวอย่างและสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลในช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน 2561

4. ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2561 ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแล้ว มีขั้นตอนการทำงานที่เชื่อมโยงกัน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

ส่วนกลาง

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจัดประชุมคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อพิจารณาคัดเลือกและมีมติ ให้ความเห็นชอบสาขาอาชีพที่จะดำเนินการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และแต่งตั้งคณะกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน

4.2 คณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือพิจารณาจัดทำแผนและแบบสำรวจค่าจ้าง ตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงาน

4.3 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมาย ที่จะดำเนินการสำรวจ) ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพที่กำหนด

ส่วนภูมิภาค

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างกลุ่มเป้าหมาย และ/หรือตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบกิจการตามที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างส่งให้

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการค่าจ้าง)

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1. สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้างเรื่อง แบบสอบถาม และแบบการรายงาน พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ ให้กับสำนักงานแรงงาน จังหวัด 50 จังหวัด							↔					
2. สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อ และที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ ที่มีลูกจ้างกลุ่มเป้าหมาย และ/หรือ ตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบ กิจการตามที่สำนักงาน คณะกรรมการค่าจ้างส่งให้							↔					
3. สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวน กลุ่มตัวอย่าง ส่งแบบสำรวจฉบับจริง ให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง และถ่ายสำเนาแบบสำรวจไว้บันทึก ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และ วิเคราะห์ข้อมูลในระดับจังหวัด								↔	↔			

6. การรายงานผล

6.1 มีหนังสือแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน (ตามแบบข้อ 9.1) และส่งแบบสำรวจ (ฉบับจริง) ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

6.2 รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูล ในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้ (ภายในเดือนกรกฎาคม 2561)

7. พื้นที่ดำเนินการ

50 จังหวัดเป้าหมาย (สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1139, 02 232 1140, 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4456 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

- 9.1 แบบรายงานผลการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2561
- 9.2 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561
- 9.3 แบบสอบถามการสำรวจฯ จะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้จังหวัดมีแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงแรงงาน ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนาด้านแรงงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดรวมทั้ง เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ของจังหวัด

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการของบประมาณของแต่ละจังหวัดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผล
การดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ	เชิงปริมาณ จำนวนแผน ยุทธศาสตร์ด้าน แรงงาน ระดับจังหวัด	จังหวัดละ 1 แผน รวม 76 แผน	- สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็น หน่วยงานหลักในการจัดทำและ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้าน แรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562- 2564 เป้าหมายจังหวัด ละ 1 แผน
	เชิงคุณภาพ ระดับ ความสำเร็จของการ ทบทวน และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับ จังหวัด ตามระดับความสำเร็จ ของ การจัดทำแผนฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ (ตามรายละเอียด คำอธิบายตัวชี้วัด)	ระดับคะแนนที่ 5	- สำนักงานแรงงานจังหวัด สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัดและ ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนนำ แผนงาน/โครงการที่บรรจุใน แผนฯ ไปเสนอขอรับการ จัดสรร งบประมาณจาก แผนพัฒนาพื้นที่ (Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แผนพัฒนาภาค หรือ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
			แผนพัฒนาจังหวัด หรือ แผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดและ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ SWOT
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับ จังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน (ผู้แทนนายจ้าง ลูกจ้าง ภาคเอกชน NGOs นักวิชาการ และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง) และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2562) ให้มีความสมบูรณ์ โดยมีแผนงาน/โครงการ ปี 2563 – 2564 บรรจุในแผน
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2562) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินการนำโครงการ/กิจกรรม ปี 2563 จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2562) ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561

เงื่อนไข :

- การรายงานผลการดำเนินงานในขั้นตอนการดำเนินงานในระดับที่ 5 จะต้องผ่านขั้นตอน การดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1-4 แล้ว
- เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ 4 พิจารณาดังนี้
 - 2.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เสร็จตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561 แสดงว่ามีความสำเร็จในการดำเนินการ 100 คะแนนเต็ม
 - 2.2 กรณีจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้แล้วเสร็จแต่ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดจะถูกหักลบคะแนน ตามจำนวนวันที่ล่าช้าวันละ 1 คะแนน

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากงบรายจ่ายอื่น แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งใน และต่างประเทศและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้จังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ประจำปี พ.ศ. 2562 โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงาน ภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

3.3 ให้ความสำคัญกับการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณภายใน ระยะที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อ -3- การจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป ทั้งนี้หากมีงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน งบประมาณได้เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เร่งดำเนินการส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กองบริหารการคลังภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561 และรายงานผล การใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

4. ขั้นตอนการดำเนินงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ โดยควรมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย ผู้แทนคณะทำงานภาครัฐ ได้แก่ อุตสาหกรรมจังหวัด พาณิชย์จังหวัด พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัยจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองโรงเรียนประจำจังหวัด ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ผู้แทนวิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัยสารพัดช่าง/วิทยาลัยเทคนิค/ วิทยาลัยการอาชีพ และผู้แทนภาคเอกชนประจำจังหวัด ได้แก่ หอการค้าจังหวัด สมาอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นต้น

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพื่อวิเคราะห์ทิศทาง การพัฒนาด้านแรงงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและปัจจัยทั้งภายใน ภายนอกที่เกี่ยวข้องด้านสถานการณ์แรงงานในจังหวัด

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 – 2564 และปรับปรุงเป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 (ฉบับทบทวน ป ระจําปี พ.ศ. 2562) โดยมีแผนงาน/โครงการปี 2563 – 2564 บรรจุในแผน ทั้งนี้ สำหรับแผนงาน/โครงการที่บรรจุภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และเชื่อมโยงกับ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนแม่บทระดับกระทรวงและสำนักงาน ปลัดกระทรวง อาทิ แผนแม่บทพัฒนา แรงงานไทยในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. 2560 – 2564) รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ภาคและแผนพัฒนาจังหวัด และควรเป็นงานที่ไม่ใช่เป็น ลักษณะเป็นงานประจำและต้องเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2562) โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจาก ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน NGO และผู้แทนหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาครวมถึงผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 ให้มีความสมบูรณ์และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความชอบ และส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2562) ที่ผ่านการเห็นชอบแล้ว พร้อมแผ่น CD ไฟล์ข้อมูล และจัดทำ รายงานสรุปผลโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ประจำปี พ.ศ. 2562 (แบบรายงานครั้งที่ 1) ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 (แบบรายงานครั้งที่ 2) โดยจังหวัดต้องมีการนำโครงการ/กิจกรรม ปี 2563 (จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ) ที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2562) ไปเสนอขอบรรจุ ในแผนพัฒนาพื้นที่ (Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1. ส่วนกลางวางแผนจัดสรรงบประมาณและโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	↔											
2. สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 – 2564 ประจำปี พ.ศ. 2562 และเสนอแผนฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ และจัดส่งแผนฯ พร้อมส่ง รายงานสรุปผลโครงการ (แบบรายงานครั้งที่ 1) ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560		↔										
3. ส่วนกลางติดตามทวงถาม การดำเนินงานของสำนักงาน แรงงานจังหวัดในกิจกรรมที่ 2							↔					
4. ส่วนภูมิภาคจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานครบ 76 จังหวัด และสำนักงานแรงงานจังหวัด คืบหน้างบประมาณคงเหลือให้กองบริหารการคลัง								↔				

กิจกรรม	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
5. สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่ง รายงานผลการขับเคลื่อน แผน ยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับ จังหวัดฯ (แบบรายงาน ครั้งที่ 2) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2560											↔	
6. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ รวบรวมและจัดทำสรุปรายงาน โครงการฯ										←		→

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงานและจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2562) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 แผ่น ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานสรุปผลโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 ประจำปี พ.ศ. 2562 ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561 (รายงานครั้งที่ 1)

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 ในการนำโครงการ/กิจกรรม ปี 2563 ที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กระทรวงแรงงาน ทราบ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561 (รายงานครั้งที่ 2)

7. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2232 1300, 1287, 1288

โทรสาร 0 2248 2026

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์strategy.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานครั้งที่ 1 : แบบรายงานรายงานสรุปผลโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ประจำปี พ.ศ. 2562 ส านักงานแรงงานจังหวัด.....

9.2 แบบรายงานครั้งที่ 2 : แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน
คุ้มครอง และพัฒนา มีโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้เป็นของตนเอง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล
ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ในแผนงาน

โครงการ/ผลผลิต บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก พัฒนาการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
โครงการบริหารจัดการ แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการ	ร้อยละ 4 ของข้อมูลแรงงาน นอกระบบรายทะเบียนใน ฐานข้อมูลต่อแรงงานนอก ระบบในจังหวัด	แรงงานนอกระบบได้รับการ เสริมสร้างความมั่นคงด้าน อาชีพ	สำนักงานแรงงานจังหวัดมี ฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบจังหวัด สำหรับการวางแผนและการติดตาม ผลการดำเนินงานส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบเพื่อให้ มีความมั่นคงด้านอาชีพ / รายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

3. รูปแบบของการทำงาน

ดำเนินงานโดยผ่านกลไกการบริหารโดยอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และกลไกการปฏิบัติ โดยศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด และการบูรณาการกับเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สํารวจ รวบรวมข้อมูลหรือปรับปรุง ทบทวนข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่ส่วนกลางจัดทำ (อยู่ระหว่างการจัดทำระบบ คาดว่าจะใช้ระบบได้ในเดือน เมษายน 2560)

4.2 วิเคราะห์สภาพปัญหาของแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการของจังหวัด

4.3 จัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560 - 2564 ของจังหวัด ตามกรอบยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560 - 2564 โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลประกอบการจัดทำแผน ฯ และใช้การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

4.4 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดนำร่องแผนยุทธศาสตร์ ฯ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ และจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ ฯ ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา แรงงานนอกระบบประจำปี 2561 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และเสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะอนุกรรมการบริหารจัดการ ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

4.6 ประสาน/บูรณาการกับหน่วยงาน/องค์กรที่มีโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ และเครือข่ายเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ฯ

4.7 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

- กำหนดระบบติดตามประเมินผล อาทิเช่น การรวบรวมผลการดำเนินงานจากรายงาน การแต่งตั้งคณะทำงานติดตามในพื้นที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ ฯ

4.8 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และรับฟังข้อเสนอแนะ

4.9 จัดส่งรายงานผลการดำเนินเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2560			ปี 2561								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.1 สํารวจ รวบรวมข้อมูลหรือปรับปรุงทบทวนข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล												
4.2 วิเคราะห์สภาพปัญหาของแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการของจังหวัด												
4.3 จัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560 - 2564 ของจังหวัดตามกรอบยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ												
4.4 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดนำร่างแผนยุทธศาสตร์ ฯ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ และจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ ฯ ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน												
4.5 จัดทำแผนส่งเสริม คุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบปฏิบัติการประจำปี 2561 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์												
4.6 ประสาน/บูรณาการกับหน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ												
4.7 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด												

กิจกรรม	ปี 2560			ปี 2561								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.8 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการ แรงงานนอกระบบจังหวัดนำเสนอผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ และรับฟัง ข้อเสนอแนะ											↔	
4.9 รายงานผลการดำเนินงานต่อปลัดกระทรวง แรงงาน												↔

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพร้อมรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (ถ้ามี) ต่อ
ปลัดกระทรวงแรงงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่แนบ)

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

9. เอกสารแนบ

- (1) แบบทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบ
- (2) แบบรายงานผลการดำเนินงาน

หมวดที่ 3

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์ม/แบบรายงาน	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ
โครงการสังคมสุข พลังสร้างชาติ ➤ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสาน-สร้าง-เสริมสุขแรงงานไทย	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ➤ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2561 ➤ แบบรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ➤ แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2561 ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.....	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ➤ แบบรายงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ➤ แบบ บรง. 1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ➤ แบบ บรง. 1 (เงิน) แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ➤ แบบ บรง.1-1 โครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน ➤ แบบ บรง.1-2 โครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ➤ แบบ บรง.1-3 กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน ➤ แบบ บรง.1-4 โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานสูงอายุ) ➤ แบบ บรง.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ➤ แบบ บรง.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ➤ แบบ บรง.4 แบบรายงานความประทับใจของบัณฑิตแรงงานแต่ละศูนย์แรงงานอำเภอ (รายบุคคล) ➤ แบบ บรง.4-1 แบบรายงานติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) ➤ แบบ บรง.5 แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน จากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์ม/แบบรายงาน	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน ➢ แบบรายงานผลการดำเนินงาน	กลุ่มสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค
โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจ ของกระทรวงแรงงาน ➢ แบบรายงานผลการดำเนินงาน	กลุ่มสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค
การพัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผล การจัดการด้าน แรงงานในพื้นที่/ชุมชน ➢ แบบ สก. 2 แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้รับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) ➢ แบบ สก. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน หมายเหตุ : ใช้แบบรายงานเดียวกันกับอาสาสมัครแรงงาน	กลุ่มสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค
การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ➢ ศบร. 01 แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ ➢ ศบร. 02 แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ➢ ศบร. 03 แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ➢ ศบร. 04 แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ➢ ศบร. 05 แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการ ร่วมกระทรวงแรงงาน ➢ ศบร. 06/1 แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวง แรงงาน <u>เชิงปริมาณ</u> ประจำเดือน ➢ ศบร. 06/2 แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวง แรงงาน <u>เชิงคุณภาพ (ติดตามผล)</u> ประจำเดือน ➢ ศบร. 07 แบบ Check list การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจ พิเศษ ➢ ศบร. 05 แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการ ร่วมกระทรวงแรงงาน หมายเหตุ : ใช้แบบเดียวกับศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน
โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ➢ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และ แผนของสำนักงานแรงงานจังหวัดปี 2561 (แบบ สดป.วป.61)	กลุ่มงานวิเคราะห์และ ประเมินผล
การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ➢ แบบฟอร์มที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2561	กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจ การแรงงาน

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์ม/แบบรายงาน	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ
➤ แบบฟอร์มที่ 2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2561 การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด 1 ต.ค. 60 – 31 มี.ค. 61 (รอบ 6 เดือน) ➤ แบบฟอร์มที่ 2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2561 การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด 1 ต.ค. 60 – 30 มิ.ย. 61 (รอบ 9 เดือน) ➤ แบบฟอร์มที่ 3 แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561 ➤ แบบฟอร์มที่ 4 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงาน สถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2561 ➤ แบบฟอร์มที่ 5 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561	
โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน ระดับจังหวัด ➤ ตารางสรุปผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงาน ➤ แบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชนในพื้นที่	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน
การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ➤ แบบสรุปการประชุมคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด.... ➤ แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี.... ➤ บันทึกรับรองมติการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ จังหวัด.... ปี.... ➤ แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2561 สำนักงานแรงงานจังหวัด.... ➤ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของ แรงงานทั่วไปแรกเข้า ในภาคอุตสาหกรรม ปี 2561 ➤ แบบรายงานผลการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำอัตราค่าจ้างตาม มาตรฐานฝีมือ ปี 2561	สำนักงานคณะกรรมการ ค่าจ้าง
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2562 – 2564 ➤ แบบรายงานสรุปผลโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุ และแรงงานคนพิการ ➤ ทะเบียนแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของ จังหวัด ➤ สรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของ จังหวัด ➤ แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ	กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการ

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
โครงการสังคมสุข พลัสสร้างชาติ

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

กิจกรรมที่ 1 : ดำเนินการส่งเสริม/พัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่แรงงานนอกระบบ

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข
กลุ่มเป้าหมาย 1.1 แรงงานนอกระบบ รวมจำนวน.....กลุ่ม/คน ประกอบด้วย 1) กลุ่มเกษตรกร จำนวน.....กลุ่ม/คน 2) กลุ่มผู้ผลิตสินค้าโอท็อป จำนวน.....กลุ่ม/คน 3) กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน.....กลุ่ม/คน 4) อื่น ๆ จำนวน.....กลุ่ม/คน 1.2 ประชาชนทั่วไป รวมจำนวน.....คน งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....บาท ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวน แรงงานทั้งใน/นอกระบบ และประชาชนที่เข้าร่วม โครงการ จำนวน.....คน	1. จัดประชุมชี้แจง อสร. เพื่อรับทราบ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมกำหนด แผนการส่งเสริม/ฝึกอาชีพ 2. อสร. ดำเนินการหากกลุ่มเป้าหมาย โดยทำการสำรวจความต้องการฝึกอาชีพ ของแรงงานนอกระบบและประชาชน ในพื้นที่ พร้อมกับเสนอกิจกรรมหรือ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตาม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและหลักสูตร ที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาตามความเหมาะสม	1. จัดประชุมชี้แจง อสร. เพื่อรับทราบ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมกำหนด แผนการส่งเสริม/ฝึกอาชีพ ดังนี้ เมื่อวันที่..... ณ. 2. อสร. ดำเนินการหากกลุ่มเป้าหมาย โดยทำการ สำรวจความต้องการฝึกอาชีพของแรงงานนอก ระบบและประชาชนในพื้นที่ พร้อมกับเสนอ กิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ 3. คัดเลือก คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและหลักสูตร ที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดย กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามความ เหมาะสม ดังนี้	- ผลลัพธ์ที่ได้จาก การดำเนินกิจกรรม แรงงานนอกระบบ ได้รับประโยชน์อย่างไร 1..... 2..... 3.....	- การดำเนิน กิจกรรมนอกจาก ส่งผลดีต่อแรงงาน นอกระบบแล้ว ยังส่งผลดีต่อ ประเทศอย่างไร 1..... 2..... 3.....	

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข
	4. ดำเนินการส่งเสริม/พัฒนาอาชีพตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยสอดแทรกแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความรู้ด้านอาชีพ อนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิผู้ประกันตนตามมาตรา 40	4. ดำเนินการส่งเสริม/พัฒนาอาชีพตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยสอดแทรกแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความรู้ด้านอาชีพ อนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ดังนี้ 4.1) หลักสูตร..... จำนวน.....กลุ่ม/คน วันที่..... สถานที่..... 4.2) หลักสูตร..... จำนวน.....กลุ่ม/คน วันที่..... สถานที่..... 4.3) หลักสูตร..... จำนวน.....กลุ่ม/คน วันที่..... สถานที่..... วิทยากรจาก..... รวมทั้งสิ้น.....กลุ่ม/คน คิดเป็นร้อยละ..... ของกลุ่มเป้าหมาย ผลการเบิกจ่าย.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....			

หมายเหตุ : แบบรูปถ่ายการจัดกิจกรรม

ผู้จัดทำรายงาน.....

โทรศัพท์.....

E – mail Address :

แบบรายงานโครงการสังคมสร้างสุข พลังสร้างชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมและสร้างความปรองดองในพื้นที่ร่วมกับแรงงานนอกระบบและประชาชนโดยผ่านกลไกประชารัฐ

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข
1. อสร. แรงงานนอกระบบและประชาชนในพื้นที่ร่วมกิจกรรมส่งเสริมและสร้างความปรองดองในพื้นที่ผ่านกลไกประชารัฐ รวมจำนวน.....คน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ อสร. จำนวน.....คน - แรงงานนอกระบบ จำนวน..... คน - ประชาชนในพื้นที่ จำนวน..... คน 2. กิจกรรม 2.1 กิจกรรมส่งเสริมและสร้าง ความปรองดอง 2.2 จัดเวทีให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ งบประมาณที่ได้รับ.....บาท ตัวชี้วัด : ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ	1. จัดประชุมชี้แจง อสร. เพื่อรับทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมส่งเสริมและสร้างความปรองดองในพื้นที่ ร่วมกับแรงงานนอกระบบและประชาชนโดยผ่านกลไกประชารัฐ 2. กำหนดแผน/ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความปรองดองในพื้นที่ผ่านกลไกประชารัฐ 3. สอดแทรก/ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความปรองดอง	1. จัดประชุมชี้แจง อสร. เพื่อรับทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมส่งเสริมและสร้างความปรองดองในพื้นที่ร่วมกับแรงงานนอกระบบและประชาชนโดยผ่านกลไกประชารัฐ เมื่อวันที่..... ณ. 2. ผลการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความปรองดองในพื้นที่ผ่านกลไกประชารัฐ 2.1 ชื่อกิจกรรม..... 2.2 สถานที่จัดกิจกรรม..... 2.3 วันที่จัดกิจกรรม..... 2.4 วิทยากรจาก..... 2.5 รายละเอียดกิจกรรม..... ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวน.....คน 3. สอดแทรก/ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความปรองดอง ดังนี้ ผลการเบิกจ่าย.....บาท (ณ วันที่.....) คิดเป็นร้อยละ..... ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ..... ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	- ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ได้ส่งผลให้เกิดความรักสามัคคี ความปรองดองของประชาชนในพื้นที่อย่างไร 1..... 2..... 3.....	- การดำเนินกิจกรรมนอกจากส่งผลดีต่อประชาชนในพื้นที่แล้ว ยังส่งผลดีต่อจังหวัด/ประเทศอย่างไร 1..... 2..... 3.....	- ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข

หมายเหตุ : แบบรูปถ่ายการจัดกิจกรรม

ผู้จัดทำรายงาน.....

โทรศัพท์.....

E – mail Address :

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
โครงการป้องกันปัญหา
การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2561

ที่	ประเด็นกิจกรรม (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด)	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย											หน่วยนับ (ครั้ง/คน /แห่ง/ ฯลฯ)	งบประมาณ (ถ้ามี)	หน่วยงาน รับผิดชอบ			
			ปี 2560			ปี 2561											รวม		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน																			
1	● ประชุม/ขับเคลื่อนการปฏิบัติของ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานระดับจังหวัด	จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนและติดตาม การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ครั้ง	18,000	สรจ.	
2	● จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้า มนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2561	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	ครั้ง	-	สรจ.	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ																			
3	● ช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และ ติดตามสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน	ดำเนินการช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ ด้านแรงงาน ให้กับผู้ที่ตกเป็นเหยื่อ แรงงานบังคับหรือค้ามนุษย์ด้าน แรงงาน													n/a n/a	คน บาท	n/a	สสค. สปจ.	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																			
4	● การตรวจแรงงาน — แผนการตรวจแรงงาน อย่างน้อย ต้องมีกำหนดเป้าหมายการตรวจใน กิจการปศุสัตว์และเกี่ยวเนื่อง — — และในจังหวัดชายทะเล แผนการ ตรวจแรงงาน อย่างน้อยต้องมี กำหนดเป้าหมายการตรวจในกิจการ ประมงและเกี่ยวเนื่อง —	(1) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจการกลุ่ม เสี่ยงในพื้นที่ และจัดทำแผนตรวจ แรงงานกลุ่มเสี่ยง	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	ครั้ง	2,000	สรจ.	
		(2) ดำเนินการตรวจแรงงาน กลุ่มเสี่ยงตามแผนที่กำหนดร่วมกัน																300,000	สสค.
		- กิจการปศุสัตว์และเกี่ยวเนื่อง	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	50	ครั้ง			
		- กิจการอ้อยและน้ำตาล	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	50	ครั้ง			
		- กิจการสิ่งทอ	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	50	ครั้ง			
		- เรือประมง	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	20	ครั้ง			
		- สถานแปรรูปสัตว์น้ำ	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	50	ครั้ง			

ที่	ประเด็นกิจกรรม (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด)	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย												หน่วยนับ (ครั้ง/คน /แห่ง/ ฯลฯ)	งบประมาณ (ถ้ามี)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			ปี 2560			ปี 2561												รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
5	● การตรวจตามคำสั่ง คสช 101/2557	(1) หาข่าวและกำหนดเป้าหมายการตรวจร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคงและฝ่ายปกครองในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำแผนตรวจตามการข่าว (2) ดำเนินการตรวจตามแผนที่กำหนดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	ครั้ง	2,000	สจจ.	
			-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้แรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์																		
6	● สร้างการรับรู้ให้กับแรงงานหรือสถานประกอบกิจการ	(1) จัดทำแผ่นพับจำนวน 2,000 แผ่น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ สิทธิ หน้าที่ และบทลงโทษ (2) รณรงค์สร้างจิตสำนึกและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารท้องถิ่น อาทิ นสพ.ท้องถิ่น วิทยุชุมชน รายการโทรทัศน์ท้องถิ่น	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	ครั้ง	20,000	สรจ.	
			-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4	ครั้ง	5,000	สรจ.
7	● ส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และมาตรฐานแรงงานไทย (TLS.) ในสถานประกอบกิจการ	ดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) หรือจัดมาตรฐานแรงงานไทย (TLS.)	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	12	แห่ง	-	สสค.
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล																		
8	● จัดทำทะเบียนรายชื่อภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม (NGOs) ในพื้นที่	ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายชื่อพร้อมช่องทางติดต่อภาคีเครือข่ายในพื้นที่	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	เล่ม	-	สรจ.	
9	● ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดเวทีหรือสร้างช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูล/ ข่าวสารระหว่างภาคีเครือข่าย	ดำเนินการจัดเวทีเสวนา/ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างภาคีเครือข่าย	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2	ครั้ง	10,000	สรจ.	

ผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

พ.ศ.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หน่วยนับ (ครั้ง/คน/ แห่ง/ ฯลฯ)	สัดส่วน ผลการดำเนินงาน ตามแผน	ผลการดำเนินงาน												
						รวม	ปี 2560			ปี 2561								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน																		
1	จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนและติดตามการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	สรจ.		ครั้ง														
2	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2560	สรจ.		ครั้ง														
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ																		
3	ดำเนินการช่วยเหลือ คับครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน ให้กับผู้ที่ตกเป็นเหยื่อแรงงานบังคับหรือค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	สสค.		คน														
		สปจ.		บาท														
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																		
4	(1) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจการกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ และจัดทำแผนตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยง	สรจ.		ครั้ง														
	(2) ดำเนินการตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยงตามแผนที่กำหนดร่วมกัน	สสค.		รวม														
	- กิจการ.....			ครั้ง														
	- กิจการ.....			ครั้ง														
	- กิจการ.....			ครั้ง														
	- กิจการ.....			ครั้ง														
5	(1) หาข่าวและกำหนดเป้าหมายการตรวจร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคงในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำแผนตรวจตามข่าว	สจจ.		ครั้ง														
	(2) ดำเนินการตรวจตามแผนที่กำหนดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สจจ.		ครั้ง														
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้เป็นแรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์																		
6	(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ สิทธิ หน้าที่ และบทลงโทษ	สรจ.		ครั้ง														
	(2) รณรงค์สร้างจิตสำนึกและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารท้องถิ่น อาทิ นสพ.ท้องถิ่น วิทยุชุมชน รายการโทรทัศน์ท้องถิ่น	สรจ.		ครั้ง														
7	ดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) หรือจัดมาตรฐานแรงงานไทย (TLS.)	สสค.		แห่ง														
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล																		
8	ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายชื่อ พร้อมช่องทางติดต่อภาคีเครือข่ายในพื้นที่	สรจ.		เล่ม														
9	ดำเนินการจัดเวทีเสวนา/ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างภาคีเครือข่าย	สรจ.		ครั้ง														
ข้อมูลผลการตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยงตามข้อ 4 (2) เพิ่มเติม (โปรดระบุประเด็นปัญหาที่พบและการดำเนินการ)																		
ผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....																		

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2561
ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.....

1. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

2. ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน

1)

2)

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ

1)

2)

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1)

2)

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้แรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์

1)

2)

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล

1)

2)

.....

.....

3. ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
โครงการส่งเสริมการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถาน
ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า
10 คนลงมา

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม.....คน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรม (โดยสรุป) (ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง)

7.รายละเอียดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

- 7.1 สรุปผลการดำเนินงาน
- 7.2 ปัญหาอุปสรรค
- 7.3 แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

8. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

9. คะแนนเฉลี่ย Pre-test ร้อยละ..... Post-test ร้อยละ.....

10. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ปีต่อไป

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการดำเนินการ

(ภายใน 31 เดือนสิงหาคม 2561) หรือ E-mail : volunteer_mol@hotmail.com

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
โครงการรณรงค์ป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติด
(TO BE NUMBER ONE)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณที่

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				ปัญหา/อุปสรรค	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ)
		ยอดสะสม		ไตรมาสปัจจุบัน			
		แห่ง	คน	แห่ง	คน		
๑	จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ (ระบุชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์) <u>เดิม (ตั้งแต่เริ่มโครงการ)</u> ๑) ๒) ๓) <u>ใหม่ (ปี ๒๕๖๑)</u> ๑) ๒) ๓)						จำนวนบาท (คิดเป็นร้อยละ ...) มติ ครม. กำหนดให้ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๒ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๓ ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๗
๒	จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ <u>เดิม (ตั้งแต่เริ่มโครงการ)</u> ๑) ๒) ๓) <u>ใหม่ (ปี ๒๕๖๑)</u> ๑) ๒) ๓)						
๓	การขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE (อธิบายลักษณะเครือข่ายและการดำเนินงาน)						
๔	กิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔						

หมายเหตุ : กรุณาส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๑
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ สำหรับไตรมาสที่ ๔ ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tobeno๑.mol@gmail.com

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ
ให้บริการด้านแรงงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้

สรุปแบบรายงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ลำดับ	แบบรายงาน	ช่วงเวลาส่งรายงาน
1	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (แบบ บรง.1)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
2	แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (แบบ บรง.1(เงิน))	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
3	แบบรายงานโครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (แบบ บรง.1-1)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
4	แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
5	แบบรายงานกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
6	แบบรายงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) (แบบ บรง.1-4)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
7	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบ บรง.2)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
8	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (แบบ บรง.3)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
9	แบบรายงานความประทับใจของบัณฑิตแรงงานแต่ละศูนย์แรงงานอำเภอ (แบบ บรง.4)	รายไตรมาส ภายในวันที่ 2 ของไตรมาส ถัดไป
10	แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4-1)	เก็บไว้ที่สำนักงาน
11	รายงานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน (แบบ บรง. 5)	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2561

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจําเดือน.....

ลำดับที่	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/กิจกรรม (Activity)/งานโครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	หน่วยนับ	เป้าหมายงานจังหวัด (12 เดือน)	ผลงาน ประจําเดือน	รวมผลงานสะสม	หมายเหตุ
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้							
	กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		380	คน				
1	กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน							
1.1	ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน	สรจ.	41,800	คน				
1)	ด้านจัดหางาน							
2)	ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ							
3)	ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ							
4)	ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม							
	จำนวนบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561							
1.2	ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (จัดทำแบบบรจ.1-1ส่งให้กลุ่มสภ.เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.	37	ครั้ง				
	จำนวนครั้ง		37	ครั้ง				
	จำนวนคน		3,700	คน				
1.3	หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ(จัดทำแบบบรจ. 1- 2 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนครั้ง		37	ครั้ง				
	จำนวนคน		640	คน				
1.4	สำนักรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน (แบบ บรจ. 1-3 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนคน		7,400	คน				
1.5	เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ บรจ. 1- 4 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนคน		592	คน				
2	กิจกรรม ดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ	สรจ./สภ.						
1)	สำรวจ และบันทึก และประมวลผลข้อมูลด้านแรงงานให้เป็นปัจจุบัน (ทบทวน)		37	ครั้ง				
2)	จัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาพรวม	สรจ./สภ.						
3)	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน	สรจ.	444	ครั้ง				
4)	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจควบคุมกับการขึ้นทะเบียนผู้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด) (บัณฑิตแรงงาน 1 คน:4ครั้ง:เดือน)	สรจ.	18,240	ครั้ง				

5	จัดทำแผนความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ ผู้นำชุมชน/ในการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับ ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	สรจ.	331	ครั้ง				
6	ติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามแผนความร่วมมือฯ	สรจ.	2	ครั้ง				
7	เสนอแผนงาน/โครงการ/ค่าของประมาณ	สรจ.	37	ครั้ง				
8	พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์แรงงานประจำอำเภอ	สรจ.	4	ครั้ง				
9)	การใช้ประโยชน์จากการสำรวจข้อมูลฯ	สรจ.						
3	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน	สภ.						
3.1	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ บัณฑิตแรงงาน							
	จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา	สภ.	1	ครั้ง				ส่วนกลาง
	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ บัณฑิตแรงงาน หลักสูตร การออกแบบ อินโฟกราฟิกส์	สรจ.						
	จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา		1	ครั้ง				สรจ.
4	กิจกรรม บริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน	สภ./สรจ.						
1)	ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงาน บัณฑิตแรงงาน		48	ครั้ง				
2)	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ		60	ครั้ง				
3)	นิเทศงานบัณฑิตแรงงานในพื้นที่		18	ครั้ง				
4)	ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน		20	ครั้ง				

5
กิจกรรมอื่น ๆ ที่ดำเนินการนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ

6
ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

7
แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล
()
ตำแหน่ง.....
โทร.....
วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจำเดือน.....

ลำดับ	รายการ	งบได้รับ (1)	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	รวมใช้จ่าย(2)	คงเหลือ(3) =1-2	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนบัณฑิตแรงงาน	100	10	20											30	70	
2	เงินประกันสังคม																
3	ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการ ด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน																
4	หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ																
5	สำนักกรบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน																
6	เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะใน การทำงานฯ																
7	ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการศูนย์แรงงานฯ																
8	พัฒนาเว็บไซต์																
9	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ศูนย์																
10	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริม สร้างศักยภาพบัณฑิตแรงงาน																
	หลักสูตร การออกแบบอินโฟกราฟิกส์																
11	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต																
	- ค่า Aircard																
	- ค่า Wifi																
12	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง/สัมมนา																
13	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม นิเทศ ประเมินผล																
14	อื่น ๆ.....																
	รวมทั้งสิ้น																

หมายเหตุ

- 1. งบที่ได้รับขอให้ระบุวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปี
- 2. ผลการใช้จ่ายเงินขอให้รายงานผลเงินตามที่ตัดยอดในระบบGF MIS แล้ว
- 3. รายการค่าใช้จ่ายสามารถระบุได้ตามค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล
()
ตำแหน่ง.....
โทร.....
วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรง.1-1)

โครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน

ศูนย์แรงงานอำเภอ.....

จังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการฯ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ(อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรง.1-2)

โครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพ.....

ศูนย์แรงงานอำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ(อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.1-3)

กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน

โครงการ.....

จังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

- เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....

.....

- กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

- มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม).....

.....

- ระยะเวลาดำเนินการ

- สถานที่ดำเนินการ.....

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

- รายจ่ายจริง (บาท).....

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

- ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ (อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรง.1-4)

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ

(รวมแรงงานคนพิการและแรงงานสูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ศูนย์แรงงานประจำอำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

- เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....
.....
- กิจกรรมที่ดำเนินการ.....
- ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....
.....
- รายจ่ายจริง (บาท).....
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
- ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ(อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.2)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 380 คน)		
<u>เชิงคุณภาพ</u> จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 41,800 คน)		

(แบบ บรจ. 3)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการ
ด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ร้อยละ 40 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย		

(แบบ บรจ.4)

แบบรายงานความประทับใจของบัณฑิตแรงงานแต่ละศูนย์แรงงานอำเภอ (รายบุคคล)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ศูนย์แรงงานอำเภอ.....

จังหวัด.....

ความประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

- ขอให้แนบภาพถ่ายพร้อมคำบรรยายภาพ อย่างน้อย 2 ภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

บัณฑิตแรงงานประจำตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ผลที่ได้จากผลผลิต หรือผลลัพธ์ของการปฏิบัติกิจกรรมงาน

(แบบ บรจ.4-1)

แบบรายการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561
จังหวัด.....

ก.ข้อมูลการขอรับบริการ

๑.ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ.....นามสกุล.....
ที่อยู่.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
อาชีพ.....รายได้เฉลี่ย (ต่อเดือน)บาท

๒.ขอรับบริการด้าน

- ☐ จัดหางาน (ระบุ).....
☐ พัฒนาฝีมือแรงงาน (ระบุ).....
☐ ประกันสังคม (ระบุ).....
☐สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
()

บันทึกแรงงานประจำตำบล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวชี้วัด : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

ข.ข้อมูลการให้บริการ

๑. ได้รับบริการ(ระบุรายละเอียดการให้บริการ)
.....
.....
๒. ผลลัพธ์ด้านการมีอาชีพและหรือรายได้เพิ่มขึ้น (ระบุรายละเอียด)
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตามผล
()

บันทึกแรงงานประจำตำบล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ บรจ. 5)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน
แบบสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน
โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไป
ประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการประชาชนด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงาน และนำ
ผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

1.2 อายุ

☐

18 – 25 ปี

☐

26 – 35 ปี

☐

36 – 45 ปี

☐

46 – 59 ปี

☐

60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ

☐

ลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน

☐

ผู้ว่างงาน

☐

ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

☐

อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ท่านเห็นว่ากระทรวงแรงงานควรมีการจ้างบัณฑิตแรงงาน ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือไม่ อย่างไร

☐

ควรจ้าง เพราะ.....

☐

ไม่ควรจ้าง เพราะ.....

4. ปัญหา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

คำชี้แจง 1. สรจ.สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานโดยการนำบริการ/การประสานของบัณฑิตแรงงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประชาชนผู้มารับบริการ และประมวลผลรายงาน สปร.ร.
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคลสเกล
3. รายงานผลการสำรวจให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

แบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน
 โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประเด็นความคิดเห็น (1)	จำนวนผู้ตอบ (2)						ค่าเฉลี่ย (3)	ร้อยละของ ความพึงพอใจ (4)
	รวม (คน)	มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อย (คน)	น้อยที่สุด (คน)		
1. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน								
2. การให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม และเป็นกันเอง								
3. การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว								
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ								
5. ความพึงพอใจโดยรวม								
รวม								

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน พร้อมข้อเสนอแนะ จัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคิลสเกล

วิธีการคำนวณร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

(ปรับปรุงจากคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

ในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งแบบสำรวจความพึงพอใจมีการประเมินความคิดเห็นผู้รับบริการใน 5 ด้าน ได้แก่



ในส่วนของระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด (ร้อยละ 81 – 100 หรือ 5 คะแนน) มาก (ร้อยละ 61 – 80 หรือ 4 คะแนน) ปานกลาง (ร้อยละ 41 – 60 หรือ 3 คะแนน) น้อย (ร้อยละ 21 – 40 หรือ 2 คะแนน) และน้อยที่สุด (ร้อยละ 1 – 20 หรือ 1 คะแนน)

ดังนั้นในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจฯ นั้น ต้องใช้หลักการคำนวณแบบร้อยละในแต่ละประเด็นความคิดเห็นทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้ทราบคุณภาพการให้บริการของบัณฑิตแรงงานในปัจจุบันและนำผลนั้นมาปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงานของบัณฑิตแรงงานให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน

(1) วิธีการคำนวณ

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ และตรวจสอบแบบสำรวจว่าตอบครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งแบบสอบถามในส่วนข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ควรตอบครบทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น จำแนกตามระดับความพึงพอใจและใส่ข้อมูลลงในตารางแบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนฯ ช่อง (2)

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นความคิดเห็นตามสูตรการคำนวณดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} &= (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมากที่สุด} \times 5) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมาก} \times 4) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบปานกลาง} \times 3) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อย} \times 2) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อยที่สุด} \times 1) \\ &\div \text{จำนวนผู้ตอบประเด็นความเห็นย่อยทั้งหมดในแต่ละประเด็น} \end{aligned}$$

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็น มาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมดตามสูตรต่อไปนี้

เมื่อคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้งหมดแล้วให้ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม ขั้นตอนที่ 5 แปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละ ตามสูตรดังนี้

เมื่อคำนวณได้ค่าร้อยละของความพึงพอใจให้ใส่ในช่อง (4) รวมทั้งบรรทัดรวมซึ่งใช้สูตรเดียวกัน

ตาราง ตัวอย่างวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจตามแบบประมวผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานฯ

[illegible]

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจทัศนคติฯ ได้จำนวน 220 แบบ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็นจำแนกตามระดับความพึงพอใจ และใส่ข้อมูลลงในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ ช่อง (2) เช่น ประเด็นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน มีจำนวนความพึงพอใจมากที่สุด 150 คน พึงพอใจมาก 50 คน พึงพอใจปานกลาง 15 คน พึงพอใจน้อย 5 คน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องประมวลผลให้ครบถ้วนในแต่ละประเด็น

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นตามสูตร เช่น ประเด็นด้านการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน

$$\text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} = \frac{(150 \times 5) + (50 \times 4) + (15 \times 3) + (5 \times 2)}{220}$$

เมื่อกำหนดได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมดตามสูตรดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมด} = \frac{4.57 + 4.70 + 4.55 + 4.62 + 4.70}{5}$$

บริการเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมดที่ได้ 4.63 ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม

ขั้นตอนที่ 5 แปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละตามสูตรในแต่ละประเด็น รวมทั้งประเด็นรวมใส่ในช่อง (4)

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 1} = \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 2} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 3} = \frac{4.55 \times 100}{5} = 91$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 4} = \frac{4.62 \times 100}{5} = 92.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 5} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{รวม} = \frac{4.63 \times 100}{5} = 92.6$$

หมายเหตุ ขอให้ส่งตารางวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจที่ประมวลผลแล้วให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
โครงการจ้างงานเร่งด่วนและ
พัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทา
ความเดือดร้อนด้านอาชีพ

จังหวัด.....

ขนาดพื้นที่ที่ดำเนินงาน	พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุชื่อ)	
-------------------------	---------------------------------	--

ลำดับ ที่	กิจกรรม/หลักสูตร	จำนวนกิจกรรม		ขนาดพื้นที่ที่ดำเนินงาน							พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุชื่อ)			จำนวน วันที่ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม (คน)	จำนวนวัน ทำงาน (Man day)	ประชาชน ในพื้นที่ที่ ได้รับ ประโยชน์ (คน)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่ ดำเนินงาน ในพื้นที่	หมายเหตุ
		เป้า หมาย	ผล	คู คลอง บึง แหล่งน้ำ สร้างฝาย ซ่อมแซมฝาย ทาสี				สร้างแนวกันไฟฟ้า			อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน							
				กว้าง (เมตร)	ยาว (เมตร)	ลึก (เมตร)	ปริมาณ พท. (ตาราง เมตร)	ระยะทาง												
								เมตร	กิโลเมตร	ตาราง กิโลเมตร										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(15)X(16)=(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
1. กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน																				
1.1	ขุดลอก คู คลอง บึง แหล่งน้ำ ซ่อมแซมฝาย																			
1.2	สร้าง ซ่อมแซมฝาย ชะลอน้ำ																			
1.3	สร้างแนวกันไฟฟ้า																			
1.4	ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น																			
	ปรับปรุง/ซ่อมแซมวัด/โรงเรียน/มัสยิด																			
1.5	อื่นๆ (ระบุ).....																			
รวมกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน																				

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จังหวัด.....

ประจำเดือน..... (ยอดสะสม ณ ปัจจุบัน)

ลำดับ ที่ (1)	กิจกรรม/หลักสูตร (2)	จำนวนกิจกรรม		พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุชื่อ)			จำนวน วันที่ ดำเนินการ (8)	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม(คน) (9)	จำนวนวัน ทำงาน (Man dav) (8)X(9)=(10)	ประชาชนใน พื้นที่ที่ได้รับ ประโยชน์ (คน) (11)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท) (12)	หน่วยงานที่ ดำเนินงานใน พื้นที่ (13)	หมายเหตุ (14)
		เป้า หมาย (3)	ผล (4)	อำเภอ (5)	ตำบล (6)	หมู่บ้าน (7)							
2. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ													
	หลักสูตรช่างชุมชน												
2.1	กลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล												
	2.1.1 หลักสูตรซ่อมรถจักรยานยนต์												
	2.1.2 หลักสูตร.....												
2.2	กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า												
	2.2.1 หลักสูตรช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร												
	2.2.2 หลักสูตร.....												
2.3	กลุ่มสาขาอาชีพช่างก่อสร้าง												
	2.3.1 หลักสูตรการก่ออิฐฉาบปูน												
	2.3.2 หลักสูตร.....												
2.4	กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์												
	2.4.1 หลักสูตรเทคนิคการจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์												
	2.4.2 หลักสูตร.....												
2.5	กลุ่มสาขาอาชีพธุรกิจบริการ												
	2.5.1 หลักสูตรการนวดแผนไทย												
	2.5.2 อื่นๆ (ระบุ).....												
													
2.6	กลุ่มอาชีพอื่น ๆ (ระบุ).....												
													
รวมกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ													

รวมกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน + พัฒนาทักษะฝีมือทั้งสิ้น

--	--	--	--

งบประมาณ :

บาท

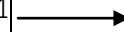
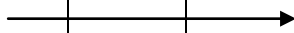
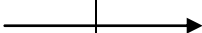
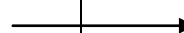
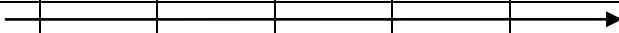
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น :

บาท

หมายเหตุ หากมีกลุ่มผู้สูงอายุหรือกลุ่มจัดตั้งใหม่ ให้ระบุในช่องหมายเหตุให้ชัดเจนด้วย เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บกลุ่มข้อมูล

แบบฟอร์ม/แบบรายงานการ
ประสานการให้บริการด้าน
แรงงานในพื้นที่โดย
อาสาสมัครแรงงาน

แผนการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน (ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ.2561)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน จาก สรจ.ทั้ง 76 จังหวัดฯละ 1 คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจาก ส่วนกลาง (ณ กรุงเทพมหานคร)	สภ.		29 พ.ย – 1 ธ.ค.										
1.การประสานการให้บริการด้าน แรงงานโดยอาสาสมัครแรงงาน(ซีเป้า) - ประชุมชี้แจงแนวทางแก่ อสร. - คัดเลือก อสร.ดีเด่น ปี 61	อสร. สรจ.				อาสาสมัครแรงงาน 1 คน ต่อผู้มาขอรับบริการ 30 คนต่อปี								
2. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
3.กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	13 ต.ค.60											
4.โครงการเสริมสร้างศักยภาพ เครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ./อสร.	 ภายในไตรมาสที่ 1 											
5.กิจกรรมคัดเลือกอาสาสมัคร แรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน	สรจ.				ภายใน 2 พ.ค. 61								
6. สํารวจความพึงพอใจด้าน อาสาสมัครแรงงาน(รายบุคคล:สภ.5)	สรจ.			รอบที่ 1					รอบที่ 2				
7.โครงการ ส่งเสริมการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดฯ	สรจ./อสร.				ภายใน ก.ค. 61								

หมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ.2560 ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอให้ดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ปฏิทินการรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี พ.ศ.2561													
งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 1)	อาสาสมัครแรงงาน	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25
2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ.4)(ผลงาน+ผลเงิน) - การประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดย อาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน - ภารกิจงานอื่นๆด้านอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.		วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2
3. แจ้งการแต่งตั้ง/ปรับเปลี่ยนทะเบียนอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.												
4. กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน จำนวน 1 ชุด	สรจ.			วันที่ 31									
5.รายงานผลการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ.				วันที่ 31								
6.ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประวัติและผลงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ จำนวน 1 ชุด	สรจ.								วันที่ 2				
7.โครงการ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ	สรจ.											วันที่ 31	
8. รายงานความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน(ภาพรวม:สภ.3)	สรจ.						วันที่ 17						วันที่ 16 ต.ค.

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน - สื่อวิทยุ - เสียงตามสาย - ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ประชุม/ประชาคม - แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง - อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	
2.1 งานจัดหางาน	- มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน
2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน	- มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน
2.3 งานคุ้มครองแรงงาน	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน
2.4 งานประกันสังคม	- มีผู้สมัครผู้ประกันตน(มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน - มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน
2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล	
3.1 ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.3 แรงงานนอกระบบ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.4 คนพิการ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน
4. มีการให้ความรู้ ปฐกษา แนะนำ แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (แนบรายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ จำนวนลูกจ้าง) - พบผู้เสพติดประสานส่งต่อเข้ารับการรักษา	รวมทั้งหมดจำนวน.....แห่ง จำนวนลูกจ้าง.....คน จำนวน.....แห่ง จำนวนลูกจ้าง.....คน
5. สถานประกอบการในพื้นที่แสดงความจำนงสนใจร่วม (แนบบแบบแสดงความจำนงสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับ ยาเสพติด	☐ ดำเนินการป้องกันแก้ไขยาเสพติดใน สปก.แห่ง ☐ โรงงานสีขาว.....แห่ง TO BE NUMBER ONEแห่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)
จังหวัด.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้รับบริการ

- 1.1 เลขที่รหัสประจำตัวประชาชน - - -
- 1.2 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
สถานภาพการทำงาน ☐ มีงานทำ ☐ว่างงาน/ตกงาน

2. รายละเอียดการรับบริการด้านแรงงาน (บริการที่ต้องการขอรับจากหน่วยงาน)

- ☐ สมัครงานในประเทศ ☐ สมัครฝึกอาชีพ ☐ สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน
☐ สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม ☐ สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ
☐ ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร

3. ช่องทางการเข้าสู่การรับบริการ

- ☐ อาสาสมัครแรงงาน ☐ บัณฑิตแรงงาน
☐ การให้บริการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด
☐ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

4. สรุปผลการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.1 รายละเอียดการให้บริการ

- ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น

- ☐ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ☐ สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ☐ หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

- ดำเนินการโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด

- ☐ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ ☐ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

4.2 การติดตามผลการให้บริการ (ตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม)

- ☐ ได้รับการฝึกอาชีพ
☐ มีงานทำ ☐ มีรายได้เสริม ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์คุ้มครองแรงงาน
☐ ได้รับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์การทำงานต่างประเทศ
☐ ไม่สามารถติดต่อได้ ☐ ยังไม่ได้รับการแก้ไข เพราะ.....

5. อื่นๆ.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ☐ รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – 2)
 ผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน ☐ รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 – 4)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จังหวัด.....

จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการและตอบแบบสอบถาม.....คน

1. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละของ ความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง และชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน						
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง						
3. การให้บริการมีความสะดวก และ รวดเร็ว						
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ						
5. ความพึงพอใจโดยรวม						

2. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

-
-
-
-
-

ข้อเสนอแนะ

-
-
-
-
-

คำชี้แจง

- สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนจัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล
- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณตามแบบวิธีคิดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ

สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจำเดือน

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม
			ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	สะสม
1.4 งานสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้นำ)		คน												0	
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)		คน												0	
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)		คน												0	
1.5 สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้นำ)		คน												0	
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)		คน												0	
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)		คน												0	
1.6 งานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ 															

[illegible]

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)										รวม
			ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.

**แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน**

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 35 ปี ☐ 36 – 45 ปี ☐ 46 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน ☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ปัญหาในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับ	ผลงานดีเด่นแต่ละด้าน	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	ผลการให้คะแนน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑	ด้านวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
	ให้แสดงวิสัยทัศน์ด้านการให้บริการประชาชนในการกิจของ กระทรวงแรงงานด้านใดด้านหนึ่งในบทบาทของอาสาสมัครแรงงาน (เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อคณะกรรมการก็ได้)	๑๐		
๒	ด้านจิตอาสา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๒.๑ เป็นผู้มิจิตอาสาโดยเสียสละอุทิศเวลา กำลังกายและ กำลังใจ โดยช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ มีผลงานเป็นรูปธรรม อย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๒.๒ เป็นผู้มิจิตอาสาอุทิศเวลาให้แก่ส่วนราชการกระทรวงแรงงาน และส่วนราชการอื่นอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นรูปธรรม	๑๐		
๓	ด้านการพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๓.๑ เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการประชุมสัมมนาที่ส่วนราชการ กระทรวงแรงงานหรือส่วนราชการอื่นจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๓.๒ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเผยแพร่ ความรู้ด้านแรงงานและด้านอื่นๆที่ได้จากการพัฒนาตนเองเพื่อ ถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี	๑๐		
๔	ด้านความรู้และความสามารถตามหน้าที่อาสาสมัครแรงงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
	๔.๑ ผลงานดีเด่นในการกิจของสำนักงานแรงงานจังหวัด (เช่น การสำรวจจัดเก็บข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของ ประชาชนในพื้นที่)	๑๐		
	๔.๒ ผลงานดีเด่นในการกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (เช่น การประชาสัมพันธ์งานจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว)	๑๐		
	๔.๓ ผลงานดีเด่นในการกิจของสถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน (เช่น การสนับสนุนการฝึกอาชีพของประชาชนในชุมชน/พื้นที่)	๑๐		
	๔.๔ ผลงานดีเด่นในการกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด (เช่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีถูกเลิกจ้าง และไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการถูกเลิกจ้าง)	๑๐		
	๔.๕ ผลงานดีเด่นในการกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด (เช่น การเชิญชวนให้สมัครประกันตนตามมาตรา ๔๐)	๑๐		
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐		



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ว่าด้วยสิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัครแรงงานจะพึงได้รับใน ๒ กรณี คือ ข้อ ๑๕ กำหนดว่าอาสาสมัครแรงงานอาจได้รับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ และสิทธิประโยชน์อย่างอื่นตามหลักเกณฑ์ที่ปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และข้อ ๑๖ อาสาสมัครแรงงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ให้ปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าคณะผู้แทนคัดเลือกเพื่อเข้ารับโล่และเข็มประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงแรงงาน วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) แรงงานจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) ผอ.สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๕) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (๖) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | เลขานุการฯ |

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนดให้เป็นอาสาสมัครดีเด่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน

๒. รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัด และกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อประกาศเป็นอาสาสมัครดีเด่นของจังหวัด และให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

● สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปี ๒๕๖๑

รูปถ่าย 2 นิ้ว

๑. หน่วยงานที่เสนอ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ เสนอด้วยตนเอง

☐ เสนอโดยหน่วยงานในสังกัด

☐ เสนอจากอาสาสมัครแรงงาน

☐ เสนอโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด.....

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของอาสาสมัครแรงงาน

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อนามสกุล.....เพศ.....

อายุ.....ปีวันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....มือถือ.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่

สถานที่ติดต่อได้สะดวก

ภูมิลำเนาเดิม

ชื่อภรรยาหรือสามี..... อาชีพ

มีบุตร.....คน สถานที่ทำงาน.....

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ต่ำกว่ามัธยมต้น

☐ มัธยมต้น

☐ มัธยมปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า

☐ อนุปริญญา / ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. การประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. อบจ. กำนัน เป็นต้น
(โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ พนักงานบริษัท

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ อาชีพอิสระ / ธุรกิจส่วนตัว (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ ด้านอุตสาหกรรม

☐ ด้านเกษตรกรรม

☐ ด้านพาณิชยกรรม

☐ ด้านอื่นๆ.....

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัครแรงงาน

เริ่มปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต - ปัจจุบัน (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงานที่สำคัญดีเด่น (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

.....

.....

.....

๗. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๘. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

(ลงนาม).....ผู้เสนอ

(.....)

อาสาสมัครแรงงาน

(ลงนาม).....ผู้รับรอง

(.....)

แรงงานจังหวัดหรือผู้แทน

แบบลงความเห็น

การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัด.....

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ
จังหวัด.....ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า(นาย/นาง/นางสาว.).....
อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....อำเภอ.....เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ
จังหวัด.....

คณะกรรมการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

แรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

จัดหางานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ผอ.สถาบัน/ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ประกันสังคมจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการฯ

(.....)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับ	ผลงานดีเด่นแต่ละด้าน	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	ผลการให้คะแนน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑	ด้านวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
	ให้แสดงวิสัยทัศน์ด้านการให้บริการประชาชนในภารกิจของ กระทรวงแรงงานด้านใดด้านหนึ่งในบทบาทของบัณฑิตแรงงาน (เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อคณะกรรมการก็ได้)	๑๐		
๒	ด้านการทำงานเป็นทีม (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	พฤติกรรม และการปฏิบัติตนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุตามเป้าหมาย	๒๐		
๓	ด้านการพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๓.๑ เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการประชุมสัมมนาที่ส่วนราชการ กระทรวงแรงงานหรือส่วนราชการอื่นจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๓.๒ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเผยแพร่ ความรู้ด้านแรงงานและด้านอื่นๆที่ได้จากการพัฒนาตนเองเพื่อ ถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี	๑๐		
๔	ด้านความรู้และความสามารถตามหน้าที่บัณฑิตแรงงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
	๔.๑ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานแรงงานจังหวัด (เช่น การสำรวจจัดเก็บข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของ ประชาชนในพื้นที่)	๑๐		
	๔.๒ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (เช่น การประชาสัมพันธ์งานจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว)	๑๐		
	๔.๓ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน (เช่น การสนับสนุนการฝึกอาชีพของประชาชนในชุมชน/พื้นที่)	๑๐		
	๔.๔ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด (เช่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีถูกเลิกจ้าง และไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการถูกเลิกจ้าง)	๑๐		
	๔.๕ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด (เช่น การเชิญชวนให้มีผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐)	๑๐		
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐		



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงแรงงาน วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) แรงงานจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) ผอ.สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๕) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (๖) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | เลขานุการฯ |

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่นของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนดให้เป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน

๒. รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัด และกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อประกาศเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นของจังหวัด และให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

● สั ง ญ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปี ๒๕๖๑

รูปถ่าย 2 นิ้ว

๑. หน่วยงานที่เสนอ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ เสนอด้วยตนเอง

☐ เสนอโดยหน่วยงานในสังกัด

☐ เสนอจากอาสาสมัครแรงงาน

☐ เสนอโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด.....

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของบัณฑิตแรงงาน

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อนามสกุล..... เพศ.....

อายุ.....ปีวันเดือนปีเกิด..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่

สถานที่ติดต่อได้สะดวก

ภูมิลำเนาเดิม

ชื่อภรรยาหรือสามี..... อาชีพ

มีบุตร.....คน สถานที่ทำงาน.....

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ต่ำกว่ามัธยมต้น

☐ มัธยมต้น

☐ มัธยมปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า

☐ อนุปริญญา / ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. การประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. อบจ. กำนัน เป็นต้น
(โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ พนักงานบริษัท

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ อาชีพอิสระ / ธุรกิจส่วนตัว (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ ด้านอุตสาหกรรม

☐ ด้านเกษตรกรรม

☐ ด้านพาณิชยกรรม

☐ ด้านอื่นๆ.....

๕. ประวัติการทำงานบัณฑิตแรงงาน

เริ่มปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต - ปัจจุบัน (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงานที่สำคัญดีเด่น (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

.....

.....

.....

๗. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๘. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

(ลงนาม).....ผู้เสนอ

(.....)

บัณฑิตแรงงาน

(ลงนาม).....ผู้รับรอง

(.....)

แรงงานจังหวัดหรือผู้แทน

แบบลงความเห็น

การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัด.....

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ
จังหวัด.....ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า(นาย/นาง/นางสาว.).....
บัณฑิตแรงงานประจำตำบล.....อำเภอ.....เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ
จังหวัด.....

คณะกรรมการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

แรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

จัดหางานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ผอ.สถาบัน/ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ประกันสังคมจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการฯ

(.....)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

แบบฟอร์ม/แบบรายงานการ
กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี
โดยอาสาสมัครแรงงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อกิจกรรม (กรณีชื่ออื่น).....
2. สถานที่จัดกิจกรรม.....
3. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....
4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการจัดกิจกรรม

(ภายใน 31 เดือนธันวาคม 2560) หรือ E-mail : volunteer_mol@hotmail.com

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์ม/แบบรายงานการพัฒนา
ระบบบูรณาการ ส่งเสริมความ
ร่วมมือและติดตามผล การจัดการ
ด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
4. วิทยากรหลักในโครงการ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... โทรศัพท์ติดต่อ.....
5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม.....คน
6. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
7. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรม (โดยสรุป) (ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง)

.....

.....

.....

8. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

9. คะแนนเฉลี่ย Pre-test ร้อยละ..... Post-test ร้อยละ.....

10. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ปีต่อไป

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการฝึกอบรม

(ภายใน 31 เดือนมีนาคม 2561) หรือ E-mail : volunteer_mol@hotmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์ม/แบบรายงานการ
ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดย
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน



แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

คำชี้แจง

แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการให้บริการประชาชนต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

- | | | | |
|-------------------|---|--|--|
| ๑.๑ เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| ๑.๒ อายุ | ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี | ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี | ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี | ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป | |
| ๑.๓ การศึกษา | ☐ ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา | ☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |
| ๑.๔ อาชีพปัจจุบัน | ☐ นายจ้าง/สถานประกอบการ | ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน | ☐ ผู้ว่างงาน |
| | ☐ อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว | ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการใช้บริการ

- ๒.๑ ท่านรู้จัก ศปร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางใด
- ☐ สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- ☐ จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน
- ☐ จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ๒.๒ ท่านมาใช้บริการ ณ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด
- ☐ มาใช้บริการเป็นครั้งแรก ☐ มากกว่า ๑ ครั้ง (รู้จักและกลับมาใช้บริการอีก)
- ๒.๓ ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก
- ๒.๔ ท่านคิดว่า ศปร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก
- ๒.๕ วันนี้ท่านมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....

ส่วนที่ ๓ ความต้องการด้านการให้บริการ

- ๓.๑ ท่านต้องการให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ งานบริการข้อมูลข่าวสาร ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการเบ็ดเสร็จ ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการอื่นๆ ชื่องานบริการ.....
- ๓.๒ ท่านต้องการให้ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด
- ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ - ศุกร์ ☐ ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ - เสาร์ ☐ ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ☐ ให้บริการทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ☐ ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม					
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อภัยภัยดี					
๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
๑.๔ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
๑.๕ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
๑.๖ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
๒. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๒.๑ มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
๒.๓ มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ					
๓.๑ มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
๓.๒ การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม					
๓.๓ มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
๓.๔ ช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
๔. คุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
๔.๒ ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
๕. ด้านสารสนเทศ					
๕.๑ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
๕.๒ ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
๕.๓ ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
๖. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๖.๑ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
๖.๒ สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๖.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
๖.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อมูลที่ได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (ศปร.๐๒), แผนปฏิบัติงานประจำเดือน (ศปร.๐๓) และแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ (ศปร.๐๔) สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ห้างสรรพสินค้าเทสโก้ โลตัส สาขาปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร



ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

[illegible]

* **หมายเหตุ :** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (คปร.๐๒) ไปยัง สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐



จังหวัด.....

[illegible]



แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

มิติการวัดผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง			
๑. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหวัง (ราย)					
๒. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)					
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร. (ร้อยละ)					
ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน				
	๑. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว				
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
	๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
	๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน				
	๘. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์				
	๙. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน				
	๑๐. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย				
	สำนักงานประกันสังคม				
	๑๑. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม				
	๑๒. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓, ๓๙ และ ๔๐)				
	๑๓. หมวดกองทุนเงินทดแทน				
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน				
	๑๔. หมวดงานด้านแรงงาน				
	๑๕. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ				

* **หมายเหตุ :** ๑. ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ศบร.๐๔) ส่งไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๒. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทการให้บริการ ที่คาดว่าจะนำมาให้บริการตามแผน โดยการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด

๓. งานบริการเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการได้ นอกเหนือจากที่ระบุใน ๑๕ หมวด ๘๒ งานบริการ ให้อธิบายเหตุผลเฉพาะว่า ทำไมจึงนับงานบริการนั้น เป็นงานบริการแบบเบ็ดเสร็จ (อธิบายในช่องหมายเหตุ)



แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับ	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย เดือน.....	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายสะสม (ต.ค. ๖๐ -๖๑)
๑.งบดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมาพนักงาน - อื่นๆ (ระบุ.....)			
๒.งบประชาสัมพันธ์ - ค่าวัสดุสิ่งพิมพ์ :..... - ค่าวัสดุโฆษณา :..... - อื่นๆ (ระบุ.....)			
๓.งบโครงการพัฒนาศักยภาพ ศปร. ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ (ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่และประชาสัมพันธ์/ค่าวัสดุเพื่อใช้ในการออกหน่วยเคลื่อนที่) - โต๊ะบูธ - แบ็คดร็อป - ชั้นวางโบรชัวร์ - อื่นๆ (ระบุ.....)			
๔.ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า ประปา ไปรษณีย์ โทรศัพท์ - อื่นๆ (ระบุ.....)			
รวม			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

* หมายเหตุ : ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.๐๕) ไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน



แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ
ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....ประจำเดือน.....

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ราย
	๑. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
๑	รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)				
๒	รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง โดยผ่านระบบสารสนเทศ				
๓	บริการนายจ้างตัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน				
๔	แบบวัดบุคคลิกภาพเพื่อการศึกษาต่อหรือการเลือกอาชีพด้วยระบบ Internet www.doe.go.th/vgnew.				
๕	ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพ				
๖	ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน				
๗	รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ท.ร.บ.๑)				
๘	รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบฟอร์ม)				
๙	ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ				
๑๐	ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารและการหางานแก่ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน				
๑๑	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน				
๑๒	รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน				
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
๑๓	ให้คำแนะนำการจดทะเบียนเป็นบริษัทจัดหางานในประเทศให้คนหางานไปทำงานต่างประเทศ				
๑๔	ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง				
๑๕	ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว				
๑๖	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง				
๑๗	ให้คำแนะนำคนหางานไปทำงานในต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน				
๑๘	ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ				
๑๙	รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (แบบฟอร์ม)				
๒๐	ให้คำแนะนำการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ				
๒๑	บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ				
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว				
๒๒	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อใบอนุญาตเดิมขาดอายุ				
๒๓	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน				
๒๔	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมือง โดยผิดกฎหมายและอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติ				
๒๕	ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว				
๒๖	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย				
๒๗	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจากเดิมที่ได้รับอนุญาต โดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม				
๒๘	ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว				
๒๙	ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาตทำงาน				
๓๐	ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น				
๓๑	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา				
๓๒	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา				
๓๓	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา				
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
๓๔	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ฝึกยกระดับฝีมือ/ฝึกอาชีพเสริม (กพร.๑๐๑)				

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
๓๕	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล) (กพร.๒๐๑)				
๓๖	บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning				
	๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
๓๗	รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑)				
๓๘	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสถานประกอบการ				
๓๙	ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ				
๔๐	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน				
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
๔๑	รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี (คร.๒)				
๔๒	รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน (แบบฟอร์ม)				
๔๓	ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน				
๔๔	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา ๑๒๓-๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑)				
๔๕	รับแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง				
๔๖	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย				
๔๗	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน				
๔๘	บริการรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน				
๔๙	บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้น ผ่านระบบ IP Video Phone				
	๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน				
๕๐	ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง				
	๘. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์				
๕๑	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้าง องค์กรนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์)				
	๙. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน				
๕๒	ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้าง กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการกิจการตามมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑				
	๑๐. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย				
๕๓	ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง				
	สำนักงานประกันสังคม				
	๑๑. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม				
๕๔	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตน เข้าทำงาน				
๕๕	รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ (สปส.๑-๒๐)				
๕๖	รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.๑-๔๐)				
๕๗	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา ๓๓) (สปส.๖-๐๙)				
๕๘	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา ๓๙) (สปส.๑-๒๑)				
๕๙	รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.๑-๔๐/๒)				
๖๐	รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.๙-๐๒)				
๖๑	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคม				
๖๒	ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว				
๖๓	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล				
๖๔	รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน				
๖๕	ให้คำแนะนำการชำระเงินสมทบตามมาตรา ๓๓, ๓๙, ๔๐				
๖๖	รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร				
๖๗	ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม				
๖๘	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.๖-๑๐)				
๖๙	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง (สปส. ๖-๑๕)				
๗๐	รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน มาตรา ๔๐				

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
๗๑	บริการตรวจสอบข้อมูลประกันสังคม ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (MOL Smart Service)				
	๑๒. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓, ๓๔ และ ๔๐)				
๗๒	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมทุกกรณี				
	๑๓. หมวดกองทุนเงินทดแทน				
๗๓	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน				
๗๔	ให้คำแนะนำการชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน				
๗๕	บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน				
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน				
	๑๔. หมวดงานด้านแรงงาน				
๗๖	บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน				
๗๗	บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ/ค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ/ค่าจ้างรายชั่วโมงสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา				
๗๘	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม				
๗๙	บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ				
	๑๕. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ				
๘๐	รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ				
๘๑	รับสมัครฝึกอาชีพ/สาธิตอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม)				
๘๒	รับสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน				
	งานบริการอื่นๆ (ถ้ามี)				
๑	โปรดระบุชื่อ.....				
๒	โปรดระบุชื่อ.....				
	รวมผลการให้บริการ				
	ความพึงพอใจ				

หมายเหตุ : การรายงานผลให้ระบุจำนวนเป็นตัวเลขลงในช่องว่างของแต่ละงานบริการ

: กรณีที่มีการให้บริการที่ไม่ตรงตามชื่องานบริการทั้ง ๘๒ ชื่องาน ให้ระบุการให้บริการลงในหมวดงานบริการอื่นๆ

: กรณีการให้บริการรับเรื่องส่งต่อ ถ้าศูนย์ฯ ใด มีหน่วยงานเจ้าของภารกิจมาร่วมให้บริการในวันใดให้ถือว่าให้การให้บริการเรื่องดังกล่าวในวันนั้นเป็นการให้บริการเบ็ดเสร็จ (รายงานผลในช่องเบ็ดเสร็จ)

[illegible]



แบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

ข้อมูลจากแบบ Check List จะนำไปพัฒนารูปแบบและกระบวนการให้บริการ
ของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนในปีต่อไป
(สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. แหล่งงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/จังหวัด

๑.๑ ☐ กระทรวงแรงงาน (สป.) ๑.๒ ☐ งบประมาณ CEO ๑.๓ ☐ งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

๒. จำนวนผู้ใช้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

ผลการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จำนวนผู้ใช้บริการ												
ร้อยละความพึงพอใจ												

๓. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

๓.๑. การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย

- ☐ มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- ☐ จัดให้มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและประกาศให้ประชาชนทราบ
- ☐ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลา
- ☐ มีบอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- ☐ จัดให้มีห้องหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้
- ☐ มีช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องบริการได้หลายช่องทาง
 - ☐ โทรศัพท์ หมายเลข..... hotline สายด่วน
 - ☐ โทรสาร หมายเลข.....
 - ☐ วิทยุ สถานี..... ทุกวัน..... ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา..... น.
 - ☐ เว็บไซต์ www..... e-mail.....
 - ☐ มีคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง
 - ☐ อื่นๆระบุ.....

๓.๒ เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง

- ☐ การล่องเวลาทำการหรือพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- ☐ เปิดให้ยื่นคำขอไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต โทรสาร
- ☐ จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ ระบุ.....
(เช่น ทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้บริการ ณ อำเภอตะกั่วป่า หรือทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน
ร่วมกับเทศบาลเมือง ณ สำนักงานเทศบาล เป็นต้น)
- ☐ จัดให้มีหน่วยราชการอื่นหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือรับคำขอแทนได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๓ มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

- ☐ การจัดกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ☐ จัดให้มีแบบสอบถามความต้องการของลูกค้า
- ☐ มีการจัดทำแผนปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- ☐ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติงาน

๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และมีแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่บริการเป็นอย่างดี
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกริยามารยาท และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- ☐ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ให้สามารถบริการแทนกันได้
- ☐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อความเป็นระเบียบในการให้บริการ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๕ จัดให้มีสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่เหมาะสม

- ☐ จัดสถานที่ให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ☐ มีแบบฟอร์มคำร้อง หรือตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่เพียงพอ
- ☐ มีเก้าอี้นั่งรอบริการที่เพียงพอ
- ☐ จัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอให้บริการ
- ☐ มีบริการหนังสือพิมพ์ แผ่นพับให้อ่านขณะรอ
- ☐ มีจุดบริการน้ำดื่ม หรือชา กาแฟ
- ☐ มีบริการตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- ☐ มีโทรทัศน์ให้ดูขณะนั่งรอรับบริการ
- ☐ มีสถานที่หรือห้องนั่งรอที่ติดเครื่องปรับอากาศ
- ☐ มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓.๖ จัดระบบบริการที่มีคุณภาพ

- ☐ จัดขั้นตอนการให้บริการที่มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ได้แก่ มีการแจกบัตรคิว หรือจัดช่องหรือแนวให้ประชาชนเข้าแถวรอรับบริการ
- ☐ มีการบันทึกวันและเวลาการให้บริการ ทุกขั้นตอน
- ☐ มีใบแสดงการรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- ☐ จัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับงานบริการที่มีการเชื่อมโยงและต่อเนื่องภายในหน่วยงานหรือหลายส่วนราชการ
- ☐ มีใบเตือน/แจ้งให้มารับบริการเมื่อถึงกำหนดเวลา
- ☐ มีการติดตามผลหลังการให้บริการ
- ☐ มีการลดต้นทุนและลดภาระให้กับประชาชน ได้แก่ การยกเลิกเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องนำมาประกอบการยื่นคำขอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้หากจังหวัดใดจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ไม่ได้ปรากฏ ตามที่ได้รวบรวมไว้นี้ ให้แจ้งเพิ่มเติมได้

๔. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.๑๓) พร้อมส่งไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (รายไตรมาส ธ.ค. มี.ค. มิ.ย. และ ก.ย.)

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
โครงการประเมินผลการ
ดำเนินงานตามนโยบาย
ยุทธศาสตร์ และแผนของ

แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖๑

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

☐ ครั้งที่ ๑ (ก.พ. ๖๑) ☐ ครั้งที่ ๒ (ก.พ. - มี.ค. ๖๑) ☐ ครั้งที่ ๓ (มี.ค. - มิ.ย. ๖๑) ☐ ครั้งที่ ๔ (เม.ย. - ส.ค. ๖๑) ☐ ครั้งที่ ๕ (ก.ย. ๖๑)

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ๑ เรื่อง

๑. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายเงิน											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.๖๐	พ.ย.๖๐	ธ.ค.๖๐	ม.ค.๖๑	ก.พ.๖๑	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	พ.ค.๖๑	มิ.ย.๖๑	ก.ค.๖๑	ส.ค.๖๑	ก.ย.๖๑
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ ๑	บาท												
- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล	ครั้ง												
เมื่อวันที่.....													
ขั้นตอนที่ ๒	บาท												
- จัดทำโครงการประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด	โครงการ												
ขั้นตอนที่ ๓	บาท												
- รวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-												
- ดำเนินการสำรวจข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม	แบบ												
ขั้นตอนที่ ๔	บาท												
- ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	-												
- ยกร่างรายงานการประเมินผล และนำเสนอในการประชุม													
หัวหน้าส่วนฯ	ฉบับ												
เมื่อวันที่.....													
ขั้นตอนที่ ๕	บาท												
- จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์และจัดส่งให้สำนักงาน													
ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ	ฉบับ												

๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ในการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล และการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อนำเสนอร่างรายงานการประเมินผลให้ระบุนวันที่ในแบบรายงานด้วย

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทร ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๐ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๘๓๓

E-mail : eva_div@hotmail.com

แบบฟอร์ม/แบบรายงานการ
จัดทำบทวิเคราะห์การรายงาน
สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ
แรงงานจังหวัด

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ
 “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2561
 (ไม่ต้องนำส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน)

1. ประเภทของหน่วยงานที่ตอบ

☐ ราชการ ☐ เอกชน ☐ องค์กรเอกชน ☐ อื่น ๆ ระบุ

2. ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ระดับความคิดเห็น

	มาก	ปานกลาง	น้อย
2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ	☐	☐	☐
2.2 เนื้อหาสาระ	☐	☐	☐
2.3 ความพึงพอใจ	☐	☐	☐

3. ท่านเคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์หรือไม่

☐ เคย (ตอบข้อ 4 – 5) ☐ ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 6)

4. ท่านนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในทางใด ระบุ

.....

5. เนื้อหาสาระส่วนใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

6. เนื้อหาสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่ท่านสนใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

7. ท่านคิดว่ารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดควรปรับปรุงหรือไม่

☐ ควรปรับปรุง (ตอบข้อ 8 ต่อ) ☐ ไม่ควรปรับปรุง (ข้ามไปข้อ 9)

8. ถ้าต้องปรับปรุง ควรปรับปรุงประเด็นใด

☐ รูปแบบ ระบุ

☐ เนื้อหาสาระ ระบุ

☐ อื่น ๆ ระบุ

9. ท่านอยากให้มีเนื้อหาสาระใด เพิ่มเติม ระบุ

.....

 10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถาม ได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โทรสาร E – mail :

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2561

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

1 ต.ค. 60 – 31 มี.ค. 61 (รอบ 6 เดือน)

รจจ.	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (1)	ผลการเบิกจ่าย 1 ต.ค. 60 - 31 มี.ค. 61 (รอบ 6 เดือน)		คงเหลือ (1) - (2)
		(2)		
		ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าบริหารสำนักงาน	

ระบุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงงานจังหวัดเซ็นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2561

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

1 ต.ค. 60 – 30 มิ.ย. 61 (รอบ 9 เดือน)

รงจ.	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (1)	ผลการเบิกจ่าย 1 ต.ค. 60 - 31 มี.ค. 61 (รอบ 6 เดือน) (2)		คงเหลือ (1) - (2)	ประมาณการค่าใช้จ่าย								งบประมาณคงเหลือ	งบประมาณคงเหลือ สงคืน
		ค่าจ้าง เหมา บริการ	ค่า บริหาร สำนักร งาน		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		รวม			
					ค่าจ้าง เหมา	ค่า บริหาร	ค่าจ้าง เหมา	ค่า บริหาร	ค่าจ้าง เหมา	ค่า บริหาร	ค่าจ้าง เหมา	ค่า บริหาร		

ระบุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงานจังหวัดเช่นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....

ระบุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงงานจังหวัดเซ็นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....

แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561

กิจกรรมเกี่ยวกับ ข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ	ความถี่ในการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ต้องการระบุ)					สถานะการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ ต้องการระบุ)	
	รายเดือน	ราย ไตรมาส	รายรอบสำรวจ			มี	ไม่มี
			1 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	> 2 ครั้ง/ปี		
1.จัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงาน นอกระบบ							
2.จัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจ เพื่อสนับสนุนงานค่าจ้าง จังหวัด							
3.จัดเก็บข้อมูลสำรวจอุปสงค์ และอุปทานแรงงานจังหวัด							
4.จัดเก็บข้อมูลการใช้ บริการศูนย์บริการแรงงาน ระดับจังหวัด (ถ้ามี)							
5.จัดเก็บข้อมูล/สถิติผลการ ดำเนินงาน -โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ -โครงการแก้ไขปัญหายา เสพติด -โครงการอาสาสมัคร แรงงาน -โครงการระบบฐานข้อมูล ปฏิบัติการแรงงานจังหวัด -โครงการอื่น ๆ (ระบุ) (1)..... (2)..... (3)..... (4)..... (5).....							

ผู้รายงานผล (_____)

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

ผู้ตรวจรับรองผล (_____)

(แรงงานจังหวัด _____)

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ
“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2561

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานการณ์รายไตรมาส และรายปี ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ซึ่งส่งแบบสอบถาม จำนวน.....แบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ.....ผลการสำรวจเป็นดังนี้

1. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงประเภทหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทหน่วยงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ราชการ		
สถาบันการศึกษา		
องค์กรเอกชน		
อื่น ๆ		
รวม		

2. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ด้านต่าง ๆ

2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

2.2 เนื้อหาสาระ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

2.3 ความพึงพอใจ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ประเด็น	มาก		ปานกลาง		น้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประโยชน์ที่ได้รับ						
เนื้อหาสาระ						
ความพึงพอใจ						

3. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

3.2 เนื้อหาสาระส่วนที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่.....
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

ตารางที่ 3 แสดงการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

เนื้อหา	คะแนน			
	ใช้(คน)	ร้อยละ	ไม่ใช้(คน)	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
ภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

4. เนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจมากที่สุด ได้แก่.....
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

ตารางที่ 4 แสดงเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจ

เนื้อหา	คะแนน			
	สนใจ	ร้อยละ	ไม่สนใจ	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
สภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

5. การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด พิจารณาจากผู้ตอบ.....คน
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
เห็นว่า.....

.....

.....

ตารางที่ 5 รายงานสถานการณ์และการเตือนภัยด้านแรงงานควรปรับปรุงหรือไม่

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ควรปรับปรุง		
ไม่ควรปรับปรุง		
รวม		

5.1 รูปแบบ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

5.2 เนื้อหาสาระ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

5.3 การปรับปรุงประเด็นอื่น ๆ ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2560

*จำเป็น

สำนักงานแรงงานจังหวัด *

ระบุสำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบฟอร์มนี้

จำนวนแบบสอบถาม *

ระบุจำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ได้รับแบบสอบถามกลับคืน *

หน่วยนับ (ฉบับ)

คิดเป็นร้อยละ *

ของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถาบันการศึกษา *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถาบันการศึกษา *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

โปรดระบุหน่วยงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับมาก *

จำนวน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับมาก *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

--

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาข่าวยานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาข่าวยานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาารงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตาร่างภาคผนวก *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

จำนวน (คน)

--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

จำนวน (คน)

Page 10 of 10

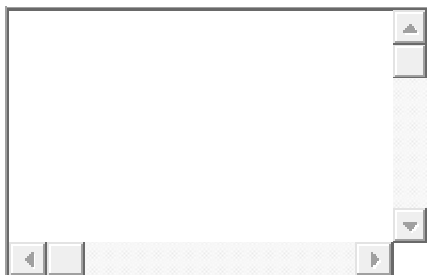
ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

--

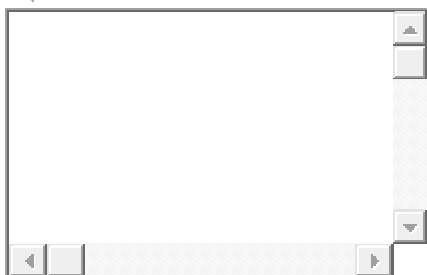
ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงรูปแบบที่ควรปรับปรุง ได้แก่

របៀប



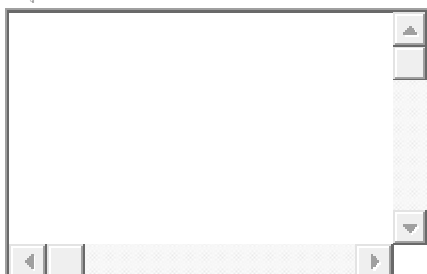
ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาสาระที่ควรปรับปรุงได้แก่

ระบุ



ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาส่วนอื่น ๆ ที่ควรปรับปรุงได้แก่

ระบุ



ส่ง

แบบฟอร์ม/แบบรายงานโครงการ
สนับสนุนการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน
ด้านแรงงานระดับจังหวัด

ตารางสรุปผลการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านแรงงาน
ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน จังหวัด..... ประจำเดือน

ตัดยอดรายงาน ณ วันที่.....

ที่	หน่วยงาน	(๑) จำนวนเรื่องที่ยังไม่ยุติ ยกมาจากรอบที่แล้ว (ถ้ามี)	(๒) จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน รอบปัจจุบัน		(๓) รวมทั้งหมด (๑) + (๒)	(๔) สรุปผลการดำเนินการของเรื่องทั้งหมด	
			ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ผ่านศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด		ประเภท / จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ	ประเภท / จำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ยังไม่ยุติ)
๑	สรจ.						
๒	สจจ.						
๓	ศพจ.						
๔	สสค.						
๕	สปจ.						
	รวม (จำนวน)						

รายงานผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชนในพื้นที่

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ความคืบหน้าเรื่องที่ยังไม่ได้ช้อยติ ยกมาจากรอบที่แล้ว (ถ้ามี)

ที่	วัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่อง	เรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียนผ่าน (✓)		ประเภทเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียน (จำแนกประเภทเรื่อง)	รายละเอียดเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียนโดยสรุป	ความคืบหน้าการดำเนินการ โดยสรุป	ผล (✓)	
		หน่วยงาน สังกัด รง.	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด				ยุติ	ยังไม่ ยุติ*

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ได้รับในรอบเดือนปัจจุบัน

ที่	วัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่อง	เรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียนผ่าน (✓)		ประเภทเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียน (จำแนกประเภทเรื่อง)	รายละเอียดเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียนโดยสรุป	ความคืบหน้าการดำเนินการ โดยสรุป	ผล (✓)	
		หน่วยงาน สังกัด รง.	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด				ยุติ	ยังไม่ ยุติ*

หมายเหตุ * เรื่องที่ดำเนินการยังไม่ได้ช้อยติในรอบเดือนปัจจุบัน ให้ยกไปรายงานความคืบหน้าในรอบเดือนถัดไปด้วย

ประเภทเรื่องร้องเรียน ด้านแรงงาน

หมวดปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๑. แรงงานต่างด้าว
๒. จัดหางานในประเทศ
๓. จัดหางานไปต่างประเทศ
๔. การพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรีไม่ถูกต้องตามกฎหมาย การกระทำความไม่เป็นธรรม เช่น ถูกลดเงินเดือน ถูกบีบให้ออกจากงานโดยไม่มีความผิด ถูกเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม ฯลฯ
๗. นายจ้างไม่จ่ายเงินตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น ค้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน ฯลฯ
๘. นายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น วันทำงาน วันหยุด วันลา การจัดสวัสดิการแรงงาน ฯลฯ
๙. การยื่นข้อเรียกร้องและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน / การวินิจฉัยข้อพิพาทแรงงานและการกระทำความไม่เป็นธรรม / การจดทะเบียนองค์กรแรงงานและที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์
๑๐. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๑๑. สถานประกอบการ / นายจ้าง ดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายประกันสังคม เช่น แจ้งรายละเอียดลูกจ้างเข้า – ออกงานไม่ถูกต้อง หักเงินสมทบขาด / เกิน ถูกสวมสิทธิ (นำบัตรประจำตัวประชาชนไปขึ้นทะเบียน) สถานประกอบการ / นายจ้าง ไม่แจ้งชื่อลูกจ้างออกจากงาน ฯลฯ
๑๒. การให้บริการสถานพยาบาลในระบบประกันสังคม เช่น การตรวจรักษาของแพทย์ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ / โรงพยาบาล การจ่ายยา ค่าใช้จ่าย ปฏิเสธการรักษา ฯลฯ
๑๓. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม ได้แก่ กรณีเจ็บป่วย/ประสบอันตราย กรณีทันตกรรม กรณีคลอดบุตร กรณีทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน
๑๔. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนเงินทดแทน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชยการหยุดงานกรณีไม่สามารถทำงานได้ ค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะ ค่าทำศพ ค่าทดแทนกรณีเสียชีวิต และค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ
๑๕. การติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ

หมวดร้องเรียนข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ และเสนอแนะข้อคิดเห็น

๑๖. การให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และช่องทางการติดต่อ
๑๗. ความต้องการบริการอื่นๆของผู้ประกันตน
๑๘. การร้องเรียนพฤติกรรมของข้าราชการ / เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน
๑๙. การให้ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น แก่หน่วยงาน
๒๐. เรื่องอื่นๆ เช่น การให้คำปรึกษาด้านแรงงาน

แบบฟอร์ม/แบบรายงานการ
จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด.....
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทาง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และแรงงานของจังหวัด	ประเด็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุมรับทราบสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด สรุปดังนี้(ใส่เรื่องสำคัญ)..... *** ใส่ความเห็นที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	- แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่างๆ - พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ , การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐาน ฝีมือ , การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร (สรุปเรื่อง)..... *** ใส่ความเห็น / มติ ที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	

หมายเหตุ : ขอให้สรุปผลการประชุมตามแบบฟอร์มนี้ และส่งรายงานประชุมให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้งภายในสองสัปดาห์

แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี
ของคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด

1. มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน ครั้ง
 - 1.1 วันที่
 - 1.2 วันที่
2. สรุปผลการประชุมฯ ครั้งสุดท้าย (ตามข้อ 1)
 - 2.1 องค์ประกอบการประชุม (ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง/ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่เข้าประชุมต้องเป็นอนุกรรมการเท่านั้น ส่วนผู้แทนภาครัฐต้องมีหนังสือมอบให้เข้าประชุมแทน)

ผู้เข้าประชุม		คน
อนุกรรมการฝ่ายรัฐบาล		คน
อนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง		คน
อนุกรรมการฝ่ายลูกจ้าง		คน

ประธานการประชุม.....
 - 2.2 เอกสารข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่
 - กลุ่มที่ 1 หลักเกณฑ์ด้านความจำเป็นในการครองชีพของลูกจ้าง ได้แก่
 -
 -
 -
 - กลุ่มที่ 2 หลักเกณฑ์ด้านความสามารถในการจ่ายของนายจ้าง ได้แก่
 -
 -
 -
 - กลุ่มที่ 3 หลักเกณฑ์ด้านเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่
 -
 -
 -
 - 2.3 สรุปภาวะเศรษฐกิจ สังคม แรงงานในจังหวัด (โดยย่อ)
.....
 -
 -
 -
 -
 -
 -

2.4 การคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี

สูตร = อัตราค่าจ้างขั้นต่ำปัจจุบัน $\times [1 + (\% \text{ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด เฉลี่ย ปี})]$ +
Max (0, CPI ปี)] + ตัวแปรเชิงคุณภาพตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฯ มาตรา 87

ผลการคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปี ตามสูตรการคำนวณที่คณะกรรมการค่าจ้าง
ชุดที่ 20 ได้มีมติเห็นชอบ คือ อัตราวันละ บาท + ตัวแปรเชิงคุณภาพตาม พ.ร.บ.คุ้มครอง
แรงงานฯ มาตรา 87

หมายเหตุ : ข้อความดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการค่าจ้าง

2.5 สรุปความเห็นของ

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

ผู้แทนฝ่ายรัฐบาล

2.6 ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด (โดยสรุป)

2.7 มติที่ประชุม

() มติเอกฉันท์ () มติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ขององค์ประชุม

ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพิ่มขึ้น บาท จากอัตราวันละ บาท เป็นวันละ บาท

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่

หรือ () มติเอกฉันท์ () มติไม่เอกฉันท์

ไม่ปรับ ให้คงไว้ในอัตราเดิม คือ วันละ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตรา
ค่าจ้าง ขั้นต่ำ (ฉบับที่ 8))

หรือ () อื่น ๆ

หมายเหตุ การลงมติเพื่อพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้าง
ว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553

2.8 ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้จัดบันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกรับรองมติการประชุม
เพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปี

คณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด ขอลงมติในที่ประชุม ครั้งที่/.....
วันที่ เพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด.....
ปี ดังนี้

() มติเอกฉันท์ () มติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ขององค์ประชุม

ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพิ่มขึ้น บาท จากอัตราวันละ บาท เป็นวันละ บาท
จะให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

หรือ () มติเอกฉันท์

() มติไม่เอกฉันท์

ไม่ปรับให้คงไว้ในอัตราเดิม คือ วันละ.....บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง
อัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ (ฉบับที่...ล่าสุด...))

หรือ () อื่น ๆ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

อนุกรรมการฝ่ายรัฐบาล

1. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

3. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

5. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

2. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

4. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

อนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง

1. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

3. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

5. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

2. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

4. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

อนุกรรมการฝ่ายลูกจ้าง

1. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

3. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

5. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

2. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

4. ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. การสรรหาอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ 20 (ชุดใหม่) ครั้งที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการ.....คน X 1,000 บาท 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน Xบาท 1.3 ค่าพาหนะ.....คน 1.4 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน		
2. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ ค่าจ้างจังหวัด (ครั้งที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)	2.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการ.....คน X 1,000 บาท 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน Xบาท 2.3 ค่าพาหนะ.....คน รวมเป็นเงิน		
3. การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม 2.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่.....-.....เดือน.....พ.ศ. 2.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.	- จ้างสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน.....ชุด Xบาท รวมเป็นเงิน		
4. การสำรวจการจ่ายค่าจ้างตาม มาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของ จังหวัด 4.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 4.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 4.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.	- จ้างสำรวจ การจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือใน ตลาดแรงงานของจังหวัด จำนวน.....ชุด Xบาท รวมเป็นเงิน		
รวมค่าใช้จ่าย ณ เดือน.....ทั้งสิ้น			บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(ตำแหน่ง).....

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน
ทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม ปี 2561**

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

จำนวนตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนตัวอย่าง ที่สำรวจได้	จำนวนตัวอย่างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรม (นำมาจากตารางที่ 10) (2)

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างแบบสำรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประมวลผล Labor Q1.Net ของแต่ละจังหวัด (2)}}{\text{จำนวนตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด (1)}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \boxed{}$$

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

(ส่งแบบแบบรายงานผลฯ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2561 มาที่ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4456)

แบบรายงานผลการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

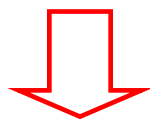
สำนักงานแรงงานจังหวัด วันที่รายงาน

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์

3. ผลสำเร็จของการดำเนินการ (ร้อยละของผลการสำรวจ)

หน่วย : ตัวอย่าง

ประเภท	จำนวนตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย * (1)	จำนวนตัวอย่าง ที่สำรวจได้	จำนวนตัวอย่าง ที่สมบูรณ์ ** (2)	คิดเป็น ร้อยละ ***
สถานประกอบ กิจการ				
ลูกจ้าง				
รวม				

หมายเหตุ

- * จำนวนตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง จำนวนตัวอย่างที่ต้องดำเนินการสำรวจตามที่กำหนดไว้
- ** จำนวนตัวอย่างที่สมบูรณ์ หมายถึง แบบสอบถามที่สามารถนำมาประมวลผลได้ ซึ่งอย่างน้อยต้องตอบคำถามเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำเริ่มต้นให้กับผู้ผ่านการทดสอบฯ ดังนี้
 - แบบสอบถามสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยต้องตอบคำถามข้อ 4.2 หรือ 5.2 หรือ 6.2 หรือ 7.2
 - แบบสอบถามลูกจ้าง อย่างน้อยต้องตอบคำถามข้อ 13
- *** การคำนวณผลสำเร็จของการดำเนินการให้คำนวณเฉพาะผลรวม ไม่ต้องแยกสถานประกอบกิจการหรือ ลูกจ้าง โดยให้คำนวณจาก ผลรวมจำนวนตัวอย่างที่สมบูรณ์ (2) หารด้วย ผลรวมจำนวนตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย (1) คูณด้วย 100 (กรณีทศนิยมต่ำกว่า 0.5 ให้ปัดลง / ทศนิยมเท่ากับหรือมากกว่า 0.5 ให้ปัดขึ้น)

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

(โปรดส่งแบบรายงานผลการสำรวจข้อมูล พร้อมแบบสอบถามฉบับจริง ไปที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เพื่อที่จะได้จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารต่อไป)

แบบฟอร์ม/แบบรายงานโครงการ
จัดทำแผนยุทธศาสตร์
ด้านแรงงานระดับจังหวัด
ปี 2562 - 2564

แบบรายงานสรุปผลโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
ประจำปี พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินการ

ระดับ คะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ						
		ระบุระยะเวลาดำเนินการ						งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	
1	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)							
2	จัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ พ.ศ. 2560-2564							
3	จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2562)							
4	ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ ให้มีความสมบูรณ์และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความชอบก่อนนำเสนอให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561							
(ระดับคะแนนและขั้นตอนตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ)							รวม	

2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
ประจำปี พ.ศ. 2562

- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร บาท
- งบประมาณที่เบิกจ่าย บาท แล้วเสร็จ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
- งบประมาณคงเหลือ บาท ส่งคืนกลุ่มงานคลังและวัสดุ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

3. โครงการ/กิจกรรมเด่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
(ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2562) จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

- 1) ชื่อแผนงาน/โครงการ.....
เหตุผลความสำคัญ/และความเชื่อมโยง.....
2) ชื่อแผนงาน/โครงการ.....
เหตุผลความสำคัญ/และความเชื่อมโยง.....

4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

กรุณาจัดส่งที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 02-232-1300,1287,1288
โทรสาร 02-248-2026 E-mail : Strategy.mol@gmail.com

แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. การนำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่
- 1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดได้เสนอโครงการ/กิจกรรม ประจำปี 2563 ไปบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
จำนวน.....โครงการ รวมวงเงินงบประมาณ.....บาท
- 1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
จำนวน.....โครงการ รวมวงเงินงบประมาณ.....บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
1	โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....			เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก - แผนพัฒนาภาค..... - แผนพัฒนาจังหวัด..... - แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				
1	โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....			ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก - แผนพัฒนาภาค..... - แผนพัฒนาจังหวัด..... - แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน.....บาท

2. การดำเนินการด้านอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

เช่น การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ผ่านกลไกภายในจังหวัด การติดตามและประเมินผลโครงการ/
กิจกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ เป็นต้น

.....
.....
.....
.....

3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
โครงการบริหารจัดการแรงงาน
นอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุ
และแรงงานคนพิการ

ทะเบียนแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

[illegible]

ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และการพัฒนาแรงงานนอกระบบ ประจำปี ๒๕๖๑ จังหวัด.....
ประจำเดือน.....

หมายเหตุ จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (ถ้ามี) ส่งแนบกับรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

สรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

[illegible]

