



รายงาน

สรุปผลการประเมิน โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ ได้สำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓ กลุ่ม ได้แก่ (๑) แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ (๒) สถานประกอบการ และ (๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน) โดยนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลโดยใช้การประเมินรูปแบบ CIPP Model ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัดสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ด้านบริบทหรือสถานะแวดล้อม (Context) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับของสถานการณ์ความต้องการแรงงานระดับพื้นที่ ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑ คะแนน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำคัญและจำเป็นของข้อมูลโครงการฯ ต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๘ คะแนน อยู่ในระดับมาก

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสอดคล้องของเป้าหมายกิจกรรมกับวัตถุประสงค์โครงการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๒) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความเหมาะสม/เพียงพอของทรัพยากรและปัจจัยในการบริหารโครงการฯ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานโครงการฯ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความเหมาะสม/ชัดเจนของแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับของการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนกลาง ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายฯ ที่ส่วนกลางกำหนดผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๓) ด้านกระบวนการ (Process) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความเหมาะสมของขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ส่วนกลางกำหนด ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความเหมาะสมของการกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความความเหมาะสมของตัวอย่างแบบรายงานผลการวิเคราะห์ที่ส่วนกลางจัดทำให้จังหวัด ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๔) ด้านผลผลิต (Product) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดไปใช้ประโยชน์ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ คะแนน อยู่ในระดับน้อย

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความเหมาะสมของตัวอย่างแบบรายงานผลการวิเคราะห์ที่ส่วนกลางจัดทำให้จังหวัด ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ยังพบข้อมูลสำคัญที่ได้จากการสำรวจการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

การจัดทำสรุปผลการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการสำรวจ ข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในจังหวัดและเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการโครงการฯ ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น

สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการโครงการต่อไป

สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ

กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ผลสัมฤทธิ์	๒
บทที่ ๒ วิธีดำเนินการ	
๒.๑ กรอบเกณฑ์การประเมินผล	๓
๒.๒ ขอบเขตการประเมินผล	๔
๒.๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	๔
๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	๕
๒.๕ ขั้นตอนการประเมินผล	๕
๒.๖ งบประมาณ	๖
๒.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๖
บทที่ ๓ ผลการประเมิน	
<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	๗
<u>ส่วนที่ ๒</u> ผลการวิเคราะห์การประเมินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
<u>ส่วนที่ ๓</u> ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในโครงการสำรวจข้อมูล ความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
บทที่ ๔ สรุปผลการประเมิน	๑๘
บทที่ ๕ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๒๒
๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค	
๕.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	๒๓

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
ตารางที่ ๑	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)) จำแนกตามสถานะ	๗
ตารางที่ ๒	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)) จำแนกตามเพศ	๘
ตารางที่ ๓	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)) จำแนกตามช่วงอายุ	๘
ตารางที่ ๔	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (สถานประกอบการ) จำแนกตามประเภทกิจการ	๙
ตารางที่ ๕	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (สถานประกอบการ) จำแนกตามขนาด	๙
ตารางที่ ๖	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (สถานประกอบกิจการ) จำแนกตามระยะเวลาการดำเนินกิจการ	๑๐
ตารางที่ ๗	ผลการวิเคราะห์การประเมินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
ตารางที่ ๘	ข้อมูลสำคัญจากผลสำรวจการประเมินผลโครงการฯ ที่ไม่มีตัวชี้วัด	๑๖
ตารางที่ ๙	ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานฯ	๑๖
ตารางที่ ๑๐	สรุปผลการประเมินภาพรวมโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทั้งรูปแบบการดำเนินงานธุรกิจ ภาคเกษตรกรรม ภาคการผลิต ภาคการค้าและการบริการ เนื่องจากประเทศไทยกำลังพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศ ๔.๐ (Thailand 4.0) ตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โครงสร้างประชากร และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการแรงงานและทิศทางของตลาดแรงงานในระบบเศรษฐกิจในอนาคต ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งจากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้รัฐบาลให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้น การขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจยุคใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีและความรู้เป็นพื้นฐาน ในการพัฒนาประเทศ

ในปี ๒๕๖๖ กระทรวงแรงงาน ได้กำหนดนโยบายเน้นการมีบทบาทในการบริหารกำลังแรงงานควบคู่ไปพร้อมกับการดูแล ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต และคุ้มครองแรงงานให้มีความสุขอย่างยั่งยืน เพื่อให้กำลังคนสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกภายใต้บริบทใหม่ และยังสามารถกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดรับกับแนวโน้มการพัฒนาแรงงานในยุคดิจิทัล ควบคู่ไปกับการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในหมุดหมายที่ ๑๒ ซึ่งไทยมีกำลังคนศักยภาพสูง ควรมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริม การมีงานทำ การจ้างงาน ยกระดับฝีมือและพัฒนาทักษะแรงงาน การลงทุนด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ ดังนั้น การพัฒนากำลังแรงงานของประเทศจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งกระทรวงแรงงานจำเป็นต้องมีฐานข้อมูล ความต้องการกำลังคนของประเทศ และข้อมูลการประมาณการแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต ที่ถูกต้องแม่นยำ มีความน่าเชื่อถือในการวางแผนการผลิตและพัฒนาากำลังคนที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับเศรษฐกิจใหม่ที่มีความท้าทายและมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามกระแส เทคโนโลยี โดยในปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ กระทรวงแรงงาน ได้มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทาน กำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายขึ้น เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลและประมวลผลข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานกำลังคนที่ถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแสดงผลการประมาณการจ้างงาน ประมาณการแนวโน้มความต้องการกำลังคน (ประมาณการอุปสงค์) และประมาณการแนวโน้ม ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน (ประมาณการอุปทาน) ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ความต้องการใช้กำลังคนและภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

จากความสำคัญของการจัดทำฐานข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ จึงได้ดำเนินการประเมินผลโครงการ สำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการฯ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และสามารถจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถนำข้อมูล ที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ถึงประมาณความต้องการแรงงานในอนาคต เพื่อรองรับกำลังแรงงาน ตามสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบาย และการวางแผนพัฒนากำลังคนที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

(๒) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ถึงการประมาณความต้องการแรงงานในอนาคต เพื่อรองรับกำลังแรงงานตามสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนากำลังคนที่ต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓ เป้าหมาย

(๑) ความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ ใน ๕ ขั้นตอน คือ ได้แก่ ๑) เตรียมการประเมินผล ๒) จัดทำโครงการฯ ๓) ดำเนินการประเมินผล ๔) ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน ๕) สรุปรายงานผลประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์

(๒) ผลการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๔ ผลสัมฤทธิ์

(๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ สามารถดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด “เรื่อง การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ได้สำเร็จทั้ง ๕ ขั้นตอนและบรรลุตามเป้าหมาย จำนวน ๑ เรื่อง

(๒) สามารถนำปัญหา อุปสรรคที่ได้จากการประเมินผลโครงการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ นำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ถึงการประมาณความต้องการแรงงานในอนาคต เพื่อรองรับกำลังแรงงานตามสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนากำลังคนที่ต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทที่ ๒ วิธีดำเนินการ

๒.๑ กรอบเกณฑ์การประเมินผล

การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ประเมินใช้การประเมินผลรูปแบบ CIPP Model ของสตฟเฟิลบีม (Stufflebeam) เป็นแนวทางในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context) เป็นการประเมินก่อนการดำเนินการโครงการ เพื่อพิจารณาหลักการและเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ ประเด็นปัญหา และความเหมาะสมของเป้าหมายโครงการ

(๒) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) เป็นการประเมิน เพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ ความเหมาะสม และความพอเพียงของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เวลา ฯลฯ รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการดำเนินงาน

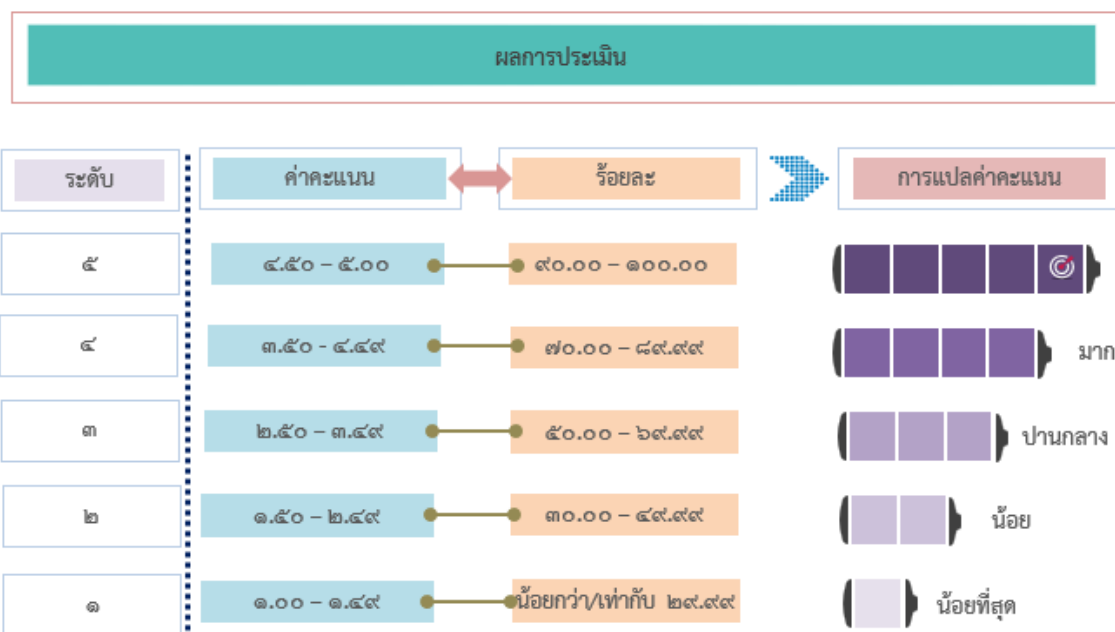
(๓) ด้านกระบวนการ (Process) เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินโครงการที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการตรวจสอบกิจกรรม เวลา ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ การประเมินกระบวนการนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการค้นหาจุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths) และจุดด้อย (Weakness) ของนโยบาย/แผนงาน/โครงการ

(๔) ผลผลิต (Product) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการยุบ เลิก ขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการ

ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์การแปลผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยความสัมพันธ์ขององค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน และการแปลผลคะแนนปรากฏตามแผนภูมิ ดังนี้

แผนภูมิแสดงกรอบเกณฑ์การประเมินผลโครงการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





๒.๒ ขอบเขตการประเมินผล ประกอบด้วย

(๑) ขอบเขตพื้นที่การดำเนินงานประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดอำนาจเจริญ

(๒) ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๙ คน/สถานประกอบการ จำนวน ๕๓ แห่ง ได้แก่

(๒.๑) แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ จำนวน ๑ คน

(๒.๒) สถานประกอบการ จำนวน ๕๓ แห่ง

(๒.๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน) จำนวน ๕ คน

๒.๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

(๑) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อศึกษาและรวบรวมจากเอกสารที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิต่าง ๆ เช่น แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบการทำงาน ขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องรายละเอียดโครงการฯ รูปแบบการรายงานผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คู่มือการบันทึกความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป้าหมายการสำรวจสถานประกอบการรายจังหวัด (เป้าหมายสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๕๐ คน) เล่มรายงานการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ย้อนหลัง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๖ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการโครงการฯ

(๒) สืบหาข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามข้อเท็จจริง และความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ประกอบด้วย แบบสอบถาม ๓ ชุด สำหรับ ๓ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ (๒.๑) แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ (๒.๒) สถานประกอบการ และ (๒.๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)

(๓) รวบรวมข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง ๓ ชุด พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินงานโครงการฯ มาประมวลและวิเคราะห์ความสำเร็จของโครงการฯ ตามรูปแบบ CIPP Model

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ในส่วนของข้อมูลการประเมินผลโครงการฯ ที่ได้จากการสำรวจ ได้นำข้อมูลมาประมวลผลด้วยโปรแกรม Excel โดยหลักสถิติที่ใช้ในการสรุปผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency Distribution) อัตราร้อยละ (Percentage or Percent) และค่าเฉลี่ย (Average) ทั้งนี้ ในการนำเสนอข้อมูลได้ถูกจัดทำในรูปแบบตาราง จำนวน ๑๐ ตาราง และแผนภูมิประกอบตาราง จำนวน ๑ แผนภูมิ

(๒) ในส่วนของการวิเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากผลการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๕ ขั้นตอนการประเมินผล

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบรายงานและเอกสาร
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการประเมินผล			
๑	สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะดำเนินการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ส.ค. - ก.ย. ๖๖	-
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการฯ			
๒	สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณารายละเอียดกรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย ประเด็นการประเมินผล ขอบเขตการประเมิน ข้อคำถาม ตัวชี้วัด และวิธีการคำนวณตัวชี้วัด	พ.ย. - ธ.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบรายงาน สดป.วป. (ปม.๖๗) พร้อมไฟล์เอกสารประกอบการรายงานผ่าน Google Sheet ครั้งที่ ๑ - แนบไฟล์ผลการพิจารณา (ร่าง) กรอบเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ โดยรายงานผล ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
๓	สำนักงานแรงงานจังหวัดขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามอำนาจหน้าที่ในจังหวัด เพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ หมายเหตุ : กลุ่มเป้าหมายในส่วน of สถานประกอบการ ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด พิจารณากำหนดการจัดเก็บข้อมูล ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	ม.ค. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบรายงาน สดป.วป. (ปม.๖๗) พร้อมไฟล์เอกสารประกอบการรายงานผ่าน Google Sheet ครั้งที่ ๒ - แนบไฟล์สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ โดยรายงานผล ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการประเมินผล			
๔	จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานประกอบการ	ก.พ. - เม.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบรายงาน สดป.วป. (ปม.๖๗) พร้อมไฟล์เอกสารประกอบการรายงานผ่าน Google Sheet ครั้งที่ ๓ - แนบไฟล์สำเนารายงานประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียน การประสานการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕	๑) ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม ๒) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด		- แนบไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) จำนวน ๑ ไฟล์ โดยรายงานผล ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล			
๖	๑) ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการประมวลในภาพรวมจากฐานข้อมูลที่มีการแปลงจากไฟล์บันทึกข้อมูล ๒) จัดทำ (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา (ร่าง) สรุปรายงานผลฯ ๓) ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. - ก.ค. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบรายงาน สดป.วป. (ปม.๖๗) พร้อมไฟล์เอกสารประกอบการรายงานผ่าน Google Sheet ครั้งที่ ๔ - แนบไฟล์สำเนารายงานการประชุม หรือสำเนาแจ้งเวียนผลการพิจารณา (ร่าง) สรุปผลการประเมินผลโครงการฯ พร้อมผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ โดยรายงานผล ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบรายงานและเอกสาร
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์			
๗	จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปแบบฉบับสมบูรณ์ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล จำนวน ๑ ฉบับ	ส.ค. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบรายงาน สดป.วป. (ปม.๖๗) พร้อมไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ ๕ - แนบไฟล์สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ - จัดส่งสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ รูปแบบฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ <u>ทางไปรษณีย์</u> โดยรายงานผล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๖ งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปด พันบาทถ้วน)

๒.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รับทราบปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จโครงการสำรวจข้อมูล ความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ

(๒) สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ สามารถระบุข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ สำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนากำลังคนที่ต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทที่ ๓ ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ ได้สำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓ กลุ่ม ได้แก่ (๑) แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ (๒) สถานประกอบการ และ (๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน) โดยนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลโดยใช้การประเมินรูปแบบ CIPP Model ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัดสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์การประเมินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ สถานะ เพศ ช่วงอายุ ระยะเวลารับผิดชอบงาน ประเภทกิจการ ขนาดของสถานประกอบการ และระยะเวลาดำเนินกิจการ โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน ๕๙ คน สามารถสรุปข้อมูลตามตารางที่ ๑ - ๖ ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)) จำแนกตามสถานะ

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กลุ่มตัวอย่างที่ ๑ แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ		
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	๑	๑.๖๙
รวมกลุ่มตัวอย่างที่ ๑	๑	๑.๖๙
กลุ่มตัวอย่างที่ ๒ สถานประกอบการ		
๑. เจ้าของกิจการ	๔๕	๗๖.๒๗
๒. เจ้าหน้าที่	๖	๑๐.๑๗
๓. ไม่ตอบ	๒	๓.๓๙
รวมกลุ่มตัวอย่างที่ ๒	๕๓	๘๙.๘๓
กลุ่มตัวอย่างที่ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)		
๑. ภาครัฐ	๓	๕.๐๘
๒. ภาคเอกชน	๒	๓.๓๙
๓. ไม่ตอบ		
รวมกลุ่มตัวอย่างที่ ๓	๕	๘.๔๗
รวมทั้งสิ้น (๓ กลุ่มตัวอย่าง)	๕๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า กลุ่มตัวอย่างทั้ง ๓ กลุ่ม ที่ตอบแบบสอบถาม มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ **กลุ่มตัวอย่างที่ ๑** แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๙ **กลุ่มตัวอย่างที่ ๒** สถานประกอบการ จำนวน ๕๓ คน/แห่ง (๑ คน/๑ แห่ง) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๓ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานะเป็นเจ้าของกิจการ จำนวน ๔๕ คน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน อาทิจ (๑) ผู้จัดการ (๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ (๓) เสมียน และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ตอบ จำนวน ๒ คน และ**กลุ่มตัวอย่างที่ ๓** หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน) จำนวน ๕ แห่ง (๑ คน/๑ แห่ง) คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๗ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๓ คน อาทิจ (๑) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอำนาจเจริญ (๒) วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ (๓) วิทยาลัยเทคนิคหัวตะพาน เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาคเอกชน จำนวน ๒ คน อาทิจ (๑) สภาอุตสาหกรรมจังหวัดอำนาจเจริญ (๒) หอการค้าจังหวัดอำนาจเจริญ

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)) จำแนกตามเพศ

เพศ	กลุ่มตัวอย่าง (คน)		รวม (คน)	ร้อยละ
	แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)		
ชาย		๔	๔	๖๖.๖๗
หญิง	๑	๑	๒	๓๓.๓๓
ไม่ตอบ				
รวมทั้งสิ้น	๑	๕	๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ส่วนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นเพศหญิง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๓ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)) จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ	กลุ่มตัวอย่าง (คน)		รวม (คน)	ร้อยละ
	แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)		
ต่ำกว่า ๒๑ ปี				
๒๑ - ๓๐ ปี				
๓๑ - ๔๐ ปี		๒	๒	๓๓.๓๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๑	๒	๓	๕๐.๐๐
ตั้งแต่ ๕๑ ปีขึ้นไป		๑	๑	๑๖.๖๗
ไม่ตอบ				
รวมทั้งสิ้น	๑	๕	๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาคือช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุดคือ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ตารางที่ ๔ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (สถานประกอบการ) จำแนกตามประเภทกิจการ

ประเภทกิจการ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
การขายส่ง และการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์	๒๓	๔๓.๔๐
การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ		
กิจกรรมโรงแรมและบริการด้านอาหาร	๔	๗.๕๕
การก่อสร้าง	๗	๑๓.๒๑
กิจกรรมทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
การผลิต	๗	๑๓.๒๑
กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย	๗	๑๓.๒๑
การขนส่ง และสถานที่เก็บสินค้า	๒	๓.๗๗
เกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง	๑	๑.๘๘
กิจกรรมการบริหารและการสนับสนุน		
กิจกรรมบริการด้านอื่น ๆ	๑	๑.๘๘
กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์		
อื่น ๆ	๑	๑.๘๘
ไม่ตอบ		
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการส่วนใหญ่เป็นกิจการประเภท การขายส่ง และการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ มากที่สุด จำนวน ๒๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๐ รองลงมาคือ ประเภทการก่อสร้าง การผลิต และ กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย มีจำนวนเท่ากัน คือ ๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๑ ประเภทกิจกรรมโรงแรมและบริการด้านอาหาร จำนวน ๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๕ ประเภทการขนส่ง และสถานที่เก็บสินค้า จำนวน ๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๗ ประเภทกิจกรรมบริการด้านอื่น ๆ และกิจกรรมอื่น ๆ (ครัวเรือน) มีจำนวนเท่ากันคือ ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๘

ตารางที่ ๕ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (สถานประกอบการ) จำแนกตามขนาด

ขนาดสถานประกอบการ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ขนาดน้อยกว่า ๑๐ คน	๓๙	๗๓.๕๘
ขนาด ๑๐ - ๑๙ คน	๑๐	๑๘.๘๗
ขนาด ๒๐ - ๔๙ คน	๔	๗.๕๕
ไม่ตอบ		
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๕ พบว่า กลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการที่สำนักงานแรงงานเข้าไปดำเนินการภายใต้โครงการฯ มีขนาดน้อยกว่า ๑๐ คน มากที่สุด จำนวน ๓๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๘ รองลงมาคือ ขนาด ๑๐-๑๙ คน จำนวน ๑๐ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๗ และขนาด ๒๐-๔๙ คน จำนวน ๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๖ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (สถานประกอบการ) จำแนกตามระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑ ปี		
๑ - ๓ ปี	๑๔	๒๖.๔๒
๔ - ๖ ปี	๒๔	๔๕.๒๘
ตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป	๑๔	๒๖.๔๒
ไม่ตอบ	๑	๑.๘๙
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่า สถานประกอบการส่วนใหญ่ดำเนินงานอยู่ในช่วงระยะเวลา ๔-๖ ปี มากที่สุด จำนวน ๒๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๘ รองลงมาอยู่ในช่วงระยะเวลา ๑-๓ ปี และ ช่วงระยะเวลา ๗ ปีขึ้นไป มีจำนวนเท่ากัน จำนวน ๑๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๒ และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ตอบ มีจำนวน ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๙

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์การประเมินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบการประเมิน CIPP Model ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านบริบท หรือสภาวะแวดล้อม (Context) (๒) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) (๓) ด้านกระบวนการ (Process) และ (๔) ด้านผลผลิต (Product) โดยวัดผลจากค่าคะแนนระดับความสำเร็จที่ได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด ผลที่ได้แสดงดังตารางที่ ๗ ดังนี้

ตารางที่ ๗ ผลการวิเคราะห์การประเมินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ระดับ การแปลผล
ด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context)				
๑	สถานการณ์ความต้องการแรงงานในพื้นที่ของจังหวัด ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับของสถานการณ์ความต้องการแรงงานระดับพื้นที่	๑	น้อยที่สุด
๒	ความจำเป็นและความสำคัญของข้อมูลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ วางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด ๒.๒ เฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานในระดับจังหวัด ๒.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ เช่น ผู้ประกอบการนำไปใช้วางแผนอัตรากำลังและพัฒนาทักษะแก่บุคลากร สถานศึกษานำไปใช้วางแผนผลิตนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นต้น	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำคัญและจำเป็นของข้อมูลโครงการต่อการนำไปใช้ประโยชน์	๔.๒๘	มาก

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ระดับ การแปลผล
๓	ความสอดคล้องของเป้าหมายกิจกรรมกับวัตถุประสงค์ โครงการสำรวจความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากการของแรงงานใน สปก. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล อุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย (๒) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล อุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด สำหรับนำไปใช้ ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายกิจกรรม มีฐานข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากการ ของแรงงานในสถานประกอบการและมีรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัดที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับ ความสอดคล้อง ของเป้าหมายกิจกรรม กับวัตถุประสงค์ โครงการสำรวจ ความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ	๔	มาก
สรุปผลการประเมินด้านบริบทหรือสถานะแวดล้อม (Context)			๓.๐๙	ปานกลาง
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)				
๔	ความเหมาะสม/เพียงพอของทรัพยากรและปัจจัย สำหรับการบริหารโครงการฯ ได้แก่ ๔.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ ๔.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔.๓ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการ ๔.๔ แบบสำรวจ ๔.๕ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบฐานข้อมูล อุปสงค์และอุปทานแรงงานเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย) ๔.๖ ระยะเวลาดำเนินการ (การกำหนดระยะเวลา ในการสำรวจ)	ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับ ความเหมาะสม/เพียงพอ ของทรัพยากรและปัจจัย ในการบริหารโครงการฯ	๔.๘๓	มากที่สุด
๕	ความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๕.๑ รูปแบบและขั้นตอนการทำงาน ๕.๒ การเชื่อมโยงแบบสำรวจอุปสงค์และอุปทาน กำลังคน (https://dls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ของ สรจ. ๕.๓ การบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ลงในระบบฐานข้อมูล ๕.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผล การวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับ ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน โครงการฯ	๔	มาก
๖	ความเหมาะสมและความชัดเจนของแบบสำรวจ ความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ดังนี้ ๖.๑ ความเหมาะสมของจำนวนข้อคำถาม ๖.๒ ความเหมาะสมของเนื้อหา/การกำหนดหัวข้อ คำถามของแบบสำรวจความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ ๖.๓ ความชัดเจนของคำอธิบายการตอบแบบสำรวจ ความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับ ความเหมาะสม/ชัดเจน ของแบบสำรวจ ความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ	๔	มาก

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ระดับ การแปลผล
๗	การชี้แจง และถ่ายทอดรูปแบบ ขั้นตอน และ กระบวนการ เพื่อดำเนินโครงการฯ และการสนับสนุน การปฏิบัติงานของส่วนกลางสู่การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค ดังนี้ ๗.๑ การถ่ายทอดเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ในการดำเนินโครงการฯ เช่น (๑) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรืออบรม (๒) จัดประชุมชี้แจงผ่านระบบ zoom (๓) แจกเวียนคู่มือ/กรอบแนวทางการดำเนินงาน ๗.๒ การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้ (๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน (๒) การจัดทำคู่มือการบันทึกแบบสำรวจ ความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานกำลังคน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (๓) การจัดทำคำอธิบายและคำชี้แจง สำหรับสถานประกอบการในการสร้างความเข้าใจ การตอบแบบสำรวจความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ (๔) การตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัย ของส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับ ของการสนับสนุน การปฏิบัติงาน ของส่วนกลาง	๕	มากที่สุด
๘	ความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและประเภท อุตสาหกรรมในการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการ ของจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับ ความเหมาะสม ของกลุ่มเป้าหมายฯ ที่ส่วนกลางกำหนด	๔	มาก
สรุปผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input)			๔.๓๗	มาก
ด้านกระบวนการ (Process)				
๙	ความเหมาะสมของขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานของ สำนักงานแรงงานจังหวัดที่ส่วนกลางกำหนด ดังนี้ ๙.๑ วางแผนดำเนินการโครงการฯ กำหนด กลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ และระยะเวลาในการสำรวจ และจัดทำโครงการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ ๙.๒ เชื่อมโยงแบบสำรวจอุปสงค์และอุปทาน กำลังคน (http://ldls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ ของ สจร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือ ในการเชื่อมโยงเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ ๙.๓ สำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจ ใน สปก. ที่มีลูกจ้าง ต่ำกว่า ๕๐ คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อ ฐานข้อมูล สปก.ที่มีอยู่ในระบบประกันสังคม ณ ปัจจุบัน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ๙.๔ บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบ ฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน เพื่อรองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมายให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย (ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)	ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับ ความเหมาะสมของ ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน ของสำนักงานแรงงาน จังหวัดที่ส่วนกลาง กำหนด	๕	มากที่สุด

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ระดับ การแปลผล
	๙.๕ เบิกจ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบรายงาน น.ศ. ๑.๒) (ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) ๙.๖ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดพร้อมส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ ไฟล์ PDF (ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๙.๗ เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)			
๑๐	ความเหมาะสมของการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด ๑๐.๑ จัดส่งโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของ สปก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด (ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์อุปทาน (ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) ๑๐.๓ รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของ สปก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบรายงาน น.ศส. ๑.๑) ที่ สรจ.สำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูล (ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๑๐.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบรายงาน น.ศส. ๑.๒) (ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) ๑๐.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF (ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๑๐.๖ ส่งหลักฐานการเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดในเว็บไซต์ของ สรจ.	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความเหมาะสมของการกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด	๕	มากที่สุด
๑๑	การดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ๑๑.๑ วิธีการสำรวจข้อมูล (๑) จัดจ้างบุคคลภายนอกสำรวจ (๒) สำรวจเอง โดยวิธี (๒.๑) สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (๒.๒) ส่งทางไปรษณีย์ (๒.๓) ออกไปสำรวจเอง ๑๑.๒ ระยะเวลาในการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลและความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล ๑๑.๓ การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความเหมาะสมของตัวอย่างแบบรายงานผลการวิเคราะห์ที่ส่วนกลางจัดทำให้จังหวัด	๔	มาก
สรุปผลการประเมินด้านกระบวนการ (Process)			๔.๖๗	มากที่สุด

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ระดับ การแปลผล
ด้านผลผลิต (Product)				
๑๒	ผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่ส่วนกลางกำหนด โดยจัดส่งรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ ๑๒.๑ จัดส่งโครงการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด (ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๑๒.๒ รายงานผลการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์อุปทาน (ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) ๑๒.๓ รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตามแบบรายงาน นคส. ๑.๑ (ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๑๒.๔ รายงานผลเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบรายงาน นคส. ๑.๒ (ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) ๑๒.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF (ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๑๒.๖ ส่งหลักฐานการเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดในเว็บไซต์ของ สรจ. (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	๑๐๐ ๕	มากที่สุด
๑๓	การนำข้อมูลผลสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการไปใช้ประโยชน์	ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละของการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัดไปใช้ประโยชน์	๔๔.๘๓ ๒.๒๔	น้อย
		ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ความเหมาะสมของตัวอย่างแบบรายงานผลการวิเคราะห์ที่ส่วนกลางจัดทำให้จังหวัด	๔.๓๖	มาก
สรุปผลการประเมินด้านด้านผลผลิต (Product)			๓.๘๗	มาก
ผลการประเมินรวมทั้ง ๔ ด้าน (CIPP Model)			๔	มาก

จากตารางที่ ๗ ผลการประเมินระดับความสำเร็จของโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน
ของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ ซึ่งใช้
การประเมินผลในรูปแบบ CIPP Model ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และกำหนดการแปลผล
ระดับความสำเร็จของโครงการฯ เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย/ร้อยละ	การแปลค่าคะแนน
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐/ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙/ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	มาก
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙/ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙/ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	น้อย
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙/น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๙.๙๙	น้อยที่สุด

โดยการประเมินผลในภาพรวม พบว่า โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดอำนาจเจริญ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๔ คะแนนอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาผลการประเมิน ทั้ง ๔ ด้าน พบว่า ด้านกระบวนการ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ คะแนน ด้านผลผลิต มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ คะแนน และด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๙ คะแนน ตามลำดับ ซึ่งผลการประเมินทั้ง ๔ ด้าน จะประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถพิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) ด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

(๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับของสถานการณ์ความต้องการแรงงานระดับพื้นที่ ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑ คะแนน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

(๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำคัญและจำเป็นของข้อมูลโครงการฯ ต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๘ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสอดคล้องของเป้าหมายกิจกรรมกับวัตถุประสงค์โครงการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๒) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ คะแนนอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

(๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความเหมาะสม/เพียงพอของทรัพยากรและปัจจัยในการบริหารโครงการฯ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานโครงการฯ ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความเหมาะสม/ชัดเจนของแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๒.๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับของการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนกลาง ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๒.๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายฯ ที่ส่วนกลางกำหนด ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๓) ด้านกระบวนการ (Process) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

(๓.๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความเหมาะสมของขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ส่วนกลางกำหนด ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๓.๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความเหมาะสมของการกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๓.๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความเหมาะสมของตัวอย่างแบบรายงานผลการวิเคราะห์ที่ส่วนกลางจัดทำให้จังหวัด ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๔) ด้านผลผลิต (Product) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ คะแนนอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

(๔.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๔.๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดไปใช้ประโยชน์ ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ คะแนน อยู่ในระดับน้อย

(๔.๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความเหมาะสมของตัวอย่างแบบรายงานผลการวิเคราะห์ที่ส่วนกลางจัดทำให้จังหวัด ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ยังพบข้อมูลสำคัญที่ได้จากการสำรวจการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นต่าง ๆ แสดงดังตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ ข้อมูลสำคัญจากผลสำรวจการประเมินผลโครงการฯ ที่ไม่มีตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผล	ผลการสำรวจ
๑. ประเภทอุตสาหกรรมที่มีความต้องการแรงงาน	- ผลสำรวจ พบว่า จังหวัดอำนาจเจริญ มีประเภทอุตสาหกรรมที่มีความต้องการแรงงานมากที่สุด ๓ ประเภท คือ อุตสาหกรรมประเภทการขายส่ง และการขายปลีก, ประเภทการซ่อมยานยนต์และจักรยายนต์, และประเภทก่อสร้าง ตามลำดับ
๒. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการสามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาประเทศเพื่อพัฒนาไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) ตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในมิติใด	- ผลสำรวจ พบว่า สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน) เห็นว่าโครงการสำรวจฯ มีลักษณะโครงการที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาประเทศเพื่อพัฒนาไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) ตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในมิติที่ ๓ มากที่สุด ร้อยละ ๖๖.๖๗ รองลงมา คือมิติที่ ๑ ร้อยละ ๑๖.๖๗, มิติที่ ๒ ร้อยละ ๑๖.๖๗
๓. องค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดมากที่สุด	- ผลสำรวจ พบว่า องค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดมากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ, ปัจจัยทางเลือกเทคนิคการพยากรณ์, และเศรษฐศาสตร์แรงงาน
๔. ปัญหาจากการใช้งานระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (http://lds.mol.go.th/survey)	- การใช้งานระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ พบปัญหา คือ ความเสถียรของฐานข้อมูล
๕. การดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ๕.๑ วิธีการสำรวจข้อมูล ๕.๒ ระยะเวลาในการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลและความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล ๕.๓ การจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลระดับจังหวัด	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ด้วยวิธีจัดจ้างบุคคลภายนอกสำรวจ โดยใช้ระยะเวลาในการสำรวจ ๑ เดือน ซึ่งลักษณะข้อมูลที่ได้รับมีลักษณะ สมบูรณ์และครบถ้วนตามเป้าหมาย
๖. การเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด ผ่านช่องทางต่าง ๆ	- ผลสำรวจหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน) ของจังหวัดอำนาจเจริญ พบว่า หน่วยงานดังกล่าว ทราบผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด ร้อยละ ๑๐๐ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด มากที่สุด ร้อยละ ๔๕.๔๕ รองลงมาคือช่องทางอื่นๆ ร้อยละ ๔๕.๔๕ และช่องทางเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด ร้อยละ ๙.๐๙ ตามลำดับ

ประเด็นการประเมินผล	ผลการสำรวจ
๗. การรับรู้วัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการของกระทรวงแรงงาน	- ผลสำรวจ พบว่า สถานประกอบการส่วนใหญ่ทราบวัตถุประสงค์ของการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการของกระทรวงแรงงาน
๘. การปรับปรุง/เพิ่มเติมผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด	- ผลสำรวจ พบว่า สำนักงานแรงงานจังหวัด และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องที่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เห็นว่า ไม่เพิ่มเติมเนื้อหาของผลการวิเคราะห์ ร้อยละ ๖๖.๖๗ และควรเพิ่มเติมในเรื่องทักษะฝีมือแรงงานในสถานประกอบการ ร้อยละ ๓๓.๓๓
๙. ความกังวลใจต่อการให้ข้อมูลของสถานประกอบการและการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจของกระทรวงแรงงาน	- ผลสำรวจ พบว่า สถานประกอบการส่วนใหญ่ไม่กังวลใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๑ ในส่วนของสาเหตุที่ทำให้กังวลใจต่อการให้ข้อมูล คือ ไม่มั่นใจว่ามาจากกระทรวงแรงงานหรือไม่ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๙
๑๐. ความคาดหวังต่อข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการจากกระทรวงแรงงาน	- ผลสำรวจ พบว่า หน่วยงานในจังหวัดอำนาจเจริญ ที่เกี่ยวข้อง มีความคาดหวังต่อข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ร้อยละ ๘๓.๐๕ โดยมีความคาดหวังในเรื่อง ข้อมูลเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ ร้อยละ ๓๖.๘๔ ข้อมูลถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อการผลิตกำลังแรงงานให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ร้อยละ ๒๗.๓๗ ข้อมูลมีความถูกต้อง ร้อยละ ๒๔.๒๑ และ ข้อมูลถูกนำไปใช้อย่างแพร่หลายจากหน่วยงานภายนอก ร้อยละ ๑๑.๕๘

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามพบปัญหา/อุปสรรค และมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยสรุปแยกตามกลุ่มเป้าหมาย แสดงดังตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
แรงงานจังหวัด/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ	การคาดการณ์จากผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด การคิดสัดส่วนร้อยละของการผลิตภาคนอกเกษตร	จำนวนกลุ่มตัวอย่างมีจำนวนน้อย เนื่องจากข้อจำกัดของงบประมาณ ควรให้ สปก. ตอบแบบสำรวจออนไลน์ด้วย เพื่อให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานจริง
สถานประกอบการ		- ไม่มี -
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน)		อยากให้การสำรวจข้อมูล สปก. ให้ครอบคลุมทุกขนาด ทุกกิจการในจังหวัด เพื่อให้สามารถนำข้อมูลสำรวจความต้องการมาใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด

หมายเหตุ : ในส่วนของบทที่ ๓ ผลการประเมิน สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้การนำเสนอมีความน่าสนใจ และสามารถเปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างชัดเจน เช่น กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น

บทที่ ๔

สรุปผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งสรุปปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนากำลังคนที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยผลการประเมินความสำเร็จในภาพรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนนอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลความสำเร็จของการประเมินฯ พบว่า ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านกระบวนการ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คะแนน รองลงมาคือ ด้านปัจจัยนำเข้า ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ คะแนน ด้านผลผลิต ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ คะแนน และด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๙ คะแนน ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับความสำเร็จและปัจจัยที่เป็นอุปสรรค สรุปได้ดังตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ สรุปผลการประเมินภาพรวมโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการประเมิน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ	ปัจจัยที่เป็นอุปสรรค
สรุปผลการประเมินในภาพรวม		
CIPP Model	(๑) ปัจจัยด้านกระบวนการ (๒) ปัจจัยด้านการนำเข้า (๓) ปัจจัยด้านผลผลิต	(๑) ปัจจัยด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม
สรุปผลการประเมินในแต่ละด้าน		
ด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context)	(๑) ระดับความสำคัญและจำเป็นของข้อมูลโครงการฯ ต่อการนำไปใช้ประโยชน์ (๒) ระดับความสอดคล้องของเป้าหมายกิจกรรมกับวัตถุประสงค์ โครงการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	(๑) ระดับของสถานประกอบการ ความต้องการแรงงานระดับพื้นที่
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	(๑) ระดับความเหมาะสม/เพียงพอของทรัพยากรและปัจจัยในการบริหารโครงการฯ (๒) ระดับของการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนกลาง (๓) ระดับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานโครงการฯ (๔) ระดับความเหมาะสม/ชัดเจนของแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (๕) ระดับความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายฯ ที่ส่วนกลางกำหนด	-
ด้านกระบวนการ (Process)	(๑) ระดับความเหมาะสม ของขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ส่วนกลางกำหนด (๒) ระดับความเหมาะสมของการกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานของรายงานผลตามตัวชี้วัด	-

สรุปผลการประเมิน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ	ปัจจัยที่เป็นอุปสรรค
	(๓) ระดับความเหมาะสมของการกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด	
ด้านผลผลิต (Product)	(๑) ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย (๒) ระดับความเหมาะสมของตัวอย่างแบบรายงานผลการวิเคราะห์ที่ส่วนกลางจัดทำให้จังหวัด	(๑) ร้อยละของการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด ไปใช้ประโยชน์

สรุป การดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อพิจารณาจากประเด็นดังกล่าวข้างต้น พบว่า การดำเนินงานโครงการฯ ประสบความสำเร็จในระดับมาก ปัจจัยใดที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ คือ (๑) ปัจจัยด้านกระบวนการ (๒) ปัจจัยด้านการนำเข้า (๓) ปัจจัยด้านผลผลิต ส่วนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ ปัจจัยด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) ด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับปานกลาง ผลการประเมิน ประกอบด้วย สถานการณ์ความต้องการแรงงานในพื้นที่ ความจำเป็นและความสำคัญของข้อมูล การตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาประเทศ และความสอดคล้องเป้าหมายกิจกรรมกับวัตถุประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) ความต้องการแรงงานในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของจังหวัดอำนาจเจริญ มีความต้องการอยู่ในระดับน้อยที่สุด ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการแรงงานมากที่สุด คือ จำนวนสถานประกอบการ รองลงมาคือ เศรษฐกิจ, ความต้องการซื้อสินค้า/บริการ, การเปลี่ยนแปลงของอัตราค่าจ้าง, ผลผลิตแรงงาน, เทคโนโลยี และพื้นที่จังหวัดมีขนาดเล็ก และจากผลสำรวจ ยังพบว่า ประเภทอุตสาหกรรมที่มีความต้องการแรงงานมากที่สุด ๓ ประเภท คือ อุตสาหกรรมประเภทขายส่ง/ขายปลีก, ประเภทซ่อมรถยนต์ และจักรยานยนต์และประเภทก่อสร้าง ตามลำดับ

(๑.๒) ความสอดคล้องต่อแนวทางการพัฒนาประเทศฯ และความสอดคล้องระดับเป้าหมายกิจกรรมกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ผลการสำรวจ สำนักงานแรงงานจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน) ส่วนใหญ่เห็นว่า โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการสามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาประเทศเพื่อพัฒนาไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) ตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ในมิติที่ มิติที่ ๓ มากที่สุด ร้อยละ ๖๖.๖๗ รองลงมา คือ มิติที่ ๑ ร้อยละ ๑๖.๖๗, มิติที่ ๒ ร้อยละ ๑๖.๖๗ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาความสอดคล้องของเป้าหมายกิจกรรมที่กำหนดให้ดำเนินการ มีระดับความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อยู่ในระดับมาก

(๑.๓) ผลการประเมินของสำนักงานแรงงานจังหวัด และหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง พบว่า ข้อมูลสำรวจที่ได้จากโครงการมีความสำคัญและจำเป็นต่อการนำไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมาก โดยเห็นว่าข้อมูลผลสำรวจมีประโยชน์ในเรื่องวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับจังหวัดมากที่สุด ร้อยละ ๔.๕๐ รองลงมา คือ เรื่องวางแผนอัตราากำลังและพัฒนาทักษะแก่บุคลากร ร้อยละ ๔.๓๓ และเรื่องเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานในระดับจังหวัด ร้อยละ ๔.๐๐ ตามลำดับ

(๒) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับมาก ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน แบบสำรวจ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย) และระยะเวลาดำเนินการ โดยผลการประเมินในภาพรวม พบว่า ทรัพยากรและปัจจัยต่างๆ ข้างต้น มีความเหมาะสม/เพียงพออยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งปัจจัยที่มีความเหมาะสมเพียงพอมากที่สุด คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ

รองลงมา คือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร, คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติโครงการฯ , ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, ระยะเวลาดำเนินการ และแบบสำรวจ มีความเหมาะสมเพียงพอที่น้อยที่สุด

ทั้งนี้ ปัจจัยนำเข้ดังกล่าว ยังมีรายละเอียดของผลการประเมินอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องรูปแบบและขั้นตอนการทำงาน มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๕) รองลงมาคือ เรื่องการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูล (ค่าเฉลี่ย ๔), เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์อุปสงค์อุปทานแรงงานระดับจังหวัด (ค่าเฉลี่ย ๔), และ เรื่องการเชื่อมโยงแบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคนกับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ค่าเฉลี่ย ๓) ตามลำดับ การเชื่อมโยงคือการการใส่ลิ้งค์หรือ QR-Code หรือไม่ หรือเพียงแค่ทำข่าวประชาสัมพันธ์

นอกจากความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผลสำรวจยังพบว่า องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ควรมีองค์ความรู้ที่สำคัญ ดังนี้ ความรู้ด้านความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ มีความจำเป็นมากที่สุด รองลงมาคือ ความรู้ด้านการเลือกเทคนิคการพยากรณ์ และความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์แรงงานตามลำดับ

(๒.๒) หน่วยงานส่วนกลางได้ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ส่วนภูมิภาค อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งได้ให้การสนับสนุน โดยวิธีการจัดประชุมชี้แจงผ่านระบบ Zoom แจกเวียนคู่มือ/กรอบการดำเนินงาน

(๒.๓) ความเหมาะสมและความชัดเจนของแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ และกลุ่มเป้าหมายที่ส่วนกลางได้กำหนดให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด สรุปได้ดังนี้

(๒.๓.๑) แบบสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ มีความเหมาะสม/ชัดเจน อยู่ในระดับมาก

(๒.๓.๒) กลุ่มเป้าหมายและประเภทอุตสาหกรรมที่ส่วนกลางกำหนด มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

(๓) ด้านกระบวนการ (Process) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสรุปรายละเอียดของผลการประเมินได้ ดังนี้

(๓.๑) ขั้นตอนการทำงานและระยะเวลาดำเนินงานที่ส่วนกลาง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย ๗ ขั้นตอนได้แก่

๓.๑.๑ วางแผนดำเนินโครงการฯ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่และระยะเวลาในการสำรวจ จัดทำโครงการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๑.๒ เชื่อมโยงแบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคน (<http://ldls.mol.go.th/survey>) กับเว็บไซต์ของ สจร.และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ

๓.๑.๓ สำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจ ใน สปก. ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๕๐ คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อฐานข้อมูล สปก. ที่มีอยู่ในระบบประกันสังคม ณ ปัจจุบัน

๓.๑.๔ บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย

๓.๑.๕ เบิกจ่ายและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลฯ พร้อมส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ PDF

๓.๑.๗ เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ในเว็บไซต์ของ สจร. หรือประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓.๒) การกำหนดการติดตามและรายงานผลแต่ละขั้นตอนที่ส่วนกลางกำหนด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

(๓.๓) การใช้งานระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (<http://ldls.mol.go.th/survey>) ไม่พบปัญหา ในการใช้งานระบบ

(๓.๔) การดำเนินโครงการฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ ดำเนินการโดยใช้วิธีจัดจ้างบุคคลภายนอกสำรวจ ซึ่งการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลใช้ระยะเวลา ๑ เดือน โดยข้อมูลที่ได้รับมีลักษณะที่ได้รับมีลักษณะสมบูรณ์ ครบถ้วนตามเป้าหมาย/

(๓.๕) แบบรายงานผลการวิเคราะห์ที่ส่วนกลางจัดทำให้จังหวัดเพื่อใช้จัดทำรายงานผลมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

(๔) ด้านผลผลิต (Product) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับมากซึ่งสรุปรายละเอียดของผลการประเมินได้ ดังนี้

(๔.๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๔.๒) การเผยแพร่และการรับรู้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด ผลการประเมิน สรุปรายละเอียด ดังนี้

(๔.๒.๑) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน) ส่วนใหญ่ได้รับทราบช่องทางการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และได้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕, ช่องทางอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ และ ช่องทางเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙

(๔.๒.๒) สถานประกอบการส่วนใหญ่ทราบ และจากการสำรวจข้อมูลของสถานประกอบการพบว่า ข้อคำถามจากแบบสำรวจความต้องการแรงงานฯ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และส่วนใหญ่ยินดีให้ความร่วมมือ ในการตอบแบบสำรวจของกระทรวงแรงงานในครั้งต่อไป ร้อยละ ๙๘.๑๑

(๔.๒.๓) การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดไปใช้ประโยชน์พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลถูกนำไปใช้ประโยชน์คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๓ โดยนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านวางแผนในการรับนักเรียน ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนของจังหวัด

(๔.๒.๔) ผลการประเมินความคาดหวังต่อข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการจากกระทรวงแรงงาน พบว่า สำนักงานแรงงานจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐและภาคเอกชน) และสถานประกอบการ มีความคาดหวังต่อข้อมูลสำรวจฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๕ และสิ่งที่คาดหวังมากที่สุด คือ ข้อมูลเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๔ รองลงมาคือ ข้อมูลถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อการผลิตกำลังแรงงานให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๗, ข้อมูลถูกนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบาย เพื่อวางแผนการผลิตและพัฒนาากำลังคนที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๑, ข้อมูลถูกนำไปใช้อย่างแพร่หลายจากหน่วยงานภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๘

บทที่ ๕

ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค

การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดอำนาจเจริญ พบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

- การคาดการณ์จากผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด การคิดสัดส่วนร้อยละของการผลิตภาคเกษตร

๕.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จำนวนกลุ่มตัวอย่างมีจำนวนน้อย เนื่องจากข้อจำกัดของงบประมาณ ควรให้สถานประกอบการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ด้วย เพื่อให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานจริง

๒. อยากรให้การสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการครอบคลุมทุกขนาด ทุกกิจการ ในจังหวัด เพื่อให้สามารถนำข้อมูลสำรวจความต้องการมาใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด

ภาคผนวก



QR Code

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล เช่น กรอบเกณฑ์การประเมินผล ตารางกลุ่มตัวอย่าง
แบบสอบถามชุดที่ ๒ - ๔ เป็นต้น



สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ



โทร. 045-523035



ที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น 2 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 3700